

**Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok
Szociális Integrációs Központja
7090 Tamási, Rákóczi F. u.1.**

Szakmai Program

Házi segítségnyújtás

Hatályos: 2027. január 1.

Készítette: Szabadosné Vastag Edina
intézményvezető

Kelt: 2026. október 27.

Jóváhagyta: Porga Ferenc
Társulási Tanács elnöke

Kelt.: 2026. október 27.

Tartalom

Bevezetés	4
Tamási mikrotérség bemutatása	7
Tamási kistérség helyzete	7
Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás.....	7
A szolgáltatás célja, feladata.....	10
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....	11
A házi segítségnyújtás keretében igénybe vehető szolgáltatások: (tevékenységek, résztevékenységek)	12
Más intézményekkel való együttműködés	15
<i>Az együttműködéssel érintett szervek</i>	<i>15</i>
<i>Az együttműködés módjai.....</i>	<i>16</i>
Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői	17
Az ellátások igénybevételének módja	19
A nyújtott szolgáltatások igénybevételi eljárásai	20
A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	21
Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:.....	21
Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	21
Jogorvoslati lehetőség:	22
A szociális szolgáltatást végzők jogai.....	22
Mellékletek	24

Bevezetés

A költségvetési szerv

- 1) neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja
rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ
- 2) székhelye: 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. Tel: 74/570-083 Fax: 74/570-083
email: idosek@tamasinet.hu
- 3) telephelyei: Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Szociális Alapszolgáltatási Központ
7090 Tamási, Kossuth tér 17.
Tel: 74/674-451 74/471-135
Család- és Gyermejjóléti Központ és Szociális Alapszolgáltatási Központ
7090 Tamási, Nyírfasor 15.
Tel.: 74/570-083 74/470-451
Idősek Klubja
7091 Pári, Nagy u. 19.
Tel: 74/676-056
Idősek Klubja
7098 Magyarokész, Köztársaság u. 4-6.
Tel: 74/494-871
Idősek Klubja
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.
Tel: 74/598-029
Idősek Klubja
7095 Iregszemcse, Rákóczi Ferenc utca 1.
Tel: 74/480-044
Idősek Klubja
7072 Diósberény, Iskola u. 13.
Tel: 74/448-799
- 4) Nyitva álló helyiségek:
7094 Koppányszántó, Szabadság u. 67.
7091 Pári, Nagy u. 18.

Család-és Gyermejjóléti Szolgálat:
7093 Értény, Béke tér 329.
7193 Regöly, Vörösmarty u. 1.
7062 Keszöhidegkút, Petőfi u. 24.
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.
7095 Iregszemcse, Rákóczi u. 1.
- 5) alapítója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfasor 15.
- 6) fenntartója: DÁM Önkormányzati Társulás
7090 Tamási, Nyírfasor 15.

- 7) irányító szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 8) felügyeleti szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 9) típusa: Integrált Szociális Intézmény
Alapellátási formákat integráló szociális intézmény.
- 10) feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő és gazdálkodó szerv
- 11) jogállása: Önálló jogi személy.
- 12) Államháztartási szakágazati besorolás: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 13) alaptevékenysége:
107052 Házi segítségnyújtás
107151 Szociális étkeztetés
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104042 Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
104043 Család-és Gyermekjóléti Központ
107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 14) kiegészítő tevékenysége: nincs
- 15) férőhelyeinek száma:
- tamási székhelyen:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
8 férőhely: demens betegek nappali ellátását nyújtó intézmény
 - pári telephely:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
 - magyarkeszi telephely:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
 - ozorai telephely:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
 - iregszemcsei telephely:
40 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
 - diósberényi telephely:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- 16) működési köre:
- a) Házi segítségnyújtás:
- Tamási, Értény, Koppányszántó, Szakály, Pári, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Újireg, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly

b) Étkeztetés:

- Tamási, Pári, Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi, Iregszemcse, Koppányszántó, Diósberény, Keszőhidegkút, Regöly, Szakály

c) Idősek nappali ellátása:

- Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora, Iregszemcse, Nagykónyi, Diósberény

d) Demens betegek nappali ellátása:

- Tamási, Pári, Szakály, Nagykónyi

e) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

- Nagykónyi, Tamási, Koppányszántó, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Felsőnyék, Ozora, Regöly, Diósberény, Fürged, Keszőhidegkút, Pári, Értény, Újireg, Iregszemcse

f) Család- és gyermekjóléti Központ:

- A tamási kistérség 32 települése: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik.

g) Tanyagondnoki szolgálat:

- Fornádpusztá, Kecsegepusztá

17) vállalkozási tevékenysége: nincs.

18) vezetőjének kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20., 20/A. és 23. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. számú melléklete alapján, pályázati eljárást követően a Társulási Tanács 5 éves határozott időtartamra nevezi ki.

19) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

20) a feladatellátást szolgáló ingatlanok:

Ingatlanok címe:

- 7090 Tamási, Rákóczi u. 1.
- 7090 Tamási, Kossuth tér 17.
- 7090 Tamási, Nyírfasor 15.
- 7091 Pári, Nagy u. 19.
- 7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.
- 7086 Ozora, Hunyadi u. 64.
- 7095 Iregszemcse, Rákóczi utca 1.
- 7072 Diósberény, Iskola u. 13.

21) törzsszáma: 419660

Tamási mikrotérség bemutatása

Tamási kistérség helyzete

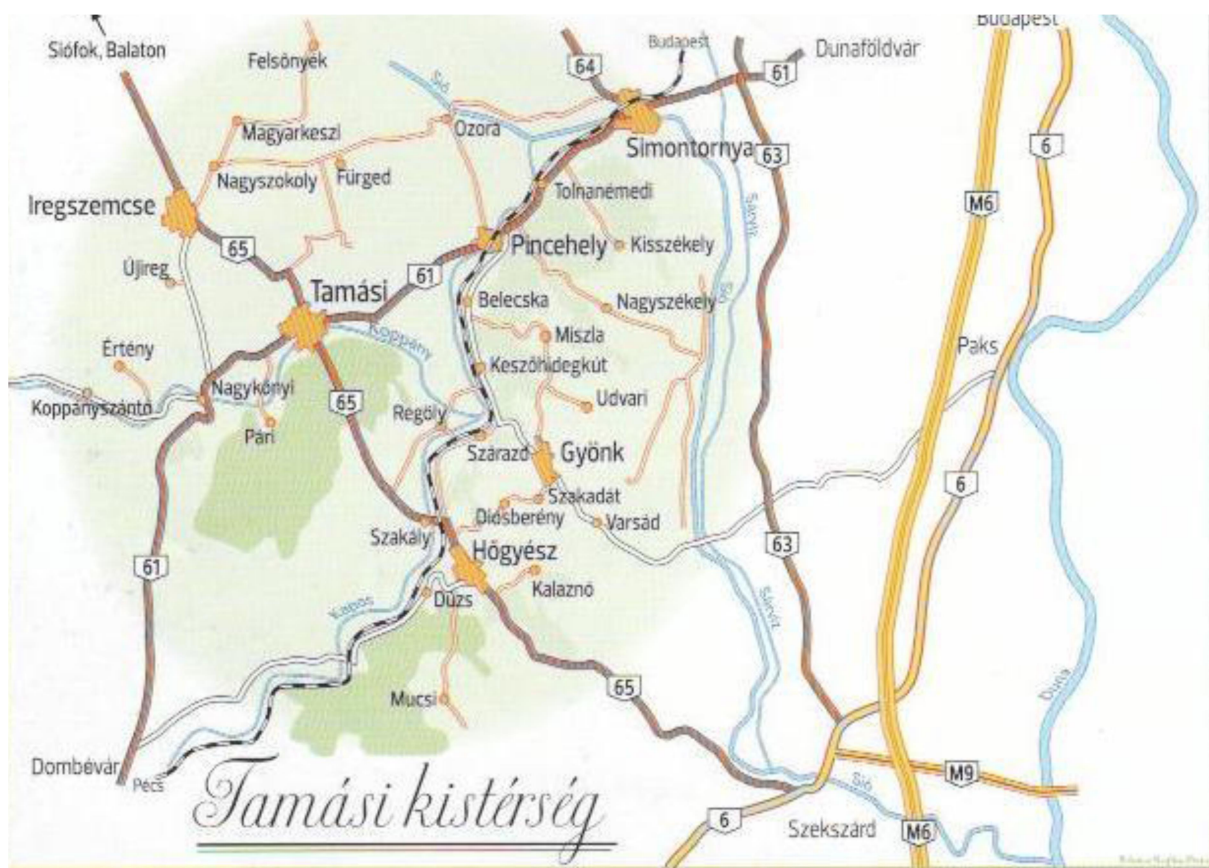
Tamási és térségének elhelyezkedése, Tamási járás

Tamási város, Tolna megye északnyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. A település mintegy 7400 lelket számláló kisváros.

Tolna megye öt kistérsége közül településszám szerint a legnagyobb, területnagyság és népességszám szerint csak a Szekszárdi kistérség előzi meg (a megye területének 27%-át öleli fel és a megye népességének 17,4 %-a él itt). Az ország 33 leghátrányosabb helyzetű (LHH) kistérségének egyike. [IVS]

A kistérséghez 32 település: Belecscsa, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyönk, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik. A térség települései közül Tamási, Simontornya és Gyönk városok, Hőgyész és Pincehely nagyközségek. [IVS]

A Tamási járás, amely Tolna vármegyében található, jelenleg **34 547 fő** lakossal rendelkezik (2022-es adat). A terület **1 019,94 km²**, és népsűrűsége mindössze **38 fő/km²**, tehát viszonylag ritkán lakott. A járás székhelye Tamási város, amely mellett Gyönk és Simontornya városok is a kistérséghez tartoznak. Összesen **32 település** alkotja a kistérséget.



Demográfiai viszonyok, jövedelmi és egészségügyi helyzet

A népesség kor szerinti összetételét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a kistérség egészére jellemző az előregedő népesség, amely főként a keleti részen található, gazdaságilag hanyatló előregedő kistelepüléseket érinti (Miszla, Kiszékely, Szakadát, Kalaznó, Varsád). Itt az elvándorlás is jelentősen hozzájárul az öregedési folyamathoz. [IVS]

A kistérség népességének egyharmada Simontornyán és Tamásiban él. A 32 település lakossága 34000 fő körül alakul, mely lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken. A települések 44%-nál a lakosság nagysága az 500 főt sem éri el. A 2500 fő feletti települések száma 5, a városoké 3 (Tamási, Simontornya, Gyöngyös). [IVS]

A kistérség összes településére a népesség fogyása jellemző, ilyen szempontból a legveszélyeztetettebbek: Kalaznó, Keszőhidegkút, Diósberény és Szarazd. Ezen településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti.

A város egészségi és szociális állapotának kedvezőtlen helyzetét tükrözi, hogy míg a 60 év feletti lakosság aránya az össznépességből 19%, a nyugdíjban és a nyugdíjszerű járulékból részesülőké 31%, azaz igen jelentős a rokkant nyugdíjasok vagy időkedvezményes nyugdíjban lévők aránya. A közgyógyászati igazolvánnyal rendelkező száma ezer lakos közül 45 fő, ez az arány is meglehetősen magas. [IVS]

Az intézmény ellátási területe 60 év feletti lebontásban

A népesség adatai településenként

Lakosság	60–69 éves	70–79 éves	80–89 éves	90 éves és idősebb
2022	2022	2022	2022	2022

Diósberény	270	43	36	11	0
Értény	669	70	33	17	...
Felsőnyék	1 029	146	80	25	4
Iregszemcse	2 479	310	204	81	9
Keszőhidegkút	182	35	12	11	...
Koppányszántó	318	47	24	14	0
Magyarkeszi	1 071	141	92	20	4
Nagykónyi	972	124	84	38	7
Nagyszokoly	877	103	52	24	5
Ozora	1 510	195	97	62	3
Pári	613	79	37	26	...
Regöly	991	158	99	50	5
Szakály	1 216	173	116	63	6
Tamási	7 637	1 172	784	305	38
Újireg	244	33	32	15	...

(1.ábra)

Népmozgalmi események Tolna vármegyében

A Tolna vármegyében élő férfiak várható élettartama 72,3 életév, míg a megyében élő nők születéskor várható élettartama valamelyest elmaradva az országos átlagtól 78 év.

Népmozgalmi események

Időszak	Házasságkötés	Élveszületés	Halálozás	Természetes szaporodás, ill. fogyás (-)	Egy éven aluli meghaltak
Száma					
2023					
. I. negyedév	132	414	837	-423	—
I. félév	432	865	1 562	-697	—
I–III. negyedév	789	1 294	2 234	-940	1
I–IV. negyedév	973	1 681	3 022	-1 341	1
2024					
. I. negyedév	162	403	813	-410	2
I. félév	441	786	1 507	-721	5
I–III. negyedév					
I–IV. negyedév					
Előző év azonos időszaka = 100,0%					
2024					
. I. negyedév	122,7	97,3	97,1	96,9	—
I. félév	102,1	90,9	96,5	103,4	—
I–III. negyedév					
I–IV. negyedév					

Száma, 4 negyedéves gördülő időszak

2023. III. negyedév–					
2024. II. negyedév	982	1 602	2 967	-1 365	6
Előző 4 negyedéves gördülő időszak = 100,0%					
2023. III. negyedév–					
2024. II. negyedév	84,9	88,6	93,6	100,2	100,0

(2. ábra)

Az intézmény működését meghatározó fontosabb jogszabályok

- jelen szakmai program
- az alapító okirat
- szervezeti és működési szabályzat
- a házirend, valamint
- a jogszabályban meghatározott szakmai szempontok, az ott meghatározott feladat ellátási követelmények

Jogszabályi háttér

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: SzCsM rendelet)
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról (továbbiakban: Kormányrendelet)
- A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól (továbbiakban: SZMM rendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- Tamási Város Önkormányzatának mindenkor érvényes helyi rendelete (illetve annak módosító rendelkezései) a szociális szolgáltatásokról, illetve a térítési díjakról

A szolgáltatás célja, feladata

Célunk, hogy az idős ember mindaddig a saját, megszokott környezetében éljen, autonómiája teljes körű megtartása mellett, amíg a gondozási szükséglete olyan mértékűvé nem válik, ami a szakellátásba való bekerülését elkerülhetetlené teszi. A szolgáltatás célja az egészségi

állapotuk miatt önmaguk ellátására nem képes személyek lakókörnyezetében, önálló életvitel megtartásában való közreműködés, a családpótló szerep betöltése.

Feladata: Az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el, segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában, valamint prevenciós szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében nem csak időskorú, hanem más rászorult csoportokhoz tartozó személyek esetében is. A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységei közé.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

- **Házi segítségnyújtás** keretében gondoskodunk:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,

- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,

- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához,

2016. január 1-jei hatálybalépéssel – a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra:

- *a szociális segítség*, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és

- *a személyi gondozás*, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

A személyi gondozás mellett a szociális gondozó a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti. A személyi gondozás és a szociális segítség együttesen legfeljebb napi 4 órában nyújtható.

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően a Szt. 63.§ bekezdései szerint vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A házi segítségnyújtást az Értékelő adatlapnak megfelelően kell biztosítani.

A házi segítségnyújtás keretében igénybe vehető szolgáltatások: (tevékenységek, résztvékenységek)

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűrkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

- öltöztetés

- ágyazás, ágyhúzás

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolás

- körömápolás, bőrápolás

- folyadékptólás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgatás ágyban

- decubitus megelőzés

- felületi sebkezelés

- gyógyszer kiváltása

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása

- vérnyomás és vércukor mérése

- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Szolgáltatási elemek

A házi segítségnyújtás

- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

elemet biztosít.

Ennek során a gondozónő segítséget nyújt az ellátást igénybe vevőnek:

- Az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzésével,
- Az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókönyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködéssel,
- A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtásban,
- Kapcsolatok fenntartásában, kialakításában.

Ennek eredményeképpen:

- korszerűsödnek és bővíthetővé válnak az otthon közeli ellátások,
- a megfogalmazandó igényeknek megfelelő ellátások válnak hozzáférhetővé,
- biztosítottá válik a jogszabályi előírások, ellátotti-, és szakmai elvárásoknak megfelelő házi segítségnyújtás,
- kitolódik a tartós bentlakásos intézménybe való bekerülés,
- lehetővé válik a súlyos krónikus betegek saját otthonukban történő ellátása, az ellátottak szükségleteinek megfelelő gondozási idő biztosításával tudjuk a szakmai feladatot biztosítani.

Létreijövő kapacitások

Ellátotti és szakmai létszám

Gondozói létszám településekre lebontva	Személyi gondozásban ellátható személyek száma	Szakmai meghatározás (1/2000.(I.7.). SzCsM. rendelet)
Tamási – 8 fő gondozó + 1 fő főállású helyettesítő	56	2017.01.01-től hatályos szabályozás értelmében a házi segítségnyújtás szakmai létszámát az 1/2000.(I.7.)SzCsmM r.5.sz. melléklete A. pont szerinti tevékenységnaplóban havonta összesített óraszám
Pári – 1 fő gondozó	7	
Szakály – 3 fő gondozó	21	
Diósberény – 2 fő gondozó	14	
Regöly – 3 fő gondozó	21	
Keszőhidegkút – 1 fő gondozó	7	

Nagykónyi – 2 fő gondozó	14	szerint kell megállapítani a 2.sz. melléklet kiegészítő szabályok 3.pont szerinti módon. 1 fő gondozó közvetlen gondozásra fordított havi órakerete 147 óra. Ellátotti szám: 21 óra=1 fő ellátott (1 fő szociális gondozó havi átlagban naponta maximum 7 fő személyi gondozását végezheti)
Értény – 2 fő gondozó	14	
Koppányszántó – 1 fő gondozó	7	
Újireg – 3 fő gondozó	21	
Iregszemcse – 8 fő gondozó	56	
Nagyszokoly – 3 fő gondozó	21	
Magyarkeszi – 4 fő gondozó	28	
Felsőnyék – 3 fő gondozó	21	
Ozora – 4 fő gondozó	28	

Gondozó létszám: 49 fő

Vezető gondozó: 1 fő

Vezetői feladatokkal megbízott gondozó: 2 fő

Szakképzettségi arány jelenleg 100%.

Tárgyi feltételek településenkénti lebontásban

- Tamási: A gondozónők számára a telephelyen intézményben (Nyírfasor 15.) biztosított adminisztrációs lehetőség. Minden gondozónő rendelkezik intézményi kerékpárral, vérnyomásmérővel és a nappali ellátó helyiségben rendelkezésre áll vércukormérő is, amelyet szükség esetén használhatnak. Intézményi mobiltelefon, gépjármű és laptop csak a két vezetői feladatokkal megbízott gondozónő részére biztosítottak, akik szintén a telephelyről végzik a szakmai irányítást.
- Szakály: az önkormányzat épületében adminisztrációs tevékenységhez biztosított egy helyiség. A három gondozónő rendelkezik elektromos kerékpárral, és vérnyomásmérővel.
- Diósberény: a nappali ellátást nyújtó épületben rendelkezésre áll egy külön iroda a házi segítségnyújtást végző kollégák számára. Az épületben biztosított a fénymásolás, nyomtatás. Mindkét gondozónő rendelkezik intézményi elektromos kerékpárral és vérnyomásmérővel.
- Regöly: az önkormányzat épületében külön iroda áll rendelkezésre a gondozónők számára, ahol fénymásolásra, illetve nyomtatásra is van lehetőség. Elektromos kerékpár biztosított mind a három kolléga részére, valamint vérnyomásmérők.
- Keszőhidegkút: az önkormányzat épületében elkülönített iroda áll rendelkezésre, fénymásolás és nyomtatás biztosított. Intézményi kerékpár szintén megtalálható.
- Nagykónyi: Önkormányzati Foglalkoztatási Telephelyen (Kis utca 500.) található irodahelyiség, ahol adminisztrációra van lehetőség.
- Értény: az önkormányzat épületében biztosított külön helyiség számukra, ahol nyomtatni és fénymásolni is lehetséges. Gondozónőink számára biztosított az intézményi kerékpár és a vérnyomásmérők egyaránt.
- Koppányszántó: az önkormányzat épületében van lehetőség adminisztrációs tevékenységre, valamint elektromos kerékpár és vérnyomásmérő szintén adott.

- i) Újireg: az óvoda épületében biztosított egy külön irodahelyiség a gondozónők számára, ahol adminisztrációs lehetőség van. Elektromos kerékpár minden gondozónő számára biztosított, és a vérnyomásmérők is egyaránt.
- j) Iregszemcse: a nappali ellátást nyújtó intézményben van lehetőség adminisztrációs tevékenységre, valamint minden gondozónő számára adott az intézményi kerékpár és a vérnyomásmérő. Iregszemcse telephelyről koordinálja a gondozónők munkáját a vezető gondozó, akinek részére gépjármű, mobiltelefon és laptop áll rendelkezésére.
- k) Nagyszokoly: Idősek klubja (Petőfi utca 275.) épületében külön helyiség biztosított adminisztrációs tevékenységek lebonyolításához. Mindhárom kollégának rendelkezésre áll intézményi kerékpár és vérnyomásmérő egyaránt.
- l) Magyarkeszi: a nappali ellátást nyújtó intézményben van lehetőség adminisztrációs tevékenységre, valamint minden gondozónő számára adott az intézményi elektromos kerékpár és a vérnyomásmérő.
- m) Felsőnyék: az ebédlő épületében (Kossuth utca 51.) biztosított egy külön irodahelyiség a kollégák számára, illetve intézményi kerékpár és vérnyomásmérő áll rendelkezésre.
- n) Ozora: a nappali ellátást nyújtó intézményben van lehetőség adminisztrációs tevékenységre, valamint minden gondozónő számára adott az intézményi kerékpár és a vérnyomásmérő.
- o) Pári: a nappali ellátást nyújtó intézményben van lehetőség adminisztrációs tevékenységre, valamint a gondozónő számára adott az intézményi kerékpár és a vérnyomásmérő.

Minden gondozónőnk számára egységesen biztosított a megfelelő mennyiségű gumikesztyű, szájmaszk, kézfertőtlenítő, védőszemüveg, egyszer használatos kötény, fehér köpeny, munkavédelmi cipő és kabát, esőkabát.

A munkarend minden kollégára nézve egységes: **7 óra 40-től 16 óráig** tart és a házi segítségnyújtást kizárólag **munkanapokon** biztosítjuk.

Az ellátás minden településen térítésmentes.

Más intézményekkel való együttműködés

Az integrált feladatellátás színvonalas működtetése érdekében intézményünk igyekszik széles körű kapcsolatokat kiépíteni valamennyi olyan intézménnyel, szakemberrel és magánszeméllyel, amelyek ezt elősegítik.

Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával és tulajdonosával
- az ellátási terület polgármestereivel, önkormányzataival
- más hasonló intézménnyel,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel
- falugondnoki és tanyagondnoki ellátással,
- szakorvosi és kórházi ellátással
- az ellátási terület háziorvosaival

Az együttműködés módjai

- Együttműködés az intézmény fenntartójával és tulajdonosával:

Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a

- költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.
- az intézmény felújításával, rekonstrukciójával kapcsolatos pályázatok megvalósításában
- a kötelező feladatok ellátásában finanszírozási problémák megvalósításában az együttműködési megállapodásnak megfelelően

- Együttműködés más hasonló intézménnyel:

Az együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.

Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.

- Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel:

A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.

- Együttműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:

Az együttműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.

- Együttműködés a falugondnoki és tanyagondnoki ellátással:

Egyes településeken a falugondnok segít az étkeztetés lebonyolításában, házhozszállításban. Tamási néhány külterületén a tanyagondnoki szolgálat juttatja el az ebédet az igénybevevők részére.

Együttműködés szakorvosi és kórházi ellátással:

A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:

- az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélése
- igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzése

Az ellátandó célcsoport megnevezése, jellemzői

Ellátottak szociális jellemzői

Települések	Ellátottak száma		Értékelő lap kritériumai alapján			Családi helyzet	
			I. fokozat	II. fokozat	III. fokozat	Egyedülálló	Családdal él
Tamási	Nő	49	45	3	1	37	12
	Férfi	7	7	-	-	4	3
Értény	Nő	11	10	1	-	9	2
	Férfi	2	2	-	-	-	2
Koppány-Szántó	Nő	6	5	1	-	5	1
	Férfi	1	1	-	-	1	-
Szakály	Nő	17	12	5	-	12	5
	Férfi	7	6	1	-	6	1
Magyarkeszi	Nő	20	17	2	1	16	4
	Férfi	8	8	-	-	6	2
Nagyszokoló	Nő	16	14	2	-	14	2
	Férfi	3	3	-	-	3	0
Újireg	Nő	15	13	2	-	13	2
	Férfi	10	10	-	-	8	2
Felsőnyék	Nő	18	18	-	-	13	5
	Férfi	2	2	-	-	2	-
Nagykónyi	Nő	14	12	2	-	12	2
	Férfi	2	2	-	-	2	-
Pári	Nő	6	4	2	-	5	1
	Férfi	2	1	1	-	1	-
Ozora	Nő	20	10	8	2	10	10
	Férfi	8	4	4	-	6	2
Diósberény	Nő	10	9	1	-	8	2
	Férfi	4	4	-	-	3	1
Keszőhidégkút	Nő	6	4	2	-	4	2
	Férfi	1	1	-	-	1	-
Regöly	Nő	17	13	3	1	10	7
	Férfi	4	3	1	-	1	3
Iregszemcsé	Nő	37	25	10	2	25	12
	Férfi	19	15	3	1	11	8

(2024-es adatok)

Kor és nem szerinti megoszlás

Kor	18-40 éves		41-60 éves		61-70 éves		71-80 éves		80 év felett		Összesen (fő)	
Település	F	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő
Tamási	-	-	-	1	1	5	2	20	4	23	7	49
Értény	-	-	-	-	1	1	1	3	-	9	2	11
Koppányszántó	-	-	-	-	-	-	1	3	-	3	1	6
Szakály	-	-	-	-	2	2	3	3	2	12	7	17
Magyarkeszi	-	-	-	-	2	6	3	6	3	8	8	20
Nagyszokoly	-	-	-	-	-	1	1	8	2	7	3	16
Újireg	-	-	-	-	3	5	4	8	3	2	10	15
Felsőnyék	-	-	-	-	-	2	2	6	-	10	2	18
Nagykónyi	-	-	-	-	-	7	2	4	-	3	2	14
Ozora	-	-	1	-	-	2	2	4	3	9	6	15
Pári	-	-	-	-	1	2	1	2	-	2	2	6
Iregszemcse	-	-	-	4	6	10	10	15	3	8	19	37
Keszőhidegkút	-	-	-	-	-	1	1	4	-	1	1	6
Regöly	-	-	-	2	2	5	2	5	-	5	4	17
Diósberény	-	-	-	1	1	3	2	4	1	2	4	10

(2024-es adatok)

Ellátási szükséglet

Intézményünk folyamatosan figyelemmel kíséri az kistérségben élő időskorú lakosság szociális és egészségi helyzetét. A társult településeken jelentkező új ellátási igényeket viszonylag rövid időn belül, a gondozási szükséglet vizsgálat után tudjuk biztosítani. Nem jellemző a várólista, mivel általában hamar felszabadul egy-egy férőhely.

Idősödő társadalom

Az első és a második demográfiai átmenet következtében a társadalom korstruktúrája átrendeződött, a népesség idősebbé vált.

Két tényező hatása rajzolódik ki:

- a termékenység csökkenése
- a halandóság javulása.

Valamint a társadalom idősödését még a vándorlás is befolyásolhatja oly módon, hogy a bevándorlás lassítja, az elvándorlás gyorsítja a folyamatot. Az tapasztalható, hogy az aktív korú népesség arányának elvándorlása nő, így az idősödő lakosság aránya növekszik egy-egy településen.

E tényezők miatt több általános következtetés is levonható térségünkben is:

- az életkor haladtával a nők aránya növekszik, a férfiaké csökken (3. ábra)
- a családi állapotra jellemzően megnövekszik az özvegyi státusz (3. ábra)

- a társadalmi státuszt és az életkörülményeket jelentősen befolyásolja a megelőző munkaerő-piaci pozíció. Minél magasabb egy pozíció, annál kedvezőbbek a nyugdíjazási feltételek.
- a háztartás összetétele is befolyással lehet a nyugdíjasok státuszára: akiknek a családjában van még aktív kereső, kedvezőbb feltételek között élnek.

A népesség adatai településenként

		65 éves és idősebb férfi	65 éves és idősebb nő	Özvegy
Diósberény	2022	24	42	38
Értény	2022	56	39	33
Felsőnyék	2022	69	108	89
Iregszemcse	2022	169	262	231
Keszőhidegkút	2022	15	32	26
Koppányszántó	2022	27	32	32
Magyarkeszi	2022	83	117	99
Nagykónyi	2022	67	125	94
Nagyszokoly	2022	51	78	77
Ozora	2022	93	162	156
Pári	2022	37	64	63
Regöly	2022	82	156	107
Szakály	2022	112	165	129
Tamási	2022	697	1 089	750
Újireg	2022	29	38	27

(3. ábra)

Az ellátások igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások önkéntesen vehetők igénybe, illetve helyi természetes vagy intézményi segítők jelzése (rokon, szomszéd, intézményen belüli jelzés, polgármesteri hivatal stb.) alapján az intézményünk is felkeresheti az ellátásra szoruló, esetleg veszélyeztetett személyt. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra vonatkozó kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A nyomtatvány valamennyi pontját kitöltve a kérelmezőnek/ és vagy törvényes képviselőjének a megfelelő helyeken alá kell írni.

A kérelmet beadhatja:

- az ellátást igénylő
- törvényes képviselője (amennyiben az ellátást igénylő nem cselekvőképes- kizáró gondnokság alatt áll), illetve a törvényes képviselő beleegyezésével az ellátást igénylő (amennyiben korlátozottan cselekvő képes)

- ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, akkor az illetékes gyámhivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

A nyújtott szolgáltatások igénybevételi eljárásai

a.) A kérelem:

Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

b.) Gondozási szükséglet vizsgálat:

A gondozási szükséglet vizsgálatát a vezető gondozó és a vezetői feladatokkal megbízott gondozó végzi, melynek eredményét az Értékelő adatlapon rögzíti. Jogorvoslattal a fenntartóhoz fordulhat

c.) Nyilatkozat:

- 1.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzájárul személyes adatainak felhasználásához.

d.) Térítési díj:

DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.2. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg. A szolgáltatást minden településen ingyenesen biztosítjuk.

e.) Megállapodás kötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

Az intézményi jogviszony megszűnik a következő esetekben:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a Szt. törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- a megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik
 - a) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatások iránt érdeklődők az intézmény honlapján- www.tamasizsik.hu, hirdetőtáblákon, a helyi újságokban, illetve helyi rádión keresztül tájékozódhatnak.

Konkrét tájékoztatási kötelezettség:

- az ellátás feltételeiről, az ellátás tartalmáról a kérelmezőt – a kérelem benyújtásakor – tájékoztatni kell. A tájékoztatást az intézményvezető és a vezető gondozók végzik.
- az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézményvezető vagy a vezető gondozó a jogosultat, ill. hozzátartozóját vagy törvényes képviselőjét szóban tájékoztatja, értesíti
- a telephelyeken ki kell függeszteni a házirendet, az ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét

Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:

Az intézmény szakmai vezetői, alkalmazottai a következőképpen járnak el:

- az intézményre vonatkozó információkat, valamint a munkájukkal kapcsolatos tájékoztatást újságnak (intézményvezetői megtekintés és engedélyezést követően), televíziónak, kizárólag az intézményvezető előzetes jóváhagyásával teszik meg
- a hivatalos rendezvényeken, szakmai műhelyeken, szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, fórumokon az intézményvezető engedélyével vehet részt
- az intézményt képviselni a fent felsoroltak alapján, az intézményvezető írásos engedélyezésével lehet megtenni
- a munkájukkal kapcsolatos dokumentációt az Etikai kódexnek megfelelően kezelik
- a munkát érintő változásokról, problémákról, tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az intézményvezető felé

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogai

A házi segítségnyújtást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, és szolgáltatás igénybevételére. Az ellátásban részesülő számára a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó, a szociális törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szolgáltatás biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátás fenntartója oly módon gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok és a szociális törvényben meghatározott ellátotti jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- testi épséghez,
- testi-lelki egészséghez
- egyenlő bánásmódhoz való jogokról

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Jogorvoslati lehetőség:

Az intézmény fenntartójához DÁM Önkormányzati Társulás (7090 Tamási, Nyírfasor 15.), vagy az intézmény vezetőjéhez (Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Nyírfasor 15.) írásban, vagy szóban (*melyet jegyzőkönyvbe kell foglalni*) fordulhat.

Amennyiben a szolgáltatás igénylője a jogorvoslati eljárást nem tartja kielégítőnek, az ellátott-jogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

Ellátott jogi képviselő:

Kávási Brigitta, tel: 06/20/489-9604 e-mail: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

A szociális szolgáltatást végzők jogai

A házi segítségnyújtást ellátó személyek esetében a szolgáltatást végző, közalkalmazotti, illetve szerződéses jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

– A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

– A házi segítségnyújtást nyújtó munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján.

Záró rendelkezések

A Szakmai Program a DÁM Önkormányzati Társulás a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyása után legkorábban 2027. január 1. napján lép hatályba.
Ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Tamási, 2026. október 27.

Szabadosné Vastag Edina
intézményvezető

Mellékletek

MEGÁLLAPODÁS szociális segítség

Az ellátást nyújtó

Az intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

Az intézmény címe: 7090 Tamási, Rákóczi u.1

Az intézményt fenntartó neve: DÁM Önkormányzati Társulás

Az intézményt fenntartó címe: 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

másrészről

a.) mint az ellátást igénylővel

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, idő:

telefonszáma:

TAJ száma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, idő:

telefonszáma:

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

- 1.) A Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u.1 intézmény szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon – az alábbi ellátást nyújtja.
- 2.) Az ellátást nyújtó intézmény feladata:
- a.) A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen. Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.
- b.) Az intézményi ellátás kezdete 20 év hó napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20..... év hó napjáig.
- c.) A házi segítségnyújtást hétköznapiokon 07:40 órától - 16:00 óráig biztosítjuk.
- d.) Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú értékelő adatlapja szerint:
..... fokozat pontszám

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi-rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az értékelő adatlap eredménye alapján Ön **szociális segítség**re jogosult.

3.) Az igénylő

A megállapodás aláírásával tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a házi segítségnyújtás biztonságos és felelősségteljes biztosítása érdekében a gondozónőnek – amennyiben a helyzet úgy kívánja – joga és kötelessége a mentőszolgálat értesítése.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

4.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt a személyt, vagy törvényes képviselőjét:

4.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,

4.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

4.1.3. a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

4.1.4. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,

4.1.5. a térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

4.2. Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

4.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,

4.2.2. arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,

4.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,

4.2.4. arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,

4.2.5. az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,

4.2.6. az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,

4.2.7. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3. A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

4.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,

4.3.2. egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,

4.3.3. az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

4.3.4. más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó:

neve:.....

lakcíme:.....

telefonszáma:.....

5.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Szociális segítségre való jogosultság esetén szociális segítség keretében:

- *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - gyógyszerkiváltás
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogtatás
 - ruhajavítás
 - ágyazás, ágyneműcsere
 - közkútról, fürtkútról vízhozás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtás az értékelő adatlap elért pontszámai és az ennek megfelelő ellátási fokozat figyelembevételével biztosítható

6.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttekor
A szolgáltatás önköltsége: Ft/óra

A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában Tamási Város Önkormányzata Képviselőtestületét jelölte ki a mikrotérség személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására. Tamási Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2011.(IV. 01.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján **az ellátást térítésmentesen biztosítjuk.**

Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség)

A szolgáltatásban nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

7.) Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az *ellátottjogi képviselőhöz*.

Neve: Kávási Brigitta

Tel. szám: +36-20-4899-604

E-mail címe: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

Levelezési címe: 7601 Pécs Pf.319.

Az intézmény vezetőjéhez: Szabadosné Vastag Edina

7090 Tamási, Nyírfasor 15. 74/570-083

Az intézmény fenntartójához: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

8.) Az intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

8.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti

- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is felmondható.

9.) A megállapodás módosítása

9.1. A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre úgy a jogvita rendelkezésre kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Tamási, 20 . év hó nap

.....
ellátást igénylő

.....
tartásra kötelezett/azt vállaló személy

.....
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS Személyi gondozás

Az ellátást nyújtó

Az intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

Az intézmény címe: 7090 Tamási, Rákóczi u.1

Az intézményt fenntartó neve: DÁM Önkormányzati Társulás

Az intézményt fenntartó címe: 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

másrészről

a.) mint az ellátást igénylővel

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, idő:

telefonszáma:

TAJ száma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, idő:

telefonszáma:

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

10.) A Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u.1 intézmény szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon – az alábbi ellátást nyújtja.

11.) Az ellátást nyújtó intézmény feladata:

e.) A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.

f.) Az intézményi ellátás kezdete 20..... év hó napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20..... év hó napjáig.

g.) A házi segítségnyújtást hétköznapiokon 07:40 órától - 16:00 óráig biztosítjuk.

h.) Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú értékelő adatlapja szerint:

..... fokozat pontszám

Fokozat	Értékelés	Pontszám	Jellemzők
0.	Tevékenységeit elvégzi	0-19	Az egyén a vizsgált tevékenységeket el tudja végezni. A szolgáltatás a szociális és egészségi állapot szinten tartására korlátozódik.
I.	Egyes tevékenységekben segítségre szoruló	20-34	Az egyén egyes tevékenységekben hetente többször segítségre szorul vagy figyelmet, irányítást igényel.
II.	Részleges segítségre szoruló	35-39	Az egyén bizonyos tevékenységek elvégzésében napi-rendszeres segítségre szorul vagy napi szintű kontrollt igényel.
III.	Teljes ellátásra szoruló	40-56	Az egyén teljes ellátásra, folyamatos gondozásra, ápolásra szorul, intenzív odafigyelést és gyakori beavatkozást igényel.

Az értékelő adatlap eredménye alapján Ön **személyi gondozásra** jogosult.

12.) Az igénylő

A megállapodás aláírásával tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a házi segítségnyújtás biztonságos és felelősségteljes biztosítása érdekében a gondozónőnek – amennyiben a helyzet úgy kívánja – joga és kötelessége a mentőszolgálat értesítése.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

13.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

4.1. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt a személyt, vagy törvényes képviselőjét:

4.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,

4.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

4.1.3. a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

4.1.4. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,

4.1.5. a térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

4.2. Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

4.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,

4.2.2. arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,

4.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,

4.2.4. arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,

4.2.5. az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,

4.2.6. az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,

4.2.7. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

4.3. A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

4.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,

4.3.2. egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,

4.3.3. az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

4.3.4. más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó:

neve:.....

lakcíme:.....

telefonszáma:.....

14.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Személyi gondozásra való jogosultság esetén

Szociális segítség keretében:

- *A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:*
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- *A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:*
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
 - gyógyszerkiváltás
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fürtkútról vízfordás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

- *Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:*
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- *Gondozási és ápolási feladatok körében:*
 - mosdatás
 - fürdetés
 - öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terapia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetenciahatáráig)

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtás az értékelő adatlap elért pontszámai és az ennek megfelelő ellátási fokozat figyelembevételével biztosítható. Ha a gondozási szükséglet az értékelő lap szerinti III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

15.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttkor

A szolgáltatás önköltsége: Ft/óra

Az intézményi térítési díj: 0..... Ft/óra

A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában Tamási Város Önkormányzata Képviselőtestületét jelölte ki a mikrotérség személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására. Tamási Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2011.(IV. 01.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján **az ellátást térítésmentesen biztosítjuk.**

Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

A szolgáltatásban nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

16.) Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az *ellátottjogi képviselő*höz.

Neve: Kávási Brigitta

Tel. szám: +36-20-4899-604

E-mail címe: brigitta.kavasi@ijsz.bm.gov.hu

Levelezési címe: 7601 Pécs Pf.319.

Az intézmény vezetőjéhez: Szabadosné Vastag Edina

7090 Tamási, Nyírfasor 15. 74/570-083

Az intézmény fenntartójához: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

17.) Az intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

8.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik
 - c) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - d) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, **ezen időtartamon belül** is felmondható.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

8.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

8.2.1. minden olyan dologra, mely – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

18.) A megállapodás módosítása

9.1. A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre úgy a jogvita rendelkezésre kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Az ellátást igénybevevő kijelenti, hogy e megállapodás tartalmát aláírását megelőzően elolvasta, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, vagy más- nem az ellátó érdekkörébe tartozó segítség útján megismerte, megértette és a megállapodás egy példányát annak aláírását követően átvette.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Tamási... , 2025..... év hó nap

.....
ellátást igénylő

.....
tartásra kötelezett/azt vállaló személy

.....
intézményvezető

Egy példányt átvettem: