

Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok
Szociális Integrációs Központja
7090 Tamási, Rákóczi F. u.1.

Szakmai Program

Hatályos: 2017. január 1.



Készítette: Szabadosné Vastag Edina
intézményvezető

Kelt: 2016. november 23.

Jóváhagyta: Porga Ferenc
Társulási Tanács elnöke



Kelt: 2016. november 29.

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	4
2. Tamási mikrotérség bemutatása.....	6
2.1. Tamási kistérség helyzete.....	6
2.2. A tamási kistérség társadalmi- gazdasági-szociális helyzete.....	7
3. Az ellátandó települések bemutatása.....	11
3.1. Tamási város bemutatása.....	11
3.2. Pári település bemutatása.....	13
3.3. Dúzs település bemutatása.....	16
3.4. Koppányszántó település bemutatása.....	17
3.5. Értény község bemutatása.....	19
3.6. Kalaznó település bemutatása.....	23
3.7. Mucsi település bemutatása.....	23
3.8. Szakály település bemutatása.....	25
Története.....	25
3.9. Hógyész település bemutatása.....	27
3.10. Nagykónyi település bemutatása.....	29
3.11. Nagyszokoly település bemutatása.....	29
3.12. Újireg település bemutatása.....	30
3.13. Magyarkeszi település bemutatása.....	30
3.14. Felsőnyék település bemutatása.....	30
4. A szolgáltatás célja, feladata:.....	31
5. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása.....	35
40 Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása.....	44
5. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	44
5.1.1 Az együttműködéssel érintett szervek.....	44
5.1.2. Az együttműködés módjai.....	44
6. Az ellátandó célcsoport jellemzői.....	45
6.1.1. A szociális alapszolgáltatások fejlesztésének irányai.....	46
6.1.2. A szakmai program megvalósításának következménye.....	46
Szociális alapszolgáltatások:.....	46
6.1.3. Étkeztetés:.....	46
6.1.4. Házi segítségnyújtás:.....	47
6.1.5. Nappali ellátás:.....	48
6.1.5.1. Demens személyek nappali ellátása.....	49
Helyettes Szülői Hálózat:.....	49
7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, az ellátás megszüntetése.....	49
7.1. Étkeztetés.....	49
7.2. Házi segítségnyújtás.....	51
7.3. Időskorúak és demens személyek nappali ellátása.....	52
7.3.1. Nappali ellátás.....	52
Helyettes Szülői Hálózat.....	61
8. Az ellátások igénybevétele módja.....	62
A nyújtott szolgáltatások igénybevételi eljárásai.....	63
8.1. Szociális étkeztetés.....	63
8.2. Házi segítségnyújtás.....	64

8.3.	Nappali ellátás	65
8.4.	Család –és gyermekjóléti szolgálat	65
8.5.	Család- és gyermekjóléti központ	66
	Helyettes szülői ellátás:	67
9.	Alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja	68
	Szociális alapszolgáltatások	68
9.1.	Étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás	68
9.2.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	68
10.	A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	68
10.1.	Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:	69
11.	Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	69
11.1.	Szabályok, elvek	70
11.2.	A szociális szolgáltatást végzők jogai	71
12.	Az intézmény szakmai szervezetére vonatkozóan a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése, létszám és szakképzettség szerinti megoszlása	72
12.1.	Az intézmény szakmai szervezete	72
12.2.	A szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése	72
12.2.1.	Szociális alapszolgáltatások	72
12.2.2.	Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat: A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	75
	Záró rendelkezések	75
13.	Mellékletek	76
13.1.	Megállapodás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13.1.1.	Megállapodás nappali ellátás igénybevételéhez	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13.1.2.	Megállapodás demens személyek nappali ellátásához	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13.1.3.	Megállapodás Tamási szociális étkezés igénybevételéhez	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13.1.4.	Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételéhez	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13.1.5.	Tamási és Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13.1.6.	Szakmai vezetés	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13.1.7.	Intézményi Szervezet	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
13.1.8.	Nem vezető szakmai feladatot ellátó munkatársa	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
	Megállapodás	84
	Szociális étkezés igénybevételéhez	84
13.1.4.	Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételére	88
13.2.	Család- és gyermekjóléti szolgálatának feladatrendszere	98
13.3.	Család- és gyermekjóléti központ feladatrendszere	99

1. Bevezetés

A költségvetési szerv

- 1) neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja
rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ
- 2) székhelye: 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. Tel: 74/570-083 Fax: 74/570-083
email: idosek@tamasinet.hu
- 3) telephelyei: Család- és Gyermekjóléti Központ
7090 Tamási Kossuth tér 17.
Tel: 74/674-451 74/470-521
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
7090 Tamási Kossuth tér 17.
Tel: 74/674-451 74/470-521
Idősek Klubja
7197 Hőgyész, Arany János u. 11.
Tel:74/488-005
Idősek Klubja
7091 Pári, Nagy u. 19.
Tel:74/676-056
Idősek Klubja
7098 Magyarakeszi, Köztársaság u. 4-6.
- 4) alapítója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 5) fenntartója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 6) irányító szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa,
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 7) felügyeleti szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa,
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- 8) típusa: Integrált Szociális Intézmény
Alapellátási formákat integráló szociális intézmény.
- 9) Államháztartási szakágazati besorolás: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás
bentlakás nélkül
- 10) alaptevékenysége:
107052 Házi segítségnyújtás
107151 Szociális étkeztetés
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104042 Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
104012 Gyermekek átmeneti ellátása
104043 Család-és Gyermekjóléti Központ

11) kiegészítő tevékenysége: nincs

12) férőhelyeinek száma:

- tamási székhelyen:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
7 férőhely: demens betegek nappali ellátását nyújtó intézmény
- hőgyészi telephely:
40 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- pári telephely:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- magyarkeszi telephely:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény

13) működési köre:

a) Házi segítségnyújtás:

- Tamási, Értény, Koppányszántó, Szakály, Hőgyész, Mucsi, Pári, Kalaznó, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Újireg, Felsőnyék

b) Szociális étkeztetés:

- Tamási, Hőgyész, Pári, Kalaznó, Dúzs, Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék

c) Idősek nappali ellátása:

- Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi

d) Demens betegek nappali ellátása:

- Tamási, Pári, Szakály, Nagykónyi

e) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:

- Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarkeszi, Felsőnyék

f) Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása:

- Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Kalaznó, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mucsi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg

g) Család- és gyermekjóléti Központ:

- A tamási kistérség 32 települése: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszöhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik.

14) vállalkozási tevékenysége: nincs.

15) vezetőjének kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20., 20/A. és 23. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. számú melléklete alapján pályázati eljárást követően a szakirányú felsőfokú végzettséggel és szociális szakvizsgával rendelkező vezetőt a Társulási Tanács 5 éves határozott időtartamra nevezi ki.

16) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

17) a feladatellátást szolgáló vagyon: az intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok:

Ingtatlanok címe:

7090 Tamási, Rákóczi u. 1.

7090 Tamási, Kossuth tér 17.

7191 Hőgyész, Arany János u. 11.

7091 Pári, Nagy u. 19.

7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.

18) törzsszáma: 419660

2. Tamási mikrotérség bemutatása

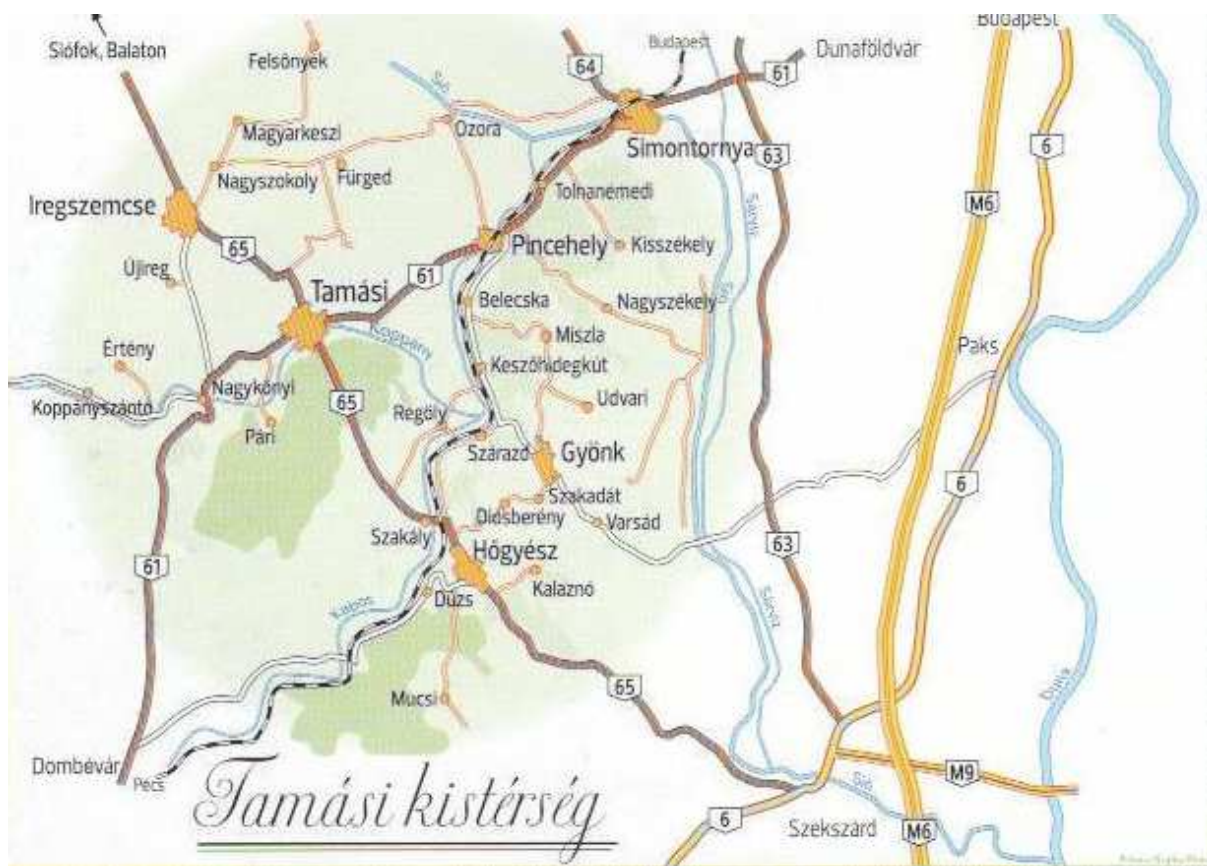
2.1. Tamási kistérség helyzete

Tamási és térségének elhelyezkedése

Tamási város, Tolna megye északnyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. A település mintegy 8700 lelket számláló kisváros.

Tolna megye öt kistérsége közül településszám szerint a legnagyobb, területnagyság és népességszám szerint csak a Szekszárdi kistérség előzi meg (a megye területének 27%-át öleli fel és a megye népességének 17,4 %-a él itt). Az ország 33 leghátrányosabb helyzetű (LHH) kistérségének egyike. [IVS]

A kistérséghez 32 település: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyöng, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik. A térség települései közül Tamási, Simontornya és Gyöng városok, Hőgyész és Pincehely nagyközségek. [IVS]



Forrás: IVS

2.2. A tamási kistérség társadalmi- gazdasági-szociális helyzete

A tamási kistérség a társadalmi-gazdasági mutatók tekintetében a legelmaradottabbak közé tartozik. A megyeszékhelytől (és más, jelentősebb városoktól) való távolsága, demográfiai és településszerkezeti jellemzői hátráltatják a fejlődésben. Tamási városa foglalkoztatási központ, méretéből fakadóan azonban nem rendelkezik megfelelő gazdasági potenciállal. Térségének egyértelmű központja, de ebben a helyzetben az átlagoshoz képest jóval nagyobb a települések közötti együttműködés és az integráció szerepe. [IVS]

Az elmaradottság okai

A kistérség népesedési viszonyai többnyire megegyeznek, néhány ponton viszont eltérnek a megye jellemző demográfiai viszonyaitól. Az országosan megfigyelhető tendenciával megegyezően e térségben is a népességfogyás a jellemző. [IVS]

A tamási kistérséget mind társadalmi, mind gazdasági szempontból elmaradottnak tekinthetjük. Az átlagot meghaladó munkanélküliséggel sújtott, aprófalvas településszerkezet jellemzi, az ország 33 leghátrányosabb kistérségének egyike. Néhány település helyzete kistérségi viszonylatban is rendkívül kedvezőtlen. A kistérséget képező 32 településből az általános társadalmi-gazdasági mutatók alapján 22 elmaradottnak számít (ebből 20-ban a munkanélküliség szintje is messze meghaladja az országos átlagot), további 7 település a rendkívül magas munkanélküliség miatt számít leszakadó területnek. [IVS]

A kistérség legelmaradottabb településeinek lélekszáma alacsony, az időskorúak és nyugdíjasok aránya magas, szinte teljesen hiányzik az óvodai nevelés és iskolai oktatás, kevés

a munkalehetőség, alacsony a vállalkozások száma. Mindezen okok miatt e településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti. [IVS]

Demográfiai viszonyok, jövedelmi és egészségügyi helyzet

A népesség kor szerinti összetételét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a kistérség egészére jellemző az előregedő népesség, amely főként a keleti részen található, gazdaságilag hanyatló előregedő kistelepüléseket érinti (Miszla, Kisszékely, Szakadát, Kalaznó, Varsád). Itt az elvándorlás is jelentősen hozzájárul az öregedési folyamathoz. [IVS]

A kistérség népességének egyharmada Simontornyán és Tamásiban él. A 32 település lakossága 41000 fő körül alakul, mely lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken. A települések 44%-nál a lakosság nagysága az 500 főt sem éri el. A 2500 fő feletti települések száma 5, a városoké 3 (Tamási, Simontornya, Gyöngyös). [IVS]

A kistérség összes településére a népesség fogyása jellemző, ilyen szempontból a legveszélyeztetettebbek: Kalaznó, Keszőhidegkút és Szakadát. Ezen településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti.

A város egészségi és szociális állapotának kedvezőtlen helyzetét tükrözi, hogy míg a 60 év feletti lakosság aránya az össznépességből 19%, a nyugdíjban és a nyugdíjszerű járulékból részesülők 31%, azaz igen jelentős a rokkant nyugdíjasok vagy időkedvezményrel nyugdíjban lévők aránya. A közgyógyászati igazolvánnyal rendelkezők száma ezer lakos közül 45 fő, ez az arány is meglehetősen magas. [IVS]

Foglalkoztatottság

A munkanélküliségi ráta Értény, Kalaznó, Koppányszántó településeken a legmagasabb, a vállalkozások számát tekintve pedig Belecska, Fürged és Mucsi áll a legrosszabb helyen. A legkedvezőbb helyzetben Hőgyész, Iregszemcse és Tamási vannak, noha ezeken a településeken is, a munkanélküliség 10% feletti. A kistérség települései közel mintegy negyedében magasnak tekinthető a nyugdíjasok, illetve a nyugdíjszerű járulékból részesülők aránya (Diósberény, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Miszla, Regöly és Szakadát). [IVS]

Szociális ellátás

A már létrejött kistérségi társulások által az alapellátások teljes körű kiépítése a cél, amihez nemcsak a személyi, hanem a tárgyi feltételeket is biztosítani kell. Pályázat segítségével 2010. évben átadásra került a családsegítő, valamint a gyermekjóléti szolgálatok végleges elhelyezésére szolgáló épületrész, ami akadálymentes és megfelel a törvényi előírásoknak. A szociális ellátásban dolgozó közalkalmazottak szerepe egyre nagyobb, mert a családok folyamatosan létfenntartási problémával szembesülnek, segítségre szorulnak. Fontos lenne ezért, hogy a segítők ne szoruljanak segítségre, hogy az itt dolgozók ugyanolyan juttatásokat kapjanak, mint a város többi közalkalmazottja, illetve mint a többi mikro-központ dolgozó.

Foglalkoztatás

A kistérségben minden lehetőséget meg kell ragadni, hogy új munkahelyek jöjjenek létre, a már meglévőket is pályázati forrásokkal szükséges támogatni, hogy képessé váljanak eredményesen gazdálkodni. 10 éve szervezik a kistérségben élők részére a közcélú, közhasznú és közmunka programokat, jelenleg közfoglalkoztatást, melynek segítségével olyan munkanélküli réteget foglalkoztatnak, melynek nagyon nehéz visszakerülnie az elsődleges munkaerő-piacra.

Az ellátási terület 11 településből 7 község 1000 fő lakosság szám alatti, ebből is 4 településen a népesség szám nem éri el az 500 főt. A táblázatból leolvasható, hogy valamennyi településen a lakosság száma évről évre csökkenő tendenciát mutat. A 60 év feletti lakosságból Kalaznó, Nagykónyi települések kivételével, jóval magasabb a nők aránya, mint a férfiaké. A külterületen élők aránya Tamásiban meghaladja a 18%-ot, Nagykónyiban 12%-ot, a többi településen 10% alatt marad.

Az ellátási terület helyzetelemzése szempontjából fontos lenne a célcsoportonkénti, roma, nők, fogyatékkal élő, és azokon belül a nemek szerinti népességszám-adatok megléte, de erre vonatkozóan nincsenek megbízható adatok.

A kistérség népessége – a 32 települést vizsgálva – 2000 és 2007 között mintegy 5%-kal csökkent. Mindössze 4 településen nőtt kismértékben a lakosság száma, egyben nem változott, míg a többi település 3-24%-os népességfogyást könyvelhetett el. A legnagyobb veszteséget Kalaznó tudhatja magáénak (24%). A legszámottevőbb vándorlási veszteséget Kalaznóban regisztrálták, ahol a vándorlási különbözet 1000 főre meghaladta a 100-at, de jelentős (40 feletti) Dúzs, Koppányszántó és Mucsi községekben is. (KSH adatok)

A roma népesség főbb demográfiai jellemzői

Az adatvédelmi törvény értelmében származást dokumentáló nyilvántartás nem lehetséges.¹ Sem a romák számára, sem a szegregátumokban élő romák számára vonatkozóan nem rendelkezünk megbízható adatsorral az adatközlés jelentős hiányosságai és ellentmondásai miatt.

A térség több településén jelentős az alacsony státuszú lakosok, köztük a romák száma, így pl. Mucsiban, Fürgeden, Nagykónyiban, Értényben.

2001-ben Tamási kistérségből 3621-en, a népesség 8,4%-a vallotta magát valamely hazai kisebbséghez tartozónak. Közülük 1354-en a cigány etnikumba sorolják magukat. Ez az arány a lakosságon belül 3,1%, amely alacsonyabb szám, mert a népszámlálási adatok önbevalláson alapulnak, alábecsülik a roma népesség arányát. (A 3,1%-os kistérségi arány ezzel együtt is felülmúlja a népszámlálás által országos szinten „talált” 1,9%-nyi, magát romának valló népességet). Ezen arányok mögött jelentős szórás tapasztalható az egyes települések között. A 2001. évi census szerint a cigány kisebbségek aránya a népességen belül a térségben Koppányszántón (12,55%). Az említett, önbevallásra épülő adatközlés miatt a tényleges arányok ennél biztosan magasabbak.

A leginkább előregedő településeken az idősebb népesség száma 4-5-ször meghaladja a 14 év alattiak számát, addig 4 településen (Dúzs, Értény, Fürged, Mucsi) – bár lényegesen szerényebb mértékben, de a gyerekkorúak vannak túlsúlyban a 60 év felettiekhez képest. Ezekről a településekről tudható, hogy az átlagnál magasabb a roma lakosság aránya.

Nemek szerinti demográfiai jellemzők

A Tolna megyében élő férfiak várható élettartama 70,5 életév, míg a megyében élő nők születéskor várható élettartama valamelyest elmaradva az országos átlagtól 77,5 év.²

¹ Az adattörvény miatt etnikai hovatartozást is tartalmazó államilag kezdeményezett adatgyűjtésre 1993 óta nem került sor, azonban az Európai Unió elvárásainak megfelelően - az adatok felelősségteljes felhasználásával – hazánkban rendszeres helyzetképet kell adnia a romák társadalmi-gazdasági helyzetével kapcsolatban.

² Statisztikai Tükör 2010/8.

A népesség számszerű csökkenésének valamint a rohamos előregedésének a gyökere is az alacsony születésszámban rejlik. Az élveszületések éves száma a Dél-Dunántúlon 1990-ben még meghaladta a 12 ezret, 2002 óta azonban egyik évben sem érte el a 9 ezret, 2008-ban mindössze 8566 csecsemő látta meg a napvilágot. Ezer lakosra 9,0 élveszületés jutott, amely elmarad az országos átlagtól (9,9). A régió belül az élveszületési arányszám Tolnában volt a legalacsonyabb (8,9).³

Fogyatékossgal élők⁴ demográfiai adatai

A fogyatékossgal élők öt nagy fogyatékossgai ág szerint differenciálhatóak, úgymint: mozgássérült, látássérült, hallássérült, mentálisan sérült, autizmus spektrumzavarral élő személyek. A fogyatékossgai csoportok szerint differenciált **alapadatok**, valamint **demográfiai** (fiatal-, közép-, idős korúak száma) és a fogyatékossgal élők **iskolai végzettségéről** adatok nem állnak rendelkezésre a nyilvántartásokban.

Magyarországon a legutóbbi, 2001-es népszámlálás szerint 577 ezer fogyatékossgal élő személy volt, az aktív korú, megváltozott munkaképességű személyek száma a NYUFIG 2007-es adatai szerint mintegy 700 ezer főre tehető.⁵ A fogyatékossgal élő személyek iskolai végzettsége általában jóval alacsonyabb a teljes társadalomhoz képest, ezzel összefüggésben és helyzetükből adódóan a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek munkavállalása is jóval alulmarad az országos átlaghoz képest.

A helyzetelemzéssel kapcsolatos megállapítások

1. A kistérség rendkívül kedvezőtlen mutatókkal bír az aktív korú népesség iskolázottsági, foglalkoztatottsági és munkaerő-piaci, a munkanélküliséghez kapcsolódó ellátások tekintetében. A munkanélküliségi rátáról adatot szolgáltató településeken mindenütt magasabb az a ráta, mint 10 % és ezek közül 6 település 20 % feletti értéket jelzett.
2. E kedvezőtlen mutatók jelentős része a szegregátumok esetében még erősebben jelentkezik. Különösen aggályos, hogy a szegregátumokban élő regisztrált álláskereső 69 %-a tartós munkanélküli, tehát az itt élők számára a munkahely elvesztése tartós állapotnak látszik.
3. Ezen mutatókban nemcsak helyi társadalmi csoportok közötti esélyegyenlőségek mutatkoznak meg, hanem a térséget alkotó települések közötti esélyegyenlőtlenségek is. Vannak olyan települések, jellemzően a kistérségek, ahol ezek a mutatók szélsőséges értéket képviselnek.

³ Statisztikai Tükör 2010/8.

⁴ Fogyatékossgal élő személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja a személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

3. Az ellátandó települések bemutatása

3.1. Tamási város bemutatása

Tamási Tolna megye észak-nyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. Kedvező földrajzi fekvésének köszönhetően könnyen megközelíthető a térségen átvezető 61-es és 65-ös főútvonalakon. A közel 9 ezer lakosú kisváros védőszentjéről, Szent Tamásról kapta nevét. Ősidők óta lakott vidék, minden történelmi kor hagyott itt maga után emléket.

Tamási nagy történelmi múltú település. E vidék már az őskorban is (bronz- és vaskor) az átlagosnál intenzívebben lakott volt. A régészeti leletek tanúsága alapján a rómaiak korában uradalmi központ jellegű település állhatott errefelé. A középkorban Tamási főúri birtokközpont volt várkastéllyal, és Tolna megye egyik jelentős mezővárosává fejlődött. Tamási mai közigazgatási területén a középkorban hét falu állott fenn. A török terjeszkedés során az elsők között pusztította el Tolna megye vidékét. A település a török hódoltság alatt kisebb jelentőségű török várral rendelkezett.

A hódoltság után Tamási ismét városias fejlődésnek indult, a környező vidék vásár-központja lett. A Dél-Dunántúlon a meggyérült lakosság miatt német bevándorlókat telepítettek le, akiknek köszönhetően a térség mezőgazdasága felvirágzott. A németajkú népesség egy része elmagyarosodott, más része viszont évszázadokon át megőrizte nemzeti kultúráját.

A 19. század végi fejlődés csak részlegesen érintette Tamásit, mivel a vasúti fővonalak elkerülték, miközben ekkoriban gyorsult fel például Dombóvár és Bátaszék városias fejlődése. Tamásiban csak helyi jellegű, és főként a helyi mezőgazdasághoz kapcsolódó ipar fejlődött ki. A járási székhely szerepkör hatására fontos igazgatási intézmények települtek Tamásiba.

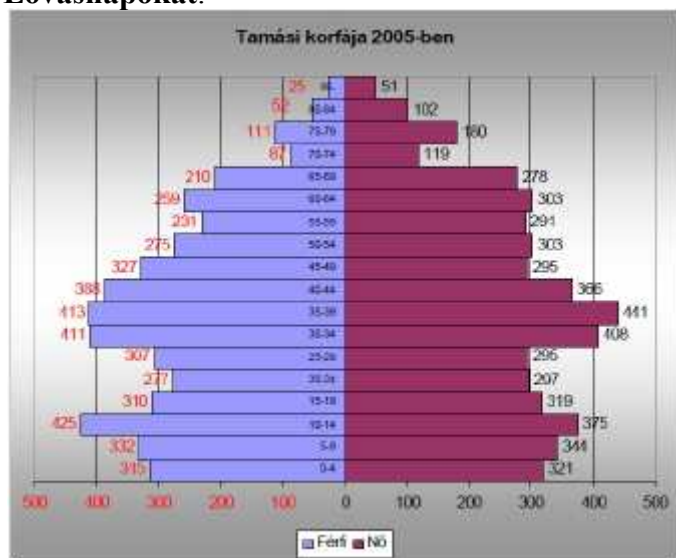
A város fejlődése a két világháború között lelassult, ezt a város építészeti arculata is tükrözi. Az 1960-as évektől a szocialista vidékfejlesztés idején Tamási új közintézményekkel, lakóteleppel és új ipari üzemekkel bővült, melynek következtében városi címet nyert.

Tamási város adatai

Terület	:	11196	ha,
Lakosok száma	:	8345	fő,
Lakások száma	:	3782	

A városban óvoda, általános iskola, zeneiskola, gimnázium, szakképző iskola biztosítja a helyi és környékbeli tanulói ifjúság oktatását, nevelését. A város kulturális intézményei közül az 1968-ban épült művelődési házat 2006-ban felújították, kibővítették. Szintén a város központjában található a **Tamási Galéria**, ahol többek között Mednyánszky, Borsos Miklós, Vasarely, Dalí, Renior képeiből állandó tárlatot láthatnak a betérők. Emellett egész évben időszaki kiállításokon a képzőművészet csaknem valamennyi ágából rendeznek tárlatot. A művelődési ház mellett épült fel a városi könyvtár 1978-ban, mely azóta már átesett egy átalakításon, ennek eredményeként sokoldalú könyvtári szolgáltatásokkal áll az olvasók szolgálatában. A közművelődési intézmények mellett, sok esetben azokkal együttműködve számos jól működő és igen aktív civil szervezet alakítja a város kulturális és közösségi életét.

A művészeti csoportok (fúvós zenekar, népdalkör, néptánc-csoport, kórus) fellépései mindig jelentős eseményei a településnek. A város életéről, az itt történő eseményekről a **Tamási Táj** című helyi újság, a **Tamási Rádió** és a **Koppány Televízió** tudósít rendszeresen. Sok évtizedes hagyományai vannak a helyi sportéletnek, a női kézilabda csapat, a kerékpáros egyesület, a labda-rúgócsapat, a súlyemelő szakosztály, a sakkcsapat, a tenisz szakosztály, az atléták mind jelentős eredményekkel járulnak hozzá a város sportsikereihez. A lovassport egyesület szervezi az ország legrégebbi, folyamatosan megtartott lovas eseményét a **Tamási Lovasnapokat**.



Demográfiai adatok

A lakosság lélekszáma csökkenő tendenciát mutat. Ez az arány figyelhető meg a 0-14 éves és a 19-29 éves korosztály esetében, sőt a 60 éven felüliek számában is.

2007-ben 8665 fő volt Tamási lakosainak a száma, 2011-re 8389 főre csökkent a lakosság száma.

A 2005-ös korfán jól látható a 15-30 éves korúak szembetűnően kis aránya, amely részben az elmúlt időszak természetes szaporodásának problémáit okozza, részben jelzés, hogy a jelenleginél pozitívabb szociálpolitika mellett sem várható a természetes szaporodás pozitívvá válása. Tamási korfája nagyon szabálytalan, több hullámmal rendelkezik. A negatív hullámok a társadalmi krízishelyzeteket jelentetik meg.

3.2. Pári település bemutatása

Pári földrajzi elhelyezkedése, története

Pári község a Dunántúli-dombság festői lankái között megbúvó, Tolna megyei település. A Balatontól mindössze 45 km-re délre, Tamási irányában, a 61-es útról lekanyarodva érhető el kis falunk. A népesség jelenleg 668 fő, döntő többségében római katolikus. A településen óvodai nevelés folyik, a kulturális élet központja az IKSZT, valamint a Könyvtár, sportolási lehetőséget a focipálya biztosít. A község összterülete 13.055.158 m²

A lakosság összetétel kialakulása: 1932-

Ezen időszak alatt Pári önálló község. A településen 1932-ben 1490-en laktak, teljes egészében szorgalmas „sváb” emberek. Bár már több mint 200 éve hagyták el az ó-hazát, mégis németnek érezték magukat, és ezt vállalták is, ami később meghatározóvá vált életükre. Természetes volt számukra, hogy a Volksbund tagjai legyenek, ami szinte egyenes utat jelentett a II. világháború idején a Waffen-SS tagsághoz. Ennek később az lett a következménye, hogy 1945-ben egy részüket kényszermunkára hurcolták a szovjetek. 1947-ben többségüknek el kellett hagyni házaikat. Át kellett adniuk minden vagyonukat a belföldről és a felvidékről (Komáromszentpéter községből) betelepített „magyarok” részére.

Kitelepítés, betelepítés 1947-48

A háborús költözködések miatt – már 1944-ben – 64 magyar ember is lakott a faluban. A legtöbben 1947-ben laktak itt. összesen 1980 fő. Amikor a magyarokat már betelepítették, akkor a „svábok” még itt húzódtak meg a rokonaiknál.

Nagy Imre belügyminiszter 70.010/1946 BM. számú rendelete (1946. január 15.) szabályozta a magyarországi németek kitelepítését. Páriban, 1948 májusában 455 német nemzetiségűnek vallott személyt vagoníroztak be és telepítettek ki Németországba.

Az ötvenes években a felvidéki magyarok egy része visszaköltözött a határ mellé, hátha valamikor hazamehetnek. Ekkor a faluban maradt pári svábok visszavásárolták régi házaikat, amit elvettek tőlük.

Később elkezdődött a környező erdőben élő cigányok beköltöztetése a faluba. Így vált az eredetileg sváb falu három nemzetiségűvé. Mindhárom nemzetiség ma is megtalálható a faluban, de létszámuk és arányuk az idők folyamán változott.

Civil élet- a helyi társadalom ébredése 1998

A 90-es évek közepén volt Pári a mélypontján. 1996-ban megszűnt az alsó tagozat is az iskolában. Már csak az óvoda maradt. A kultúrház évente kétszer volt nyitva: falugyűlésen és Búcsú bálkor. 1998-ban egy helyi vállalkozónak köszönhetően létrejött a CLUB 98 klub, amely segítségével újra megindult Páriban a kulturális igény. Sajnos hamar kiderült, hogy támogatás nélkül nem tud sokáig működni a klub. Így jött létre az első civil szervezet, a Pári Ifjúsági és Nemzetiségi Egyesület. Ez az egyesület lett a kulturális és a társadalmi élet mozgatója, a falu motorja. Ma már a faluban négy bejegyzett civil szervezet és hét civil szerveződés működik.

Demográfia:

A település lakossága:

2012. december 31-én a lakónépesség száma 670 fő (2008. kivételével lassú emelkedést mutat a lakosságszám).

Lakónépesség száma

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

	Fő	Változás
2007	667	
2008	642	96%
2009	657	102%
2010	664	101%
2011	671	101%
2012	670	100%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
Nő	354	316	670	53%	47%
0-2 évesek					
0-14 éves	69	55	124	56%	44%
15-17 éves	14	12	26	54%	46%
18-59 éves	156	197	353	44%	56%
60-64 éves	23	25	48	48%	52%
65 év feletti	67	32	99	68%	32%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

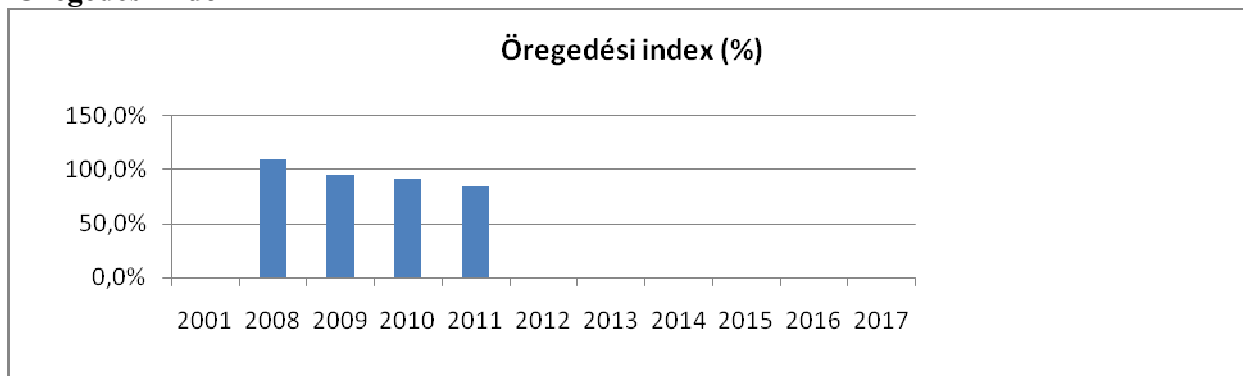
Az állandó népesség számának értékelésekor a nők és a férfiak közötti arány: a népesség 53 %-a nő, míg 47 %-a férfi. A 65 év felettiekénél azonban az arány a nők javára jóval magasabb (67%), sok az egyedül élő időskorú nő.

Az öregedési index azt jelzi, hogy 100 fő 14 év alattira mennyi 65 éven felüli fő jut. Az öregedési indexet úgy számítjuk ki, hogy a 65 év felettieket elosztjuk a 0-14 évesekkel, és ezt megszorozzuk százszal. Ez az index megmutatja, hogy az adott település népességére mi a jellemző: amennyiben 100 alatti az index, akkor túlsúlyban vannak a 14 év alattiak, vagyis fiatalos a népességszerkezet. Ha az index 100 felett van, akkor a 65 év felettiak vannak többen, és a település elöregedő.

A kétféle helyzet legegyszerűbben esélyegyenlőség szempontjából úgy értelmezhető, hogy míg a fiatalos népességszerkezet esetén a gyerekek, addig az öregedő esetén az idősek fokozottabb ellátására van szükség.

Ez az index megmutatja, hogy Pári népességére mi a jellemző: az index többnyire 100 alatt van (kivétel 2008 -ban 108%), tehát a 14 év alattiak vannak többen.

Öregedési index



Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülők száma nemek szerint

év	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő férfiak száma	nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban részesülő nők száma	összes nyugdíjas
2008	n.a	n.a.	n.a
2009	77	127	204
2010	76	129	205
2011	79	122	201
2012	n.a.	n.a.	#ÉRTÉK!

Az időskorúak családi állapotára jellemző, hogy korban előrehaladva fokozatosan csökken a házasok, és növekszik az özvegyek aránya. Településünkön magas az özvegy nők száma.

Mivel a településen jellemzően mezőgazdaságban dolgoztak, a termelőségvetkezet tagjai voltak az idősek, a nyugdíjak alacsonyok. A nyugdíjasok között nagyobb arányú az egyszemélyes háztartások száma, mely háztartások nagy részét alacsony nyugdíjjal rendelkező özvegy nők alkotják. Mivel az idős emberek családjának aktív tagjai dolgoznak, egyes esetekben nem is a településen élnek, nagy a veszélye a településen az idősek elmagányosodásának, elszigetelésének.

3.3. Dúzs település bemutatása

Dúzs község Tolna megye középső vidékén, a Kapos jobb partján fekszik. A községet átszeli a Hőgyészt Dombóvárral összekötő fő közlekedési út. Vasútállomásáról Budapest és Pécs irányába lehet utazni. A falu déli határán nagyvadas jellegű erdő terül el: szarvas, őz, dámvad és vaddisznó nagy számban él itt. Gyógynövények és védett növények ugyancsak találhatók. A mezőgazdasági művelésre alkalmas terület talaja nagyrészt homokos. A domboldalakon a szőlőtermesztés régi múltra tekint vissza, a szekszárdi borvidék völgyégi körzetének tagja.



A település 1230-ból ismert, a török időkben lakott volt, a főlzabadtó háborúk alatt elnéptelenedett. 1740 és 1780 között, Mária Terézia uralkodása idején kezdődött meg a község újbóli betelepítése, főként német ajkú családokkal.

1925-ben a lakosságának 96%-a volt német nemzetiségű. A katolikus elemi népiskola (épült 1909-ben) két tantermében két tanító foglalkozott a gyerekekkel. A lakosság nagy része katolikus vallású. Középkori temploma a községen kívül állt. Az új templomot 1828-ban építették klasszicista stílusban a falu központjában. A szószék barokk stílusú. Az I. és II. világháborúban elesett hősök tiszteletére állított emlékmű a polgármesteri hivatal kertjében található. A község lakosságának megélhetését a mezőgazdaság, az erdészet és a vasút biztosította. Az igen fejlett szőlőkultúra – Mária Terézia hivatalos fehérborszállítója volt a falu – az 1950-es években hanyatlásnak indult, majd a Hőgyészi Állami Gazdaság jóvoltából nagyüzemi szőlőtáblákat telepítettek, s a dúzsi bor ismét megindult a hírnév felé. A demokratikus átalakulást követően megnőtt a munkanélküliség, a kilencvenes évek közepe óta csökkenő tendenciát mutat. Továbbra is a legnagyobb munkáltató a vasút, azontúl a környező városokban (Dombóvár, Tamási) kapnak munkát a törekvő dúzsiak.

Előbb a vízvezetékrendszer, majd a község teljes belterületi úthálózatát építette ki az önkormányzat. A korábban kiépült telefonrendszerrel együtt a község infrastruktúrája – a szennyvíz kivételével – eléri a városi szintet, biztosítva a 286 állandó lakos helybeni boldogulását.

Adatok:

Terület : 1127 ha,
Lakosok száma : 258 fő,
Lakások száma : 115.

3.4.Koppányszántó település bemutatása

Koppányszántó Tolna megye észak-nyugati szélén fekszik. A község Szakccsal, Érténnyel, Iregszemcsével, illetve a Somogy megyei Törökkoppánnal és Bedegkérrel határos. A település a Koppány folyó két partján helyezkedik el, déli felét a népnyelv évszázadok óta Békavárnak hívja. Az ipar távolságának és az erdők közelségének köszönhetően tiszta és egészséges a levegője. A községet 7 utca alkotja. A település Fő útja egyben a 6508 számú országos közút, mely Nagykönyit köti össze a somogyacsai elágazóval, s így érhetők el közeli és távolabbi városok: Kaposvár, Siófok, Tamási, Dombóvár és Szekszárd.

A falu lélekszáma -az előregedett népességének következtében- egyre fogy, többször szól a lélekharang, mint a keresztelőre hívó harang hangja. A lakosságszámról vonatkozó néhány adat:

1900-ban: 1564 fő; 1949-ben: 1197 fő; 2001-ben: 429 fő; 2012-ben 367 fő

A kihalt, megüresedett házakat előbb-utóbb eladják, és egyre inkább külföldi állampolgárságú (holland, spanyol, angol, német, dán, svájci) családok vásárolják meg.

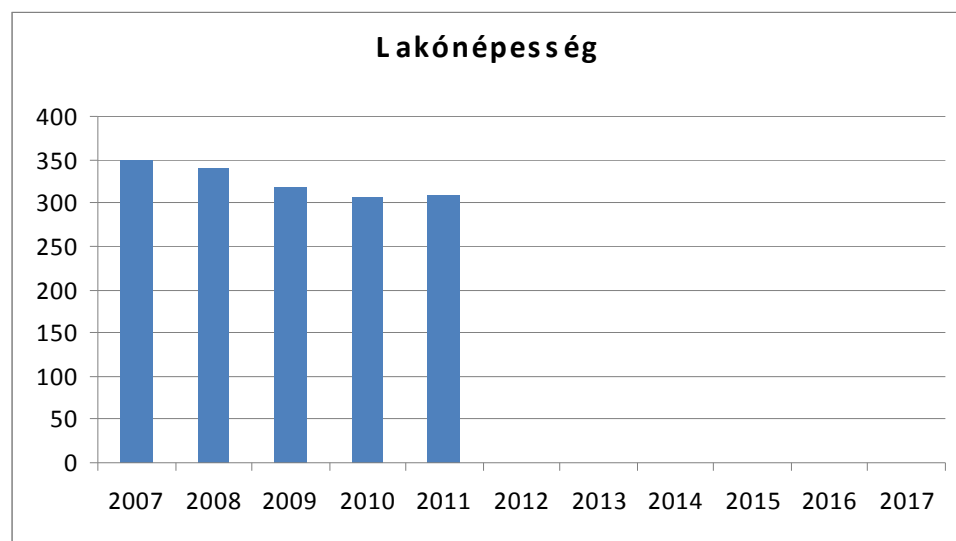
Az infrastruktúra fejlődésének köszönhetően (kiépített vezetékes gáz, kábel Tv-internet, telefon) egyfelől kitágult a világ, míg az iskola, posta stb. megszűntével beszűkült.

Falunkban az Önkormányzat a legnagyobb munkáltató, és nagy a munkanélküliség. A közös intézményeknek a rendszerváltás részben véget vetett. Koppányszántó lakossága folyamatosan csökkenő tendenciát mutat: a népességszaporulat jelentősen visszaesett a fiatalok elvándorlása miatt, amit a munkahelyek hiánya váltott ki.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

	Fő	Változás
2007	349	
2008	340	97%
2009	319	94%
2010	308	97%
2011	310	101%

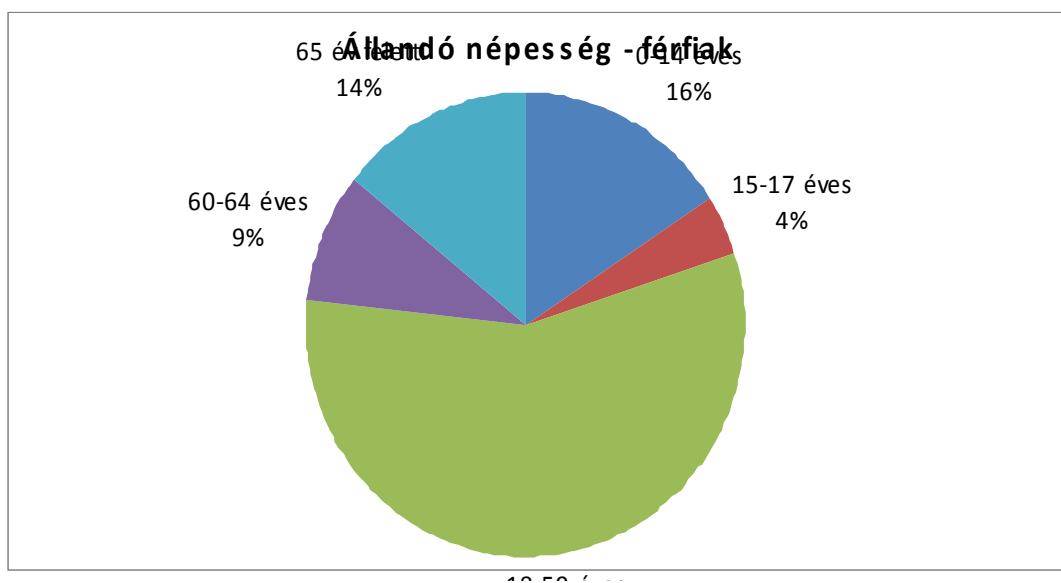
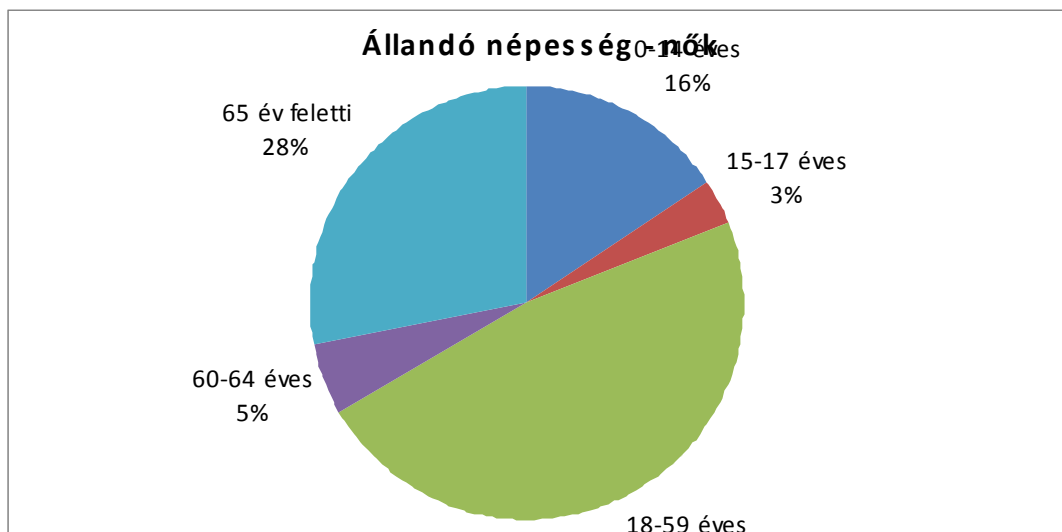
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A lakónépesség folyamatos csökkenést mutat (kivétel a 2010-es év), ami a halandóságot és a születések hiányát tükrözi.

2. számú ábra – Állandó népesség



Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A korok szerinti megosztásban megfigyelhető, hogy mind a nők, mind a férfiak esetében az aktív korúak (18-59 év között) aránya igen magas, az állandó népesség 48% ill. 57 %-át teszik ki. A nőknél a 65 év felettiak száma az állandó lakossághoz képest 28 %, ami kiemelkedően magas.

3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	121	58	208,6%
2008	88	61	144,3%
2009	82	62	132,3%
2010	76	59	128,8%
2011	77	57	135,1%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési index szerint a 65 éven felüliek száma folyamatosan több mint a 0-14 éves korúaké, tehát a település előreagedő.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	3	8	-5
2009	4	9	-5
2010	1	7	-6
2011	3	5	-2

A táblázatból jól kivehető, hogy falunkban a születések száma alacsony, a halálozások száma pedig magas, ez egyenes arányban van az állandó népesség előreagedésével.

3.5.Értény község bemutatása

Értény Község Tolna megye északnyugati részén a Tamási járásban, Somogy megye határánál fekszik. A település zsákfalú, amely a 61-es főútról Nagykönyinál lekanyarodva érhető el.

Értény első lakosai a magyarsághoz csatlakozott katonai segédnép, a besenyők voltak. A falu címerében rájuk utal, s a mezőgazdaság jelentőségét fejezi ki az eke, és a leányalak kezében a búzakalász. A leányon látható értényi népviselet a szüreti és az aratási ünnepeket szimbolizálja. A szőlő és a búzakalász magában hordozza a bor és a kenyér keresztény szimbolikáját, és utal a lakosság vallásosságára is. A hullámvonal a Koppány-patak kifejezője.

A település a török időkben elnéptelenedett, majd ezek után indult fejlődésnek. Ennek bizonyítéka az 1749-ben épített római katolikus templom, melyet ma műemlékként tartanak nyilván.

A faluban algimnázium is működött, mely a protestáns iskolák után az első magasabb fokú intézmény volt a megyében.

A község lakói állattenyésztéssel, növénytermesztéssel és szőlő illetve bor előállításával foglalkoztak és látták el magukat. A falu a kedvező természeti adottságainak és az itt élők szorgalmának köszönhetően az 1900-as évek elején jómódú nagyközséggé fejlődött. Általános iskolájából sorra kerültek ki a felsőfokú tanulmányokat végzett diplomás emberek. A XX. századi változások, a térszerkesztés és körzetesítése miatt a település intézményhálózata fokozatosan leépült és a település fejlődése megállt. Ezáltal a lakosságszámban is csökkenés következett be. A rendszerváltozás hatására a lakosság száma ismét csökkenésnek indult, de a

munkanélküliek száma rohamosan megnőtt. A művelésre alkalmas földterületek magánkézbe kerültek így néhány mezőgazdasági vállalkozás működik a településen, ám ezek csak keveseknek és szezon jellegűen tudnak munkalehetőséget biztosítani a helybelieknek. A település földrajzi elhelyezkedése és zsákfalu mivolta nehézkessé és költségessé teszi a településen élőknek a vidéki munkába járást.

Értény infrastrukturális szempontból átlag alatti település. Az utcáinak nagy része jó állapotú, de néhány esetben a nagyméretű mezőgazdasági gépek megrongálják azokat, amelynek rendbetétele nagy terhet ró az önkormányzatra. A településen közel kétszázötven lakóingatlan áll, amelyek nagy része komfort nélküli és a vízelvezetés hiánya miatt igen rossz állapotú. A falu képét a szépen gondozott környezet és a tisztántartott, virágokkal díszített utcák mellett meghatározza a félig összedőlt házak képe. Vezetékes ivóvíz nincs minden házban. A gázt 2005 végén vezették be a faluba, azonban csak a lakóházak 10 %-ában és a közintézményekben került bekötésre is. A vízellátást és a kommunális hulladék gyűjtését az önkormányzat szolgáltatási szerződés keretében végezteti. Szennyvízcsatorna nincs a faluban. Értényben Koppányszántó Községgel társulásban működtetett óvoda lát el nevelési feladatokat. A településen, a háziorvosi, gyermekjóléti, családsegítői és védőnői feladatokat szintén Koppányszántó és Nagykónyi Községekkel egy körzetben foglalkoztatott, megosztott munkaidéjű közalkalmazottak végzik.

A település közigazgatási területéhez tartozik Barnahát puszta, ahol egy idősek otthona működik.

A lakosság számának változásában az elmúlt öt év távlatában stagnálás mutatkozik.

**1. számú táblázat -
Lakónépesség száma az év
végén**

	Fő	Változás
2007	780	
2008	773	99%
2009	735	95%
2010	748	102%
2011	752	101%

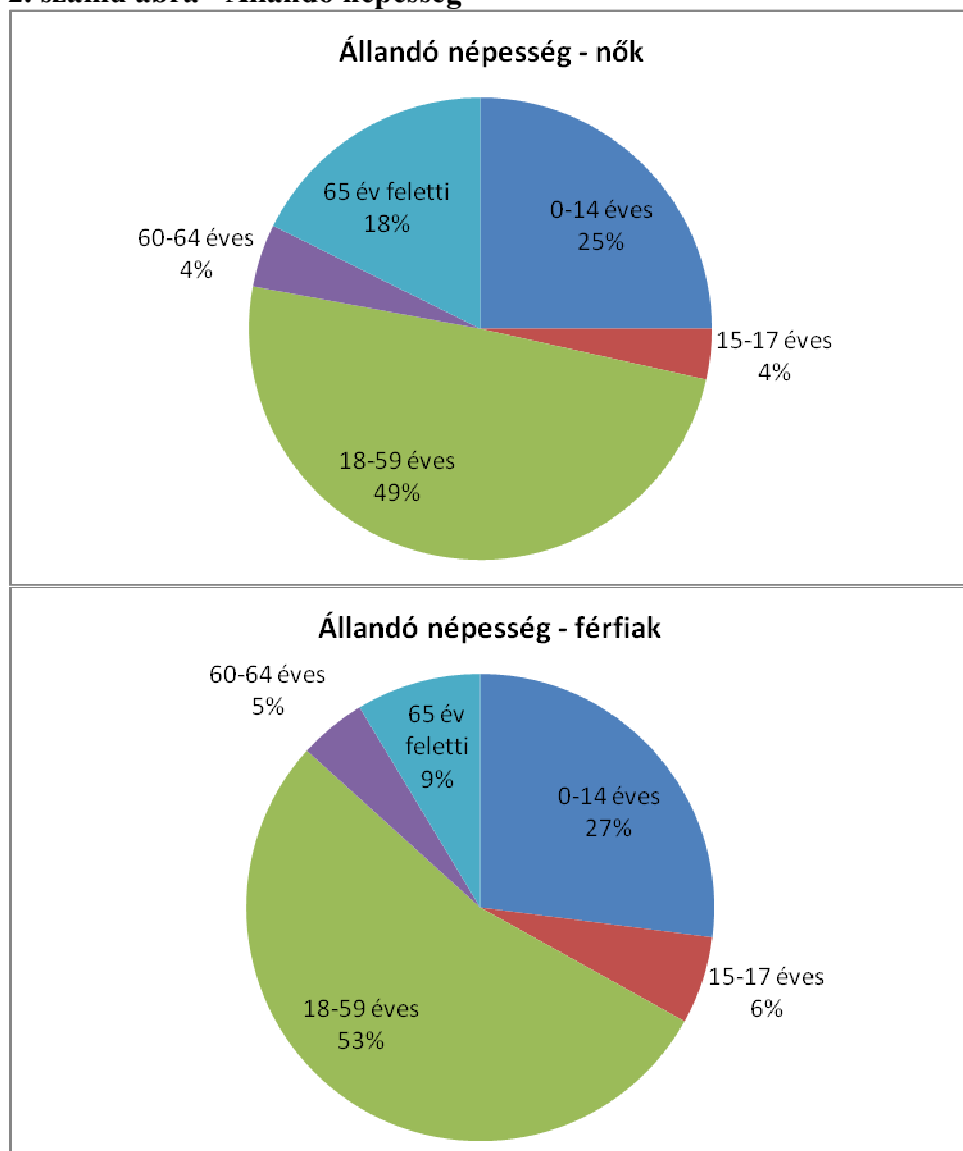
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A 65 év feletti korcsoport kivételével az összesben a férfiak aránya kis mértékben nagyobb. A korok szerinti megosztásban megfigyelhető, hogy mind a nők, mind a férfiak tekintetében a munkaképes korú, tehát 18 és 59 év közötti lakosok aránya igen nagy, a népesség felét ők teszik ki. A 0 és 14 év közöttiek alkotják a második legnagyobb korcsoportot mindkét nem esetén.

2. számú ábra - Állandó népesség



Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési index alapján megállapítható, hogy a 14 év alattiak túlsúlyban vannak a településen, tehát fiatalos a népességszerkezet.

3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú lakosok állandó száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	150	191	78,5%
2008	110	206	53,4%
2009	109	196	55,6%
2010	106	206	51,5%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

A természetes szaporodást elemző táblázat adatainál mindenképpen meg kell jegyezni, hogy a településhez tartozó idősok otthonában igen nagy a halálozások száma, ami torzítja a települést jellemző, viszonylag nagy születési számot.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás

Év	élve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	12	17	-5
2009	10	13	-3
2010	10	19	-9
2011	12	13	-1

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

3.6. Kalaznó település bemutatása

Kalaznó község a Donát patak völgyében, Tolna megye mértani közepén lévő kis település. A falu kiváló mezőgazdasági adottságokkal rendelkezik, elsősorban jó gabonatermő földjei vannak, de a szőlő- és a gyümölcstermesztés is komoly hagyományokkal büszkélkedhet. Kiváló nagyvadas terület, a vadászat virágzik, és a halgazdálkodás is jelentősnek mondható

A község infrastruktúrája – a szennyvíz elvezetésének kivételével – teljes. Mindez, és az eredetiben megmaradt népi építési mód, valamint a civilizációs ártalmaktól mentes, csendes nyugodt környezet kiváló lehetőséget biztosít a falusi turizmus számára. A faluban gyönyörűen gondozott, karbantartott porták, szépen felújított házak találhatók. Van remény a népi építészeti remekművek megmentésére, mivel a házak mintegy felének városi, elsősorban budapesti tulajdonosai vannak, akik a hétvégeket és szabadságukat itt töltik.

Kalaznó üdülőfalujellegének kialakulása és további erősödése jelentheti a falu jövőjét. Szívesen fogadnánk beruházókat, akik a község lakosságának munkalehetőséget biztosítanak. A községben jelenleg sok ház és telek eladó.

A közelmúltban sor került sok látnivaló megépítésére, többek között emlékpark kialakítására, melyben a székelyek betelepítésének 60. évfordulója emlékművének felállítására, díszkút kihelyezésére a községi parkba. A település helytörténeti gyűjteménnyel is büszkélkedhet, mely a helyi lakosok és elszármazottak gyűjtéseiből állítottunk össze. Elkészült fafaragott játszóterünk is, melyet közvetlen az emlékpark alatt állítottunk fel. Turistaútvonallal is bejárható 4–5 település környéke, melyek állomásain kihelyezett padok várják a kirándulni és pihenni vágyókat.

3.7. Mucsi település bemutatása

Mucsi Község 455 fős (2012) lakosú település Tolna megye délnyugati részén, a Völgység dombjai között, a Hidas-patak völgyében fekszik. Területe 2476 ha.

Iparág szempontjából mezőgazdasági kultúra jellemzi, ezt támassza alá a címere is:

A szőlőfürt a régen virágzó borkultúrát,

A szarvas a mai napig magas vadállományt,

A három domb és közepén ekevas a mezőgazdasági tevékenységet szimbolizálja.

A félhold az éltető erőt mutatja.

A szimbólumok ma is sajátosságai a vidéknek.

Neve valószínűleg személynévi eredetű, a múlt századig Mutsi írásmóddal használták. 1333-ban és 1403-ban már önálló plébániaként említik. A török hódoltság első időszakában lakott maradt, a simontornyai szandzsák 1554. évi fejadó összeírásában 11, az 1571. évben 39, az 1583. évben pedig 36 adózót jegyeztek fel.

A területet a Botka családtól vásárolta meg 1700. április 20-án gróf Sinzendorf, a német-római birodalom kincstárnoka és fősolymásza. Az 1717. évi házadó-összeírás még nem sorolta fel a lakott helyek között, újratelepítése 1718-ban kezdődött felvidéki lutheránus telepésekkel. A telepítő Sinzendorf gróf volt, aki a községet 1722-ben 30 egyéb településsel együtt eladta Claudius Florimundus Mercy grófnak, császári tábornoknak, a Temesi Bánság kormányzójának. Ezt követően római katolikus vallású, német anyanyelvű telepések érkeztek, a fuldai apátság volt jobbágysai, akik kiváló mezőgazdasági ismeretekkel rendelkeztek, a szőlőtermeléshez is értettek.

1745-ben már 125 család élt Mucsiban, 717 lélekkel. A lakosság számának emelkedése miatt 1745-ben önálló papot kértek a pécsi püspökségtől. A község 1773-ban az Apponyi család birtokába került.

A település 1913-ban Tolna vármegye dombóvári járásához tartozott, lakóinak száma 2192 fő volt, az 1910-es népszámlálás adatai szerint. Az első világháborúban elesett hősök emlékét két, a Szent István király tiszteletére szentelt, 1783-ban elkészült római katolikus templom külső falán, a bejárat mellett elhelyezett márvány emléktábla őrzi. Jelenleg a lakónépesség igen megosztott nemzetiségű, a nagy részben a kitelepítés és a háború után itt maradt németekből és a délről betelepített szlávokból illetve a környező településekről, vagy a városokból beköltözött lakosságból, illetve az idényjelleggel, főként nyáron a településen élő külföldiekből áll.

Demográfiai adatok 2007-től

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén

	Fő	Változás
2007	499	
2008	485	97%
2009	470	97%
2010	453	96%
2011	454	100%
2012		0%

2. számú táblázat - Állandó népesség

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	239	256	495	48%	52%
0-2 évesek					
0-14 éves	53	56	109	49%	51%
15-17 éves	7	12	19	37%	63%

18-59 éves	132	154	286	46%	54%
60-64 éves	10	12	22	45%	55%
65 év feletti	37	22	59	63%	37%

A lakónépesség 2007-ben 499 fő, aminek száma az évek alatt minimálisan változott, de az országos átlag szerinti csökkenő tendenciát mutatja.

3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001	74	121	61,2%
2008	60	101	59,4%
2009	57	100	57,0%
2010	53	102	52,0%
2011	59	109	54,1%
2012	Na	na	#ÉRTÉK!

Magyarország népességére az előregedés jellemző, viszont községünkre ez nem jellemző. A fiatalok, akik megtehetik, a munkalehetőség és életkezdés miatt, elköltöznak a településről, de a nyugalomra vágyók, az idősebbek, főleg városiak, külföldiek, viszont ideális helynek találják a csöndes, szép dombvidékek között elterülő vidéket. A szegényebb, több gyermekes fiatalok, közép korosztály, a telkek és a házak alacsony eladási ára következtében itt telepednek le. Ezáltal nem előregszik a lakosság, hanem rosszabb anyagi körülmények között élők száma növekszik meg. Ez magával vonzza a magasabb szociális ellátás igényét.

3.8. Szakály település bemutatása

Szakály település a Kapos folyó két partján, Tolna megye szívében terül el, a termálfürdőjéről híres Tamásitól 15 km-re délre.

A községnek jelentős átmenő forgalma van a 65-ös számú, Szekszárd-Siófok közötti főút, valamint a Budapest-Dombóvár-Pécs vasútvonal miatt.

Története

A rómaiak az időszámítás előtti század végén, Pannónia területén kelta törzsekre találtak. Ma Európában csak néhány helyen fordul elő régi kelta korabeli lelet, Szakályban ilyen kelta település nyomaira bukkantak.

A falu neve már IV. László korában, 1273-ban a korabeli iratokban Szakály, Zakal néven szerepel. Szakálllyal szemben, a mostani malom környékén terült el Csernéd, ahol már 1351-ben, majd 1399-től folyamatosan a megyegyűléseket tartották, egészen 1543-ig, a török betöréséig. Ebben a korszakban annyira ritkán lakott volt a terület, hogy a török adóösszeírók 1573-74-ben mindössze 6 adózót regisztráltak. Csernédet 1581-től rácok lakták. A török

kiűzése után Szakály a Tolna megyei településekhez hasonlóan betelepülések révén éled újjá. Az 1700-as feljegyzések alapján egy halom választotta el a csicsói pusztát Szakály határától, a falu magyar lakta terület volt. A Kapos vizén a szakályi „forgó malom” volt. A vízen túl, a szőlőhegy alatt a szakályi emberek éltek.

Szakály a XVII. század végétől Eszterházy-birtok volt, ők magyar telepeseikkel népesítették be a falut. 1760-ban a falu már Szakál néven magyar lakta terület. A település jelentős fejlődésnek indult, kézművesek telepedtek le, a kereskedelem is fellendült csakúgy, mint a mezőgazdaság.

A település templomának szentélyét a XV. században építették gótikus stílusban, hajója és tornya a XVIII. században épült újjá, és a XIX. században nyerte el mai eklektikus formáját. A falu szomszédságában áll a csicsói barokk kápolnatemplom, mely 1732-45 között épült, s tavasszal Szentháromság napján és ősszel Kisboldogasszonykor búcsújáró hely volt.

Az ezt követő évtizedekben a lakosság száma folyamatosan növekedett, melynek következtében a falu szépen fejlődött. A két világháború pusztításai, majd a szocializmus vetett véget a népesség gyarapodásának.

Napjainkban a községben óvoda, általános iskola, művelődési ház és könyvtár működik. A tájház a XVIII. században épült, tárgyaiban a Kapos-Koppány menti nagyállattartó középparasztág életmódját elevenítette meg. Sajnos 2008-ban tájházunk leégett. A könyvtárban 12000 kötet áll az érdeklődők rendelkezésére.

A falu utcáit a fafaragó táborok keretében készített alkotások díszítik. A község lakóházainak száma 626 db, a népesség 1400 fő, az úthálózat 95%-ban szilárd burkolatú. A községben több mint 80 egyéni, valamint társas vállalkozás működik. Földrajzi helyzeténél fogva a községnek jelentős átmenő forgalma van. Autóval, busszal a 65-ös főközlekedési úton, vonattal a Pécs-Budapest vasútvonalon érhető el.

2001-ben felavatásra került a község címere, zászlaja.

A pajzs címer heraldikailag szabályos. Osztott három egyenes vonal választja három részre, többszörösen hasított. A színek egymás mellett vonalkontúr nélkül érintkeznek, találkoznak. A pajzs kerete vékony fekete vonal.

A bal oldali felső kék részben egy arany színű gímszarvas található, hét csillaggal és a hold rozettával. Ez két legendát takar: a honfoglaló magyar szarvas üző legendáját, valamint a csillagokból kialakított szarvas legendáját. Mindez arra utal, hogy Szakály Község már a honfoglalás idejében lakott terület volt.

A felső jobb oldali piros mezőben, arany színben a település katolikus templomának rajzolata látható, amelyre méltán büszkék a helyiek.

Az alsó zöld mezőben a település mezőgazdasági profilját szimbolizálja a három búzakarász. A szőlőnek kiemelt jelentősége van, hiszen feljegyzések igazolják, hogy már az 1700-as években a domboldalon szőlőművelés folyt. Ezekben az években a hűgyészi Mercy gróf és Eszterházy uradalom sokat pereskedett Csernéd birtoklásáért. Az alsó zöld mezőben még egy ezüstszerű hullámos pálya van, mely a Kapos folyót jelenti.

A címerpajzs felső részén díszítő céllal a környező grófság címeréből kiragadva két arany színű levélminta található.

A címer hat színe - ezüst, arany, zöld, piros, kék, fekete – harmonikusan kapcsolódnak.

3.9. Hőgyész település bemutatása

Hőgyész a Hegyhát központja, Tolna megye tizenkettedik legnagyobb települése. Négy irányból Hőgyészen találkoznak a Hegyhát és a Völgyesség útvonalai, és innen ágaznak el. (Gyöng, Tamási, Dombóvár, Bonyhád, Szekszárd)

Hőgyész község *első korszaka*, első írásos emléke az Árpád-korból származik és 1277-ben lezárult. Az Árpád-korban hőgyészek, hermelin vadászok laktak, innen a község neve: **Hőgyész**.

A második időszak a középkori Hőgyész magyar településének a története, amelynek élete a török időkben (1565) ért véget.

A harmadik, napjainkig tartó korszak 1722-ben, Claudius Florimundus Mercy birtok vásárlásával, és a németekkel való betelepítéssel kezdődött.

Hőgyész lakosságának demográfiai helyzete:

Hőgyész község demográfiai jellemzői sem térnek el az országos folyamatoktól.

1753-ban mezővárosi rangot kapott, mely a kiegyezés után 1871-ben megszűnt 1872-ben nagyközség lett.

1925-ben a közel 4000 fő lakosból németajkúak voltak többségben. 1946-ban 618 német családot telepítettek ki, és közel ilyen létszámú bukovinai székely és felvidéki magyar települt a helyükre. Hőgyész lakosságszáma az 1870-es évektől napjainkig hullámzó tendenciát mutat.

A házasságkötések, valamint a szülések száma évről évre csökken.

Az elmúlt évtizedekben a mezőgazdasági és textilipari foglalkoztatás volt jellemző. Mára mindkettő visszaesett. A Hőgyészi Állami Gazdaság 1200 fő helyi és környékbeli lakosnak nyújtott biztos megélhetést, vagyonát a rendszerváltozáskor privatizálták, mára a központi irodaház száz főt befogadó idősek otthonaként funkcionál. A Sprint Textilfeldolgozó Vállalat 259 dolgozót foglalkoztatott. A cég a textilipar válsága miatt csődbe ment. A Tolna megyei Gabonaforgalmi és Malomipari Vállalat Hőgyészi Malma a rendszerváltásig két műszakban 18 főt foglalkoztatott. A DÉDÁSZ Hőgyészi kirendeltsége, melyhez még 36 község és külterületek tartoztak az áramszolgáltató privatizációjának köszönhetően megszűnt, helyette E.O.N Dél-dunántúli Áramszolgáltató néven nyújt szolgáltatást, de nem települési szinten.

A településen élő lakosság számára biztos megélhetést nyújtó üzemek, gazdaságok megszűntek, így az aktív kereső képes lakosok nagy többsége a környező városokban keres megélhetést. Ennek következtében elindult a településen az „előregedési” folyamat, amely innovatív kihívásokat jelent a helyi önkormányzat számára. Az 1993-ban még gyermek intézményként funkcionált épület ma már az idősök, és rászorulóknak számára nyújt szociális alapszolgáltatásokat, valamint az egykor a Hőgyészi Állami Gazdaság irodaháza, mára száz főt befogadó Idősek otthonaként funkcionál.

A helyi idős lakosság gazdasági, szociális helyzetének főbb jellemzői, helyi sajátosságai:

Hőgyész nagyközség lakossága földrajzi adottságaiból adódóan a korábbi években mezőgazdasági tevékenységgel, állattartással, ipari tevékenységgel, valamint a településen korán megjelenő zsidóság a kezdetektől fogva kereskedelemmel foglalkozott.

Hőgyészen a gyáripart a téglagyár és egy bőrgyár képviselte, működött egy nyomda és több fényképész is tevékenykedett. A településen kendertermesztés és feldolgozása, juhtartás és

gyapjúfeldolgozása állattartás és a húsipari termékek feldolgozásával is foglalkoztak, de volt kovács, ács, bognár, asztalos, cipész, szabó, fazekas, molnár, borbély, kőműves.

A nyugdíjasok nagy része ebből a körből került ki, így a településen élő idős lakosság túlnyomó többsége alacsony jövedelemmel rendelkezik. A mezőgazdasági, ipari üzemek átszerezésével az aktív munkaképes lakosság munkanélkülivé válásával a családok szociális helyzetének romlása az idős lakosságot is érzékenyen érintette.

A többgenerációs családok megszűnőben vannak, mivel az aktív munkaképes korosztály a saját problémáinak leküzdésével próbálkozik, nem tud kellőképpen foglalkozni az idős családtagjaival. A településen élő összlakosság /65 év feletti/ 29,28 %-a él egyedül.

Hőgyész nagyközség 2013.évi lakosságszáma: 2.960 fő

Népesség életkora	Nő (fő)	Férfi (fő)	Összesen (fő)
60 év felett	495	305	800
19-59	796	841	1637
0-18	259	264	523
Teljes népesség	1.550	1.410	2.960

Az összlakosság életkor szerinti %-os megoszlásban_

0-18 év	17,67%
19-59 év	55,30%
60 felett	27,02%

Egyszemélyes háztartások száma életkor szerint	Nő	Férfi	Összesen
65-70	127	63	190
71-75	88	44	132
76-80	84	44	128
80 felett	93	31	124
Összesen	392	182	574

2014. évi szociális alapszolgáltatás:

	megállapodások száma 2014.03.31.-ig	kihasználtság /fő/nap	Kihasználtság % arányban
szoc.étkeztetés Hőgyész	120fő	93,47	77,89
szoc. étkeztetés Kalaznó	10fő	9,51	95,51
nappali ellátás Hőgyész	40fő	34,49	86,62

3.10. Nagykónyi település bemutatása

Tölgyesek és mohos bükkösök határolják e jellegzetes dunántúli tájat. A Koppány folyó a község északi részét szeli át. A település közvetlen közelében található a gyulaji erdő, amely a környékbelieknek ad munkát, a látogatóknak pedig gyönyörű látványt nyújt. Jellegzetes növénye a kárpáti sáfrány, amely ezen kívül csak a soproni erdőségekben található meg.

Nagykónyi népes település volt már a 13. században. A község 700 éves múltját idézi a település címere is. A Koppánynak meghatározó szerepe lehetett a település kialakulásában, amint a címeren látható vörös harántpólya és a halbőségre utaló három aranyló hal is mutatja. Az arany szőlőkaró a település régi nevére utalhat (*Kulni*), melynek alapszava a szláv eredetű *kul* ("hegyes karó, kitűző cölöp"). A bagoly a címeren arra utal, hogy a település határán állt a Bagó-hegyi vár, amely fontos szerepet töltött be a közlekedés ellenőrzésében (országút vezetett erre már a 11. században)

Adatok:

Terület : 4788 ha,

Lakosok száma : 1120 fő,

Lakások száma : 519.

A településen intézményünk biztosítja a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás ellátását.

3.11. Nagyszokoly település bemutatása

Lakosság száma: 937.-fő.

- 0-18-éves: 204.-fő
- 18-59 éves: 529.-fő
- 60 év feletti: 204.-fő

A 65-ös útról, illetve a 65-öst a 64-essel összekötő útról egyaránt elérhetjük a Tamásitól északra fekvő települést.

A kis falut 1720-ban a birtokos Eszterházy József engedélye alapján Igalból átköltöző reformátusok építették újjá. Sok éven át mezőgazdasággal és állattenyésztéssel foglalkoztak az itt élő emberek. Halmozottan hátrányos helyzetű település, alacsony az iskolázottság. Ma is találkozhatunk írástudatlan emberrel. Mindezek ellenére élni akaró és a hátrányos helyzetéből előnyt kovácsolni kívánó település. Célja a fejlődés és a település felvirágoztatása.

Nagyszokoly Iregszemcse szomszédságában található.

A lakossági problémák közül kiemelhetőek a munkanélküliségből fakadó megélhetéssel kapcsolatos gondok.

A településen intézményünk biztosítja a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás ellátását.

3.12. Újireg település bemutatása

Lakosság száma: 308.-fő.

- 0-18-éves: 53.-fő
- 18-59 éves: 154.-fő
- 60 év feletti: 101.-fő

A kistérség nyugati szélén található a község.

A jelenlegi falu 1930-ban alakult ki, amikor Jászárokszállásról 80 család érkezett ide a gazdasági válság miatt.

A középkorban helyén már falu volt, de a török idők után csak a neve maradt fenn és pusztaként szerepelt. A betelepített jászok katolikus vallásúak voltak, első templomuk modern stílusban 1993-ban épült fel. A Falumúzeumban az új település 70 éves történetét gyűjtemény őrzi. A legújabb időkben a külföldiek házvásárlásai nyomán fellendülőben van a falusi turizmus.

A településen intézményünk biztosítja a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás ellátását.

3.13. Magyarkeszi település bemutatása

Lakosság száma: 1298.-fő

- 0-18-éves: 298.-fő
- 18-59 éves: 733.-fő
- 60 év feletti: 267.-fő

Alapszolgáltatások, alapellátás:
családsegítés, gyermekjóléti ellátás
szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás,
nappali ellátás

Nagyszokollyal és Felsőnyékkal közvetlenül határos település. Magyarkeszi Tolna megye északi-nyugati részén, a Somogy-Tolnai dombság északi részén fekszik, Tamási várostól északra. A település profiljára a hagyományos mezőgazdasági tevékenység jellemző. Magyarkeszin óvoda és egy általános iskola található, a fiatalok középiskolai tanulmányaikat a környező nagyobb települések iskoláiban végzik. Az időskorúak megfelelő ellátásához étkeztetésen és a házi segítségnyújtáson kívül nagymértékben hozzájárul a nappali ellátásukat biztosító szolgáltatás.

3.14. Felsőnyék település bemutatása

Lakosság száma: 1135.-fő

- 0-18-éves: 259.-fő
- 18-59 éves: 643.-fő
- 60 év feletti: 233.-fő

A település a Tolna – Fejér – Somogy hármashatár tolnai csücskében a Várhegy lábánál terül el. Felsőnyék a honfoglalás-kori Nyék törzs nevét hordozza. Felsőnyék sok-száz éves település. Mezőgazdasági jellegű település, ipara nincs. A településen egy a szakmai feladatok ellátására megfelelően kialakított épületben található a családsegítést biztosító

helyiség. A településen az önkormányzat főzőkonyhát működtet, így biztosítják a napi egyszeri meleg ételt a településen élő rászorulóknak számára.

4. A szolgáltatás célja, feladata:

Szociális étkeztetés:

Célja: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történik gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni.

Feladata: *Szociális étkeztetés* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján „Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik,
- d) szenvedélybetegségeik, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.”

Az intézmény, étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről nem képes más módon gondoskodni. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Házi segítségnyújtás:

Célja: Célunk, hogy az idős ember mindaddig a saját, megszokott környezetében éljen, autonómiája teljes körű megtartása mellett, amíg a gondozási szükséglete olyan mértékűvé nem válik, ami a szakellátásba való bekerülését elkerülhetetlené teszi. A szolgáltatás célja az egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására nem képes személyek lakókörnyezetében, önálló életvitel megtartásában való közreműködés, a családpótló szerep betöltése.

Feladata: Az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el, segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, valamint prevenciós szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében nem csak időskorú, hanem más rászorult csoportokhoz tartozó személyek esetében is. A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységei közé.

Idősek és demens betegek nappali ellátása:

Célja: A hiányzó családi gondoskodás pótlása főként az idős ember szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi állapotának figyelemmel kísérése és javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása. A klubban nyújtott gondozás összetett, komplex tevékenység –melyet a klubtag egyéni sajátosságainak és lehetőség szerinti igényeinek

tervszerű, együttes alkalmazásával valósítjuk meg. Komplex gondozás megvalósítása: az intézmény biztosítja az ellátottak napi egyszeri meleg ebédjét, a tisztálkodási, mosási, vasalási lehetőséget. Törekszik az ellátottak nyugalmanak biztosítására, valamint mentálhigiénias ellátására. Az önállóság helyreállítása, fenntartása: az ellátottak mozgásának aktivizálása, csoportbeszélgetések, foglalkoztatás, egyéni és közösségi vallásgyakorlás. Az ellátott az intézmény által szervezett feladatvégzésekbe, foglalkoztatásokba egészségügyi állapotától függően kapcsolódjon be, saját fizikai és szellemi erőnlétének megtartása érdekében is. Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása: az ellátottaknak segítjük az egymás közötti, illetve a hozzátartozókkal való rendszeres kapcsolattartást.

Feladata: Elsősorban saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, illetve igény szerint napközbeni étkeztetési lehetőséget nyújt.

Demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai Szakkollégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képesség megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.

A családok és gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében: - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet

– a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése

Információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében.

– tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében

Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)

Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek (ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.

Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.

– szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, csáo)

- születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja

- segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról

– hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése

– a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését, támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A prevenciós szolgáltatásokkal a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít

Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg.

Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézményekkel, a védőnőkkel.

Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálására.

- éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális segítőmunka keretében:

- családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak.

A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel (mediálás), konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.

-elősegíti, hogy a szülők

- akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői

- értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről,

Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában.

A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában.

A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása.

A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk.

Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes

támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szomszédok stb.)

- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése
- tájékoztatást kapjanak a család és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:
 - a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
- személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

Család- és gyermekjóléti központ feladata a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása

A járasszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.

A család és gyermekjóléti központ szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működő gyermekjóléti szolgáltatás, amely az általános szolgáltatási feladatain túl a

- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermekveszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló tevékenységet lát el.
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára
- szükség esetén speciális szolgáltatásokat biztosít a térség lakói számára:

a) utcai és lakótelepi szociális munkát (szükség esetén)

b) kapcsolattartási ügyeletet

A gyermekjóléti szolgálat speciális szolgáltatása a kapcsolattartási ügyelet és mediáció, melyet szükség esetén biztosít a család és gyermekjóléti központ. A gyermek személyiségfejlődése szempontjából fontos, hogy számára megfelelő módon történjen a kapcsolattartás az arra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között. A központ semleges helyet biztosít, amely a különféle korosztályok igényeihez igazodik, megfelelő szakmai háttérrel, tapasztalatokkal rendelkező munkatársak jelenlétével, támogatásával. Cél a gyermeket nevelő szülőket és a kapcsolattartásra jogosult személyeket képessé tenni arra, hogy meglévő eszközeikkel, megfelelő módon tudjanak együttműködni a kapcsolattartás folyamatában

- a gyermek egészséges személyiségfejlődése érdekében. A fokozatosság elvét betartva a feleket arra motiválni, hogy a kapcsolattartás folyamatában belső igényükké váljon, hogy az intézményi, mesterséges, ellenőrzött környezetet és körülményeket a természetes lakókörnyezet és közeg váltsa fel.

Feladata:

- bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása;
- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása - az érintettek kezdeményezésére közvetítői (mediációs) eljárás biztosítása a kapcsolattartás működése érdekében;
- konfliktuskezelés, tanácsadás;

c) kórházi szociális munkát (amennyiben a településen lévő kórházban van szülészeti és gyermekosztály)

d) jogi, pszichológiai tanácsadás, fejlesztőpedagógiai segítség, családterápia (igény esetén)

d) készenléti szolgálatot

A Család és Gyermejkölési Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása. Igénybe vehető az intézmény nyitvatartási idején túl minden nap

Feladata:

- állandóan hívható, közismert mobiltelefonszám biztosítása
- telefonon történő tanácsadás, tájékoztatás;
- segítség mozgósítása;
- kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaotthonok, utcai szolgálat,) akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani;

5. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A Tamási és Környéke Szociális Központ a rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátást nyújt.

Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások körében biztosítja:

- **Szociális étkeztetés** a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

Ellátási terület: Tamási, Pári, Hőgyész, Kalaznó, Dúzs, Felsőnyék, Újireg, Magyarkeszi, Nagyszokoly

- **Házi segítségnyújtás** keretében gondoskodunk:

- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához,

2016. január 1-jei hatálybalépéssel – a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör kerül kialakításra:

- a *szociális segítség*, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és

- *a személyi gondozás*, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.

A személyi gondozás mellett a szociális gondozó a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti. A személyi gondozás és a szociális segítség együttesen legfeljebb napi 4 órában nyújtható.

**A házi segítségnyújtás keretében igénybe vehető szolgáltatások:
(tevékenységek, résztvékenységek)**

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fürtkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

- öltöztetés

- ágyazás, ágyhúzás

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolás

- körömápolás, bőrápolás

- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)

- mozgatás ágyban

- decubitus megelőzés

- felületi sebkezelés

- gyógyszer kiváltása

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Egyéb szolgáltatások

A házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet kell készíteni, figyelembe véve a gondozási szükséglet mértékére is. Amennyiben a házi orvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

-Idősek és demens betegek nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján: A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek nyújt segítséget.

- **Speciális csoportként:** 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 84/A (2) bekezdés szerint :A demens betegek nappali ellátása megszervezhető önálló intézményi formában, illetve – más nappali ellátás részeként. A nappali ellátás részeként: a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időkorúak közül vizsgálat alapján – Mini-Mentál Teszt – és a Pszichiátriai Szakmai Kollégium demencia centrumának szakvéleménye alapján enyhe, illetve közepes súlyos demenciában szenvedők vehetnek részt az ellátásban.A lakosság körében igény van a nappali ellátásra, az idős emberek szívesen bejárnak a klubba, hogy közösségben legyenek, részt vehetnek különböző kulturális és szabadidős programokon, segítséget kapnak ügyeik intézésében, valamint lehetőségük van az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

Idős személyek demens, és nappali ellátási területe:

- Tamási város közigazgatási területe

Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma: 37 fő (ebből 7 fő demens személy)

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

A demens betegek nappali ellátása, tamási székhelyen az idősek nappali ellátásával azonos intézményben működik.

Idősek nappali ellátása telephelyek szerint:

- Hőgyész: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 40 fő

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

- Pári: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő.

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

- Magyarkeszi: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

Az Idősek nappali ellátása akadálymentesített épületben működik. Az épületen belül a küszöbnélküliség biztosított, továbbá a mozgássérültek számára alkalmas vizesblokk is ki van

alakítva. A szociális központ a nappali ellátottak részére rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel. Az ellátottak részére biztosított helyiségek:

- étkező
- társalgó (Tv-vel, CD lejátszóval, kábel televízióval ellátva)
- 2 férőhelyes pihenő helyiség
- imaszoba
- melegítő, tálaló konyha
- zuhanyzó
- WC
- mosoda

A klub berendezési tárgyai a célszerűség, a kényelem és az egész napos használhatóság követelményeinek megfelelnek. Az intézmény rendelkezik személygépkocsival, mellyel a nappali ellátásban levő időseinket szállítjuk lakóhelyükről a klubba.

A család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2), (3) és (4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A Gyvt. 39-40/A. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64. §-a szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályait is alkalmazni kell.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,

f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna,

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és **gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.**

A család- és gyermekjóléti központ

A család- és gyermekjóléti központ ellátja

a) a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait, b) a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti feladatokat a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere végzi (a továbbiakban: esetmenedzser).

(1) A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében

a) kétheti rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,

b) tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

(2) Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

a) védelembe vételére,

b) megelőző pártfogására,

- c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- d) nevelésbe vételére,
- e) családba fogadására,
- f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- g) családbafogadó gyám kirendelésére,
- h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- i) leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- j) után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattevél során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen

- a) a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,
- b) a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
- c) a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- d) a javaslattevél elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,

e) a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattevél elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,

f) azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,

g) megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattevélre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- a) javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- b) védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során

a) a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,

b) ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,

c) részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser

a) együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,

b) tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,

c) elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítást,

d) közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az együttműködés keretében

a) az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket,

b) a család- és gyermekjóléti központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.

Az esetmenedzser a védelemben vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelemben vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a) a védelemben vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, b) a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családbafogadásának elősegítése

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családbafogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.

A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családbafogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.

(3) A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokoltá teszi.

A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt

- a) a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
- b) a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
- c) a családbafogadás lehetőségéről.

Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.

Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.”

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja

- a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- c) az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása,
- d) a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyi szolgáltatást.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás

- a) elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,
- b) megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre,
- c) felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt.

A felek hatósági eljárást mellőző kezdeményezése esetén gyermekvédelmi közvetítést az a személy végezhet, akit a szociális továbbképzések rendszerében minősített konfliktuskezelő vagy mediációs programon kiképeztek, illetve az ilyen program trénera.

Kiképzettnek kell tekinteni azt a személyt is, akiről a programot minősítő személy, illetve szervezet igazolja, hogy minősített programon szerzett tanúsítványt.

A kapcsolattartási ügyelet az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálatnál is biztosítható.

A család- és gyermekjóléti központ a nevelőszülői hálózat működtetőjével, a gyermekotthonnal kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is biztosíthatja.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni, olyan módon, hogy a készenléthben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.

A család- és gyermekjóléti központ gondoskodik a lelkisegély-telefonvonalnak a működtetéséről.

Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

Ellátási terület:

Kalaznó, Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mucsi, Regöly, Szakadát, Szakály, Újireg, Kalaznó községek és Tamási város szakigazgatási területe.

5.Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az integrált feladatellátás színvonalas működtetése érdekében intézményünk igyekszik széles körű kapcsolatokat kiépíteni valamennyi olyan intézménnyel, szakemberrel és magánszeméllyel, amelyek ezt elősegítik.

5.1.1 Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával és tulajdonosával
- az ellátási terület polgármestereivel, önkormányzataival
- más hasonló intézménnyel,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel
- falugondnoki és tanyagondnoki ellátással,
- szakorvosi és kórházi ellátással
- az ellátási terület háziorvosaival
- Tolna Megyei Kormányhivatal Tamási Járási Hivatal Járási munkaügyi kirendeltségével
- intézményen belül- a szakfeladatokon lévő szakma vezetők és dolgozók egymás között működő információ átadás, jelzés

5.1.2.Az együttműködés módjai

- *Együttműködés az intézmény fenntartójával és tulajdonosával:*
Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a
 - költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,

- szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
- a szakmai program szerinti működésre stb.
- az intézmény felújításával, rekonstrukciójával kapcsolatos pályázatok megvalósításában
- a kötelező feladatok ellátásában finanszírozási problémák megvalósításában az együttműködési megállapodásnak megfelelően
- *Együttműködés más hasonló intézménnyel:*
Az együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.
Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.
- *Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel:*
A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.
- *Együttműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:*
Az együttműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.
- *Együttműködés a falugondnoki és tanyagondnoki ellátással:*
A falugondnoki ellátó rendszerrel együttműködik az intézmény akkor, mikor az idős visszakerül otthonába. Az intézmény tájékoztatja a falugondnoki szolgálatot azokról a feladatokról, melyekben véleménye szerint az ellátottat segíteni kell. (pl. beköltözés segítése) A szociális étkeztetés biztosítása érdekében az étel kiszállítását az ellátási területen a falugondnoki ellátás biztosítja.
- *Együttműködés szakorvosi és kórházi ellátással:*
A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:
 - az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélése
 - igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzése
- *Együttműködés az ellátási terület háziorvosaival:*
A házi segítségnyújtás, demens és nappali ellátás, illetve bentlakásos intézménybe való elhelyezés esetében a rászorultság igazolása, az igénybevételi eljárás részét képező orvosi papírok elkészítése.
- Tolna Megyei Kormányhivatal Tamási Járási Hivatal Járási munkaügyi kirendeltségével:
Együttműködési megállapodás alapján a foglalkozást helyettesítő támogatásban részesülő ügyfelek közül azokkal való közös munkát szabályozza, akikkel a munkaügyi központ a megkötött megállapodásban a szociális szolgáltatóval való együttműködést határozhatja meg.

6. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A működési területen szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása a tamási mikrotérség lakosai számára.

6.1.1. A szociális alapszolgáltatások fejlesztésének irányai

- Az étkeztetés biztosítása az ellátási terület minden településén
- A házi segítségnyújtás biztosítása az ellátási terület minden településén
 - szükség, illetve igény esetén személyi feltételek biztosítása a határozatlan idejű működési engedély megszerzése érdekében
 - az ellátással nem rendelkező településeken az ellátás megszervezése (Dúzs)
- Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat célja, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátások és szolgáltatások az igénylők számára a megfelelő tájékoztatásnak eredményeként elérhető legyen.

6.1.2. A szakmai program megvalósításának következménye

- integrált intézményi ellátás jön létre mikrotérségi szinten
- megteremtődött az egyes ellátások közötti átjárhatóság
- forráskoncentráció jött létre egy gazdasági szervezet irányítása mellett
- képzés, továbbképzés biztosított

Szociális alapszolgáltatások:

6.1.3. Étkeztetés:

- Étkeztetésben részesülhetnek mindazon személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek önmaguk vagy eltartottjuk számára meleg ételt biztosítani, továbbá a településen élő fogyatékos, szenvedély- és pszichiátriai beteg, illetve hajléktalan személyek.
- Szociális étkeztetésben a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testületének rendelete alapján szociális rászorultnak minősített személyek részesülhetnek.

A szociális étkeztetésben részesülő ellátottak szociális jellemzői:

Ellátottak jövedelmi helyzete:

Kor és nem szerinti megoszlás:

	28.500 Ft alatt	28.500 Ft- 85.500 Ft között	85.500 Ft felett	Összesen:
Tamási	4	16	32	52
Pári	-	4	10	14
Hőgyész	4	47	68	119
Dúzs	5	3	-	8
Kalaznó	1	5	4	10
Nagyszokoly	1	20	10	31
Felsőnyék	3	15	29	47
Magyarkeszi	3	42	18	63
Újireg	-	3	5	8
Összesen:	21	165	176	352

6.1.4. Házi segítségnyújtás:

Ellátási terület Tamási mikrotérség 7 településének azon időskorú személyei, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. Az ellátásra való jogosultságot az intézményvezető állapítja meg.

Ellátottak szociális jellemzői

Települések	Ellátottak száma		Gondozási szükséglet a kiadott jegyzői bizottsági szakvélemény alapján			Családi helyzet	
			1 óra	2 óra	3 óra vagy ennél több	Egyedülálló	Családdal él
Tamási	Nő	33	24	3	6	19	14
	Férfi	12	10	1	1	7	5
Hőgyész	Nő	22	16	4	2	13	9
	Férfi	8	4	2	2		8
Értény	Nő	16	15	1	-	11	5
	Férfi	4	3	1	-	1	3
Koppány-Szántó	Nő	9	9	-	-	7	2
	Férfi	1	1	-	-	1	-
Szakály	Nő	25	24	1	-	22	3

Kor	18-40 éves		41-60 éves		61-70 éves		71-80 éves		80 év felett		Összesen (fő)	
Település	F	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő
Tamási	-	-	-	-	4	8	7	12	6	15	17	35
Pári	-	-	-	-	-	3	1	3	1	5	2	12
Hőgyész	2	-	1	6	12	16	11	40	12	19	38	81
Dúzs	2	1	3	1	1	-	-	-	-	-	6	2
Kalaznó	-	-	-	-	3	1	2	2	-	2	5	5
Nagyszokoly	1	-	1	2	2	5	2	8	1	8	7	24
Felsőnyék	-	-	4	2	7	3	6	12	1	12	18	29
Magyarkeszi	-	-	7	2	9	9	2	13	6	15	24	39
Újireg	-		-	-	1	-	-	3	3	1	4	4
Összesen	5	1	16	13	39	44	31	93	30	77	352	

	Férfi	4	4	-	-	3	1
Mucsi	Nő	8	8	-	-	7	1
	Férfi	1	1	-	-	1	-
Kalaznó	Nő	5	5	-	-	2	2
	Férfi	5	3	2	-	2	3
Magyarkeszi	Nő	26	24	1	1	15	11
	Férfi	8	7	1	-	5	3
Nagyszokoly	Nő	26	19	5	2	17	9
	Férfi	6	5	1	-	2	4
Újireg	Nő	17	16	1	-	9	8
	Férfi	10	10	-	-	5	5
Felsőnyék	Nő	26	25	1	-	12	14
	Férfi	4	3	1	-	3	1
Összesen:		276	226	26	14	164	112

Ellátottak kor és nem szerinti megoszlása

Kor	18-40 éves		41-60 éves		61-70 éves		71-80 éves		80 év felett		Összesen (fő)	
Település	F	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő
Tamási	-	-	1	1	1	6	7	8	3	18	12	33
Hőgyész	1	-	-	-	-	2	2	14	5	6	8	22
Értény	-	-	-	-	1	4	2	9	1	3	4	16
Koppányszántó	-	-	1	-	-	-	-	7	-	2	1	9
Szakály	-	-	-	-	-	3	3	12	1	10	4	25
Mucsi	-	-	-	-	-	-	1	6	-	2	1	8
Kalaznó	-	-	1	-	1	1	1	1	1	3	5	5
Magyarkeszi	-	-	-	-	1	5	3	11	4	10	8	26
Nagyszokoly	-	-	-	-	1	7	2	10	3	9	6	26
Újireg	-	-	-	-	2	5	4	8	4	4	10	17
Felsőnyék	-	-	-	-	-	4	2	9	2	13	4	26
Összesen	1	-	3	1	7	37	27	95	24	80	63	213

6.1.5. Nappali ellátás:

Tamási székhelyen- és Hőgyész, Pári, és Magyarkeszi telephelyeken működik idősök nappali ellátása. A további ellátási területekről érkező kérelmeket is módunkban áll fogadni és az ellátást nyújtani, mint Dúzs, Kalaznó, Mucsi, Szakály, Koppányszántó települések.

Nappali ellátás igénybevételére jogosult - a fent felsorolt településeken élő - bejelentett lakcímmel rendelkező, saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy elsősorban idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. Az intézmény ellátja a lakcímmel nem rendelkező, de a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan személyeket is.

Az intézmény 120 férőhelyen 122 fő (megállapodás szerint) ellátottról gondoskodik:

Kor és nem szerinti, jövedelmi viszony és családi helyzet szerinti megoszlás

Település	Tagok száma		Életkor szerinti megoszlás				Jövedelmi viszonyok		Családi helyzet	
			60 év alatt	60-70 év	71-80 év	81 felett	45.000 Ft alatt	45.000 Ft felett	Egyedül-álló	Családdal él
Tamási	Nő	16	1	4	4	7	-	16	13	3
	Férfi	14	2	4	5	3	3	11	12	2
Hőgyész	Nő	31	-	5	22	4	-	31	15	16
	Férfi	10	-	4	2	4	-	10	3	7
Pári	Nő	27	-	4	13	10	-	27	20	7
	Férfi	4	-	-	2	2	-	4	2	2
Magyarkeszi	Nő	15	-	6	7	2	-	15	10	5
	Férfi	5	-	2	3	-	-	5	2	3
Összesen:		122	3	29	58	32	3	122	77	45

6.1.5.1. Demens személyek nappali ellátása

Tamási székhelyen 7 férőhelyen 6 fő (megállapodás szerint) ellátottról gondoskodik.

Település	Tagok száma		Életkor szerinti megoszlás				Jövedelmi viszonyok		Családi helyzet	
			60 év alatt	60-70 év	71-80 év	81 felett	45.000 Ft alatt	45.000 Ft felett	Egyedül-álló	Családdal él
Tamási	Nő	2	-	-	2	-	-	2	2	-
	Férfi	4	-	1	3	-	-	4	4	-

Helyettes Szülői Hálózat:

A szolgáltatás társulási megállapodás szerinti településeken élő 0 - 18 év közötti gyermekek érdekében vehető igénybe.

7. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, az ellátás megszüntetése

7.1. Étkeztetés

Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 3. fejezet 8.§ értelmében igénybe vehetik az étkeztetést azok a szociálisan rászorult személyek, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Szociálisan rászorult személynek kell tekinteni:

- életkora miatt rászoruló az a személy, aki 60. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmagáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és ezt háziorvos, illetve szakorvos igazolja
- fogyatékos személynek minősül, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alapján fogyatékosági támogatásban részesül
- pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes, és ezt szakorvos igazolja
- hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik
- hátrányos munkaerő-piaci helyzete miatt aktív korúak ellátásában részesül.

Az egyes települések szociálisan rászoruló lakosai részére az alábbiak szerint vásárolt étkeztetés formájában biztosítjuk az ellátást:

- Tamási: Szerződés szerint 2013. 07.01. napjától a Tamási Közétkeztetési Nonprofit Kft.
- Hőgyész: Hőgyész Nagyközség Önkormányzata (iskolai konyha)
- Kalaznó: Hőgyész Nagyközség Önkormányzata (iskolai konyha)

- Pári: Szerződés szerint 2013. 07.01. napjától a Tamási Közétkeztetési Nonprofit Kft.
- Dúzs: Hőgyész Nagyközség Önkormányzata (iskola konyha)
- Magyarkeszi: Magyarkeszi Önkormányzat konyhája
- Felsőnyék: Felsőnyék Általános Iskola konyhája
- Nagyszokoly: Nagykónyi Község Önkormányzatának konyhája
- Újireg: Nagykónyi Község Önkormányzatának konyhája

Az étel beszerzésénél betartjuk az 1/2000. (I.07.) SzCsM rendelet 5. sz. melléklete szerinti nyersanyag, energia és tápanyagtartalom normákat, illetve az ÁNTSZ által előírt higiéniai és adagolásra vonatkozó szabályokat.

Az étkeztést, mint alapszolgáltatást az egyes településeken, az alábbi módon vehetik igénybe:

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően megszervezett:

- elvitellel
- lakásra kiszállítással
- helyben fogyasztással

Tamási: Az ebédet az intézmény ebédszállító gépkocsijával szállítják melegen tartó edényekben és a Szociális Központ tálalókonyháján kerül kiadagolásra, feltálalásra. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

Hőgyész: Az ebédet az intézmény gépkocsija a főzőhely konyhájáról a nappali ellátást nyújtó intézmény tálalókonyhájára szállítja.

Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

Kalaznó: Az ebédet az intézmény gépkocsija szállítja a főzőhely konyhájáról. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

Pári: Az ebédet a szolgáltató a nappali ellátást nyújtó intézmény éttermébe szállítja.

Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

Dúzs: Az ebédet az intézmény gépkocsija szállítja a főzőhely konyhájáról. Az étkezés igénybevételének lehetőségét munkanapokon biztosítjuk. Diétás étkeztetés biztosított.

Magyarkeszi: Az ebédet a település konyháján állítják elő. Gondozónők segítségével hordják ki az ételt az igénybevevőknek. A nappali ellátást nyújtó intézményben pedig helyben fogyasztásra van lehetőség. Diétás étkeztetés biztosított.

Felsőnyék: A helyi általános iskola konyháján készítik el az ebédet, és a gondozónők segítségével juttatjuk el az igénybevevők részére.

Újireg: Nagykónyi település konyhájáról a település gépjárműve szállítja ki az ebédet. Diétás étkeztetés biztosított. Az ebédhordásban a gondozónők segítenek.

Nagyszokoly: Nagykónyi település konyhájáról a település gépjárműve szállítja ki az ebédet. Diétás étkeztetés biztosított. Az ebédhordásban a gondozónők segítenek.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megszűnik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 100. §-ában foglalt esetekben. Továbbá a Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). VI. fejezet 15. §-a alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha:

- az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője azt írásban kéri
- az ellátott súlyosan megszegi a házirendben foglalt szabályokat
- az ellátás igénybevétele 3 hónapon túl szünetel
- a szolgáltatásra való jogosultsági feltétel már nem áll fenn
- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt
- térítési díjat 3 hónapon keresztül nem fizeti ki, kivéve ha ingyenes ellátásban kell részesíteni
- elhalálozik

Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 3. fejezet 8.§ értelmében az intézményvezető az ellátást megszűnését kezdeményezheti, ha az ellátott:

- az étkezési hely házirendjét megsérti, agresszív magatartást tanúsít
- közegészségügyi, járványügyi szabályokat nem tartja be
- ha az étkezési igényének lemondását elmulasztja, a szolgáltató 3 nap elteltével – az igénylő megkeresése után – kezdeményezheti az ellátás megszüntetését

7.2. Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni az Szt. 63. §-ban meghatározott személyekről. A szolgáltatás az igénybevevő személy saját lakókörnyezetében valósul meg. Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 3. fejezet 9.§ értelmében a házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- az önálló életvitel fenntartásában az ellátott és lakókörnyezete higiénés körülményeinek megtartásában való közreműködést
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás

A házi segítségnyújtást a vezető gondozó koordinálja, felügyeli. Feladatai:

- a mikrotérség lakossága körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése és az egyes településeken dolgozó házi gondozók munkájának irányítása, ellenőrzése
- az ellátási igények esetén a felvételi eljárás lebonyolítása - gondozási szükségletfelmérés elvégzése az egyes településeken
- a gondozás tartalmának meghatározása
- a megállapodások előkészítése
- a gondozási tervek elkészítése, felügyelete
- a házi gondozással kapcsolatos adminisztrációs feladatot felügyeli a házi gondozóknál
- a gondozási terveknek megfelelően ellenőrzi azok gyakorlati megvalósítását
- felülvizsgálatát ellenőrzi
- más típusú ellátás szükségessége esetén, azt kezdeményezi

- kapcsolatot tart más szociális, illetve egészségügyi intézményekkel
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátását koordinálja, a szakmai munkát összehangolja, szervezési- vezetési feladatokat lát el
- helyszíni ellenőrzéseket végez.

A házi gondozók a hét munkanapjain 7:40 – 16:00 óra között végzik a gondozási tevékenységüket.

– 2016. január 1-jei hatálybalépéssel – a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör kerül kialakításra:

- a *szociális segítség*, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és
- a *személyi gondozás*, amelynek keretében „intenzív” szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában. A személyi gondozás mellett a szociális gondozó a szociális segítség körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti. A személyi gondozás és a szociális segítség együttesen legfeljebb napi 4 órában nyújtható.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megszűnik az Szt.- 100. §-ában foglalt esetekben. Továbbá a Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). VI. fejezet 15. §-a alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti, ha:

- az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője azt írásban kéri
- az ellátott súlyosan megszegi a házirendben foglalt szabályokat
- az ellátás igénybevétele 3 hónapon túl szünetel
- a szolgáltatásra való jogosultsági feltétel már nem áll fenn
- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt
- térítési díjat 3 hónapon keresztül nem fizeti ki, kivéve ha ingyenes ellátásban kell részesíteni
- elhalálozik

Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 3. fejezet 9.§ alapján az ellátás megszüntetése az intézményvezető intézkedése alapján az Szt. 93. § - 94/A§ rendelkezésének megfelelően történik. A házi segítségnyújtást a gondozó az intézményvezető engedélyével megtagadhatja, ismételt esetben pedig az ellátás megszüntetését kezdeményezheti, ha a segítségnyújtásra jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza (lakásába nem enged be, a gondozó testi épségét, biztonságát veszélyezteti)

7.3. Időskorúak és demens személyek nappali ellátása

7.3.1. Nappali ellátás

Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 3. fejezet 11.§ értelmében a nappali ellátást az Szt. 65/F. § rendelkezéseinek megfelelően a 18. életévét betöltött, egészségi állapot, vagy időskor miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaga ellátására részben képes személy számára biztosítja.

A feladatellátás szakmai tartalma:

- szociális étkeztetés keretében igényelt az ellátottak igénye szerinti étkeztetés koordinálása,
- szabadidős programok szervezése,
- ellátottak igénye szerinti egészségügyi alapellátás megszervezése és a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése,
- munkavégzés lehetőségének szervezése,
- társas kapcsolatok kialakítása a hozzátartozókkal
- lakókörnyezettel történő kapcsolatok ápolása,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- életvezetés segítése,
- speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése

A klub által biztosított szolgáltatások:

- Lebonyolítja az étkeztetés keretében megrendelt időskornak megfelelő napi egyszeri helyben történő fogyasztással. Ebéd: 12 órától –12 óra 30 percig. Szükség esetén diétás étel is igényelhető.
- Szervezi a kulturált klubéletet, biztosítja a szabadidő hasznos eltöltését (kirándulás, tévézés, zenehallgatás, könyv, napi és heti lapok olvasása, videózás, társasjátékok, közös rendezvények, stb.)
- Egészségügyi alapellátás megszervezése, szakellátáshoz való hozzájutás segítése (vércukor, vérnyomás, testsúlymérés- havonta, évente szem-, hallásvizsgálatok, tüdőszűrés, stb)
- A Tamási és Környéke Szociális Központ rendelkezik automata mosógéppel, így a személyes ruhák mosatása biztosított.
- A személyi higiéné fenntartásához zuhanyzási lehetőség biztosított. A fürdőt bármikor lehet használni. A szükséges esetén segítséget nyújtunk a fürdésnél, ha igénylik. Rendszeresen 2-3 fő él a fürdés lehetőségével. Az alapszolgáltatáson túl lehetővé tesszük igény szerint fodrász és pedikűrös szolgáltatásainak igénybevételét. Ennek ellenértékét a szolgáltató határozza meg, amelynek költsége az igénybe vevőt terheli.
- Hivatalos ügyek intézésének segítése (segélykérelmek, idősothoni elhelyezési kérelmek, lakásfenntartási támogatás, közgyógyellátási kérelmek stb. előkészítése.)
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Önszerveződő csoportok tevékenységének támogatása.
- Tartalmas, kulturális programok szervezésére kerül sor. Hagyománnyá vált már a névnapokról, húsvéti, karácsonyi, stb. ünnepekről való megemlékezés, októberben az „Idősek Világnapjának” városi szinten történő megszervezése,
- Napi programok: újságolvasás, kézimunkázás, TV, videó nézés, zenehallgatás, kártyázás, csoportos illetve egyéni elbeszélgetések, szalvétahajtogatás, terítésbe való besegítés, sétálás, az ellátottak részére sajtótermékeket, könyveket, kártya és társasjátékokat, tömeg kommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervezünk.

Mentálhigiénés szolgáltatás

A foglalkoztatások egyéni és kiscsoportos formában történnek. A csoportok összeállításánál az aktuális állapotot, az esetleges betegség típusát, az egyéni képességeket és az érdeklődési kört vesszük figyelembe.

Mentálhigiénés ellátás feladatai:

- az ellátott megismerése, mely kezdődik a kérelem benyújtásával és folytatódik a klubban a személyes találkozásokkal,
- az igények felmérése (Pl. csak társaságra vágyik, csak az étkezést kéri vagy tisztálkodási mosási lehetőséget is, stb.),
- bizalmatlanság feloldása,
- függőség érzésének csökkentése,
- kapcsolatok kialakítása,
- megfelelő elfoglaltság biztosítása.

A klubban folyó szakmai munka tervezetten történik, az intézményvezető évente kidolgozza a klub éves munka tervét, amely tartalmazza a részletes programokat. Az idősek klubjában az együttélés szabályait belső rendelkezés a házirend szabályozza. A klub ellátottairól egyéni gondozási tervet kell készíteni és vezetni. A klub napi feladata a nappali szolgáltatást igénybe vevő ellátottak számára érdeklődésünknek megfelelő szabadidős, kulturális, kreatív programok szervezése. A klub szolgáltatásai csoportos és egyéni formában valósulnak meg legtöbb esetben az idősek otthonában lakókkal közösen. A csoportos foglalkozások változatos formában kerülnek összeállításra, az intézményvezető minden esetben számít a klubtagok ötleteire, aktív részvételére. Ilyen formában kerül sor kiállítások megtekintésére, kirándulásokra, jeles ünnepek megtartására, játékos vetélkedőre, és egyéb városi rendezvények látogatására.

Nagy hangsúlyt fektetünk a szellemi frissesség megőrzésére, ennek keretében szervezünk kártya, memória játékokat és társasjáték partikat, műveltségi vetélkedőket, sor kerül keresztrejtvények megfejtésére is. A manuális tevékenységek és a finom motorikai készségek szinten tartására nagy gondot fordítunk, ösztönözzük az időseket a kézimunkázásra, hímzés, kötés és horgolás hagyományainak megőrzésére. Ezekhez a tevékenységekhez az intézmény vásárolja az anyagokat. Az egészséges életmód érdekében minden nap, az egész testet átmozgató torna foglalkozást tart a szociális gondozó. A dolgozók készségesen segítenek a személyes, illetve hivatalos ügyek intézésében, mint például segélyek igénylése, levelezés, információkhoz való hozzájutás. Egyéni foglalkozások keretében lehetőség nyílik esetkezelésre, mentális tanácsadásra. Szükség esetén segítséget nyújtunk a házi és szakorvosi ellátás igénybevételéhez. Az intézményvezető és a gondozást végző személy a nappali ellátásban részesülő személyekkel együttműködve, az igénybevételt követő egy hónapon belül gondozási tervet készít. Az intézményvezető látogatási és eseménynaplót vezet, a gondozási napokat havonta és évente összesíti az állami normatíva felhasználásának elszámolásához a mindenkori költségvetési törvény figyelembe vételével.

7.3.2. A demens betegek nappali ellátásának szabályai

Demenciában szenvedők speciális mentális gondozása

- Az önmaguk ellátására még részben képes személyek segítése, hogy saját lakókörnyezetükben mind inkább meg tudják őrizni tájékozódásukat, készségfejlesztés. (pl. emlékeztető táblák készítése, szokások rögzítése), önellátásra való képesség javítása, fenntartása.
- Jó közérzetük megőrzésének elősegítése valamint méltóságuk és önbecsülésük erősítése.
- Izolálódás megelőzése. Ennek érdekében külső és belső erőforrás összefogása, közösséghez tartozás erősítése.
- Egyéni és csoportos foglalkozások szervezése napi rendszerességgel.
- Konfliktushelyzetekben konfliktusoldás, konfliktuskezelés a szociális munka eszköztárának segítségével. Krízishelyzetekben krízisintervenció (pl. gyász munka folyamatának segítése).
- Fizikai és szellemi tevékenység fenntartásának segítése (felolvasó napok, közös zenehallgatás, kirándulások, közös torna).

A szolgáltatás célja:

A demencia kialakulásának megelőzése illetve a vizsgálat alapján is megállapított módon már enyhe illetve középsúlyos demenciában szenvedő személyeknél a meg lévő családi rendszerhez kapcsolódva és segítve a fizikai, mentális, pszicho-szociális és egészségügyi segítségnyújtás révén:

- Lelki és szellemi képessége illetve alkalmazkodási képességének megőrzése. Hanyatlása esetén az állapotrosszabbodás folyamatának csökkenésének elősegítése, pozitív módon való ellensúlyozása.
 - Személyre szabott, mentális állapotának, a demencia fokának megfelelő foglalkoztatás egyéni gondozási terv alapján.
 - Meglévő képességének megőrzése, fejlesztése.
 - Betegségük, testi-szellemi hanyatlásuk ellenére harmóniában tudjanak élni önmagukkal.
- Az ellátott mindennapi életvitelének javítása: készségfejlesztés, önellátásra való képesség javítása, fenntartása.

A demens személyek nappali ellátásának kialakítása során a következő főbb szempontokat vesszük figyelembe:

- a demens, idős ember életminőségének megőrzése, fizikai-mentális-szociális „jólét” biztosítása a személyközpontú gondoskodás megvalósításán keresztül,
- a szociális szolgáltatás igénybevételénél a család, ill. az egyéb szervezetek (Demencia Centrum, Civil szervezetek) bevonásával erősítjük az ellátás biztonságát,
- pszichiáter főorvos szakmai felügyelete alatt végezzük a feladatokat,
- a részleg kialakítása során törekedtünk a biztonságos környezet kialakítására, jól átlátható terekkel, az időbeli-térbeli orientációt segítő eszközökkel,
- a gondozói felügyeletet a nyitvatartási idő alatt folyamatosan biztosítjuk,

- maximális autonómia és cselekvési mozgástér biztosítása a korlátozás helyett a szokásos foglalkozások mellett a nonverbális csoportok szerepelnek túlsúllyal, hiszen a demens idősök kognitív funkciói folyamatosan romlanak,
- a gondozási dokumentáció komplex állapotfelmérésen alapul, ahol az önellátás mértékének meghatározása, ill. a szükségletek felmérése kiemelt szerepet kap,
- az egészségügyi ellátórendszerrel való szoros kapcsolat kiépítése elengedhetetlen,
- a gondozási team munkáját holisztikus szemlélet vezérli a rutin gondozás helyett,
- az egyéni és csoportos foglalkozásokat napi rendszerességgel szervezzük.

A speciális mentális gondozás szakmai tartalma, módja:

A gondozás komplex tevékenység alapján történik, igazodva az ellátott egyéni képességeihez, igényeihez, szükségleteihez, a fennálló demencia fokához. A segítség során egyéni gondozási terv kerül kidolgozásra, szükség szerinti, de legalább 1 éves helyzetértékeléssel. A demens személyek egyéni gondozási terve a demencia centrum szakvéleményének és a mentálhigiénés munkatárs állapotfelmérése alapján történik. A gondozási munka összehangolt segítő munkán keresztül tud megvalósulni: Team-munkában.

Az ellátottak /demens személyek/ állapotának felmérése folyamatos:

Együttműködés alapján Vicomed Egészségügyi Szolgáltató Bt. Dr. Kovács Attila pszichiáter, addiktológus és orvosi pszichiátriai rehabilitációs szakorvos révén (Pécs, Malomvölgyi út 21.), aki 3 havonta (illetve szükség esetén) jár ki a intézményünkbe.

- Az intézmény mentálhigiénés munkatársának állapotfelmérése alapján.

Állapotfelmérés módszere: Mini-Mentál Teszt, Óra teszt

A feladatok megvalósításához szükséges eszközök:

A demencia romlása ellensúlyozható a jó közérzet fenntartásával, programokkal, egyéni és csoportos foglalkozásokkal. A csoportfoglalkozások napi rendszerességgel történnek. Kiscsoportos foglalkozás zajlik, gyógyító és fejlesztő célzattal. Összetétele heterogén.

Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére, szinten tartására, valamint fejlesztésére irányuló programokat, foglalkozásokat nyújtunk – előzetesen előkészítve a feladatok átbeszélésével, az Intézmény pszichiáterével, az ő véleményezése alapján.

Foglalkoztatás célja:

- az ellátottak életének tartalommal való megtöltése, meglévő képességeinek felhasználásával,
- fenntartani az önbecsülés, hasznosság érzését,
- erősíteni a közösséghez való tartozást,
- egészségmegőrzés,
- társas kapcsolatok fenntartása, közösségi tevékenység, mentális gondozás szerepel.

Főbb elvei:

- Minden igénybevevőnek legyen feladata,
- fel kell ébreszteni a „szükség van rám „érzését,
- jutalmazni, dicsérni kell,
- legyen rendszeres, folyamatos, tervszerű és célszerű,

- lehetőség szerint ki kell küszöbölni a közösség hátrányai okozta konfliktusokat.

Meg kell előzni:

- Ne alakuljon függőség a gondozóra való ráutaltság miatt,
- önállóság elvesztését,
- fogyatékosága miatti kisebbségi érzést.

A rendszeres egyéni és csoportos foglalkozások során a következő elemeket használjuk:

- Zenecsoprot: mely foglalkozás során a zenét használjuk eszközként. A hangulati- és érzelmi viszonyulásokat jól tükrözi, oldja a feszültséget. A memória fejlesztésének játékos formája, amellet jelentős közösségformáló hatása is van.
- Aktív zenecsoprotban részt vevők különféle hangszereket, ill. hangszerként használható tárgyakat (pl. mákgubó, fadarab) is segítségül kapnak.
- Passzív zenecsoprot foglalkozásának tagjainál a meglévő lemezek hallgatásával élmények előhívását próbáljuk elérni.
- Mozgás: heti több alkalommal – az életkori sajátosságokat is figyelembe véve – szervezünk pl.: labdajátékokat, tornát, sétát. Finom motorikus mozgás fejlesztése (kártyázás, kézimunkázás).
- Játékos foglalkozások, pl. társasjátékok, dominó, kártya, az egyéni fejlesztés és szinten tartás részeként, a napi életritmus figyelembevételével történik. Fontos, hogy a foglalkoztatások meghatározott és könnyen megjegyezhető napirend szerint történjenek.
- Verbális foglalkozások célja az aktív szókincs növelése, a beszédmegőrzés elősegítése játékos formában.
- Bibliográfia, mely foglalkozás során az érdeklődés és mentális állapot figyelembe vételével történik az olvasmányok kiválasztása, illetve itt történik meg a jeles ünnepek/szokások felidézése.
- Művészeti foglalkoztatás (terménykép, színezés, festés, zaccképek) nem csak az alkotás örömet szolgálja, hanem segít kifejezni a szavak által már nem megfogalmazható érzéseket, gondolatokat. A közös munka, az egymásra odafigyelés, az egymáshoz való tartozás érzetét erősíti.
- Manuális foglalkozásokon mindenki a saját képességei szerint vesz részt. Fontos a természetes anyagok használata. Az elért sikerélményeken keresztül erősödik az önbizalom, fejlődik az önellátás.
- Rendezvények, programok: A közös készülődések a csoport összetartozását erősítik, a későbbi visszaemlékezés sok élmény forrása. Mindezek mellett a memória fejlesztésében nagy segítség.
- Hitélet, vallásgyakorlás biztosítása: a magas átlagéletkor és a már felmért szükségletek azt bizonyítják, hogy a hit fontos kapaszkodó a demens idős gondozottaknak. E lehetőség havi programokba való beillesztése megnyugvást ad a hívő emberek számára.

A megvalósítás várható következménye, eredményesség hatása:

A megvalósított program arra irányul, hogy a nappali ellátásban részesülő demenciában szenvedő betegekkel egy speciálisabb foglalkozás révén állapotuk rosszabbodása válik megelőzhetővé, szinten tartottá, olykor javulás is elérhető.

Változás érhető el: az önellátás területén, mozgáskoordinációban, érzelmi állapotban, kapcsolatteremtési készségben, szociális állapotban, a közösségi életbe való bevonódás területén.

Védett és biztonságos környezet biztosításának módja:

Az intézményben biztosított a nappali ellátás során az akadálymentes környezet, a jó megvilágítás, a gondozók folyamatos jelenléte, mely segíti, hogy a demenciában szenvedők számára a környezet biztonságos és védett legyen.

Fontos elvek a demenciában szenvedők ellátása során:

- Jövőtervezés (orvos, pszichiáter, mentálhigiénés, gondozók, családtagok bevonásával).
- Személyre szabott bánásmód.
- Rendszeresség, megszokás: ezzel segítve az ellátottat a tájékozódása fenntartásában, mely számára biztonságot és kiegyensúlyozott érzést nyújt.
- Túl sok inger kerülése.
- Vele szemben reális elvárások támasztása.
- Elszigetelődésének megelőzése.
- Méltóság, önbecsülés erősítése.
- Fizikai aktivitás javítása.

Tárgyi feltételek:

A hét munkanapjain van lehetőség a demens személyek és időskorúak nappali ellátásának igénybevételére, 7:40 - 16:00 óra között tart nyitva az intézmény minden településen.

Idősek Klubja, Tamási: Az időskorúak és demens személyek nappali ellátásának a Tamási és Környéke Szociális Központ székhelye, ill. épülete ad otthont. Az intézmény a város központjában helyezkedik el, könnyen megközelíthető. Az épület akadálymentes, külső területe és a belső helyiségek kerekesszékekkel jól átjárhatók. Időseink szórakoztatása és foglalkozása a tágas nappali helyiségben történik, melyet fotelokkal, ülőgarnitúrával teszünk kényelmesebbé. Társalgó, ebédlő, pihenőhelyiség, foglalkoztató, imaszoba, valamint nemenkénti WC és fürdőhelyiség állnak rendelkezésre az ellátást igénybevevők számára. Tisztálkodásra a hét minden napján lehetőség van, szükség szerint a gondozónők segítségével. Mosógép és szárítógép biztosítja a ruházatuk mosását, melyet a hét egy kijelölt napján vehetnek igénybe a személyzet segítségével. Az étel helyben fogyasztásához jól felszerelt melegítő konyha és tálaló áll rendelkezésre.

Idősek Klubja, Hőgyész: Az intézmény tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető, kb. 150 m-re a központi buszmegálló. A nyitva álló helyiségek az ellátottak számára könnyen megközelíthetőek, az épület akadálymentes. Rámpák, kapaszkodók segítik a közlekedést, az ajtók szélessége a kerekesszék méreteihez igazodnak. Az ajtók között küszöbök nincsenek. A nemenkénti mellékhelyiségeken kívül akadálymentesített WC is igénybe vehető, a közlekedők és a helyiségek szilárd, csúszásmentes burkolattal rendelkeznek. Az épület külső környezete biztosított a saját udvar és kert, pihenőpadok, valamint szilárd burkolatú járda van. A tágas társalgó tárgyi felszereltsége biztosítja az egyéni és csoportos beszélgetések lehetőségét, valamint a szabadidő hasznos eltöltését. Rendelkezésre állnak: TV, DVD lejátszó, lemezjátszó, rádiós magnó és CD lejátszó, társasjátékok. A társalgóban kialakított elkülöníthető pihenő sarok biztosítja a pihenési lehetőséget. Az igénybevevők részére biztosított a ruházatuk javítása és mosása. Az épületben megfelelő tárgyi eszközökkel felszerelt melegítő konyha biztosítja a napi egyszeri meleg étkeztetést.

Idősek Klubja, Pári: Az ingatlan a Római Katolikus Egyházközség tulajdonában van, amelyet a szociális ellátás biztosításához átadott a település önkormányzatának. Az épület a település központjában, az ellátottak, az ellátás iránt érdeklődők számára könnyen megközelíthető helyen található. Az intézmény kialakítása: Földszintes, tágas udvar, kert övezi. Az idősek kényelmét, igényeikhez igazodó tevékenység végzését a közösségi helyiség biztosítja. Szellemi frissességüket, tájékozottságukat a társalgóban elhelyezett korszerű elektronikai eszközök biztosítják. Biztosított a három fekvőhellyel berendezett pihenőszoba is. Az idősek számára kialakított helyiségek kényelmes új bútorokkal vannak berendezve. Lehetőség van a tágas ebédlőben az étkezésre. A tisztálkodás igény szerint elvégezhető rendelkezésre álló fürdőhelyiségek használatával. Az intézményben nemek szerint, elkülönítve találhatók a mellékhelyiségek. Mozgáskorlátozottak számára is kialakításra került és ez által biztosított a mellékhelyiség használata. Az épületben megfelelő tárgyi eszközökkel felszerelt melegítő konyha biztosítja a napi egyszeri meleg étkeztetést.

Idősek Klubja Magyarkeszi: Az ingatlan az önkormányzat tulajdonában van. Az intézmény kialakítása: Földszintes, tágas udvar, kert övezi. Az idősek kényelmét, igényeikhez igazodó tevékenység végzését a közösségi helyiség biztosítja. Szellemi frissességüket, tájékozottságukat a társalgóban elhelyezett korszerű elektronikai eszközök biztosítják. A tisztálkodás igény szerint elvégezhető rendelkezésre álló fürdőhelyiségek használatával. Az épületben megfelelő tárgyi eszközökkel felszerelt melegítő konyha biztosítja a napi egyszeri meleg étkeztetést. Az igénybevevők részére biztosított a ruházatuk javítása és mosása.

Család- és gyermekjóléti központ és szolgálata tárgyi feltételei

Tárgyi feltételek: A központ a tamási telephelyén működő család- és gyermekjóléti szolgálattal megegyező épületben található.

Tömegközlekedéssel jól megközelíthető. Az épület előtt parkolási lehetőség van. Akadálymentesített a bejutás, lift is működik.

Az épület nem rég felújított, nagyon jó állapotban van. A környezeti és tárgyi feltételek a központban, a telephelyen és a területi irodákban kialakításra kerültek. Az iratok tárolására, az adminisztrációs munkához alkalmas bútorzat rendelkezésre áll. Telefonvonal, kiépített számítógéprendszer, internet elérhetőség segíti a munkát.

A településeken a területi irodák, jól megközelíthető, frekvenciált helyen találhatók, tárgyi eszközök - telefon, számítógép, fax, zárható szekrény - használata biztosított. Az ügyfélfogadás rendjéről a központban, és a településeken is jól látható helyen, a jelzőrendszer tagjainak intézményeiben illetve helyi újságokban tájékoztatja a klienseket. A települések megközelítése tömegközlekedési eszközzel vagy gépjárművel történik.

Rendelkezésre áll:

- munkavégzéshez szükséges gépjármű, melyet a szolgálat és a központ dolgozói egyaránt használhatnak
- várakozóhelyiség
- üres iroda, melyben biztosítottak a bizalmas beszélgetések
- adminisztrációs és ügyintézési helyiség

A központ és a szolgálat munkatársai elkülönülten helyezkednek el az épület bal és jobb oldalán, így könnyen megtalálhatók az ügyfelek számára.

Az irodákban több családsegítő ill. a központ esetében esetmenedzser dolgozik együtt. Külön-külön kialakított irodahelyiségekre nincs lehetőségünk.

A Család –és Gyermeekjóléti Szolgálat ellátottai számára nyitva álló helységek

Högyész:

Högyészen az Arany J.u.11.-ben található a Szolgálat irodája, ami a törvényi előírásoknak megfelelően került kialakításra.

Az irodához tartozik egy interjú szoba, valamint laptop, külön telefonvonal és internet.

Az ügyfélfogadás hétfőtől-csütörtökig 9.00.-13.00.-ig biztosított,13.00-16.00 –ig terep munka.

Kalaznó:

Kalaznó községben a Polgármesteri Hivatalban található iroda a Fő u. 176.szám alatt.

A tárgyi feltételek tekintetében az irodában külön számítógép rendelkezésre áll, telefonvonal, internet használat a Hivatallal közösen működik.

Az ügyfélfogadás a hónap első, második, harmadik hétfőjén délutánonként biztosított.

Mucsi:

A helyi Polgármesteri Hivatal épületében külön kialakított iroda áll rendelkezésre, telefonvonal, internet , számítógép használat a helyi hivatallal közösen történik.

Az ügyfélfogadás Mucsi községben szerdánként 9.00-12.00.-ig, illetve 12.30.-15.30.-ig terep munka keretében valósul meg.

Értény:

A helyi Idősek Klubjában külön iroda, számítógép, internet használattal áll rendelkezésre a Szolgálat számára.

A telefon használat közös a Klub dolgozóival.

Az ügyfélfogadás minden szerda délelőtt 8.00-10.00-ig tart, illetve szerda, csütörtök délutánonként terep munka.

Koppányszántó:

Koppányszántó községben a Szabadság u. 67. szám alatti Polgármesteri Hivatalban található eszközöket használja a Szolgálat, külön kialakított iroda nem áll rendelkezésre.

Az ügyfélfogadás minden kedden 8.00-12.00-ig áll rendelkezésre,12.30-tól terep munka.

Nagykónyi:

A községben a Nagy u. 108. szám alatt található Polgármesteri Hivatalban külön iroda található, számítógéppel, telefonvonallal,internet használattal.

Az ügyfélfogadás minden hétfőn, szerdán 8.00-12.00-ig történik,délután terep munka.

Újireg:

A településen a Polgármesteri Hivatalban külön iroda,számítógéppel,telefonhasználattal áll rendelkezésre.

Az ügyfélfogadás minden csütörtökön délután 12.00-13.00-ig biztosított,délután terep munka.

Nagyszokoly:

A községben külön iroda áll rendelkezésre,számítógéppel, a telefonhasználat a Polgármesteri Hivatallal közösen biztosított.

Az ügyfélfogadás minden csütörtökön 8.00.- 9.30.-ig áll rendelkezésre,majd terep munka 11.30.-ig.

Szakály:

A településen a Tanácsköztársaság u. 453. szám alatt található könyvtár épületében külön iroda helység áll rendelkezésre, számítógép használat biztosított.

Az ügyfélfogadás minden hétfőn 9.00-12.00-ig biztosított, délután terep munka.

Dúzs:

A községben a Béke utca 13. szám alatt található Polgármesteri Hivatalban külön iroda biztosított.

Számítógép, telefonhasználat a hivatal dolgozóival közös irodában áll rendelkezésre.

Ügyfélfogadás a hónap első, második, harmadik keddjén délelőtt 9.00-10.00 –ig, 10.00-12.00-ig terepmunka.

Helyettes Szülői Hálózat

A szolgáltatás szakmai tartalma:

A gyermekek átmeneti gondozása a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi alapellátások körébe tartozik. A gyermekjóléti alapellátás keretében a családban nevelkedő, rászoruló gyermeket ideiglenes jelleggel az életkorához, egészségügyi állapotához és egyéb szükségleteihez igazodó teljes körű ellátást biztosító átmeneti gondozásban kell részesíteni úgy, hogy a szülői felelősség és kompetencia minél szélesebb körét a szülő számára fenn kell tartani. A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetéséről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (továbbiakban: teljes körű ellátás) kell gondoskodni. A tartósan beteg, fogyatékos, illetve életkorából fakadóan különleges szükségletű gyermek számára szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani. A helyettes szülő - szakmai csoport tagjaként – a biztonságos otthon élményét, a szülői gondoskodást, a családi mintát közvetíti a rábízott gyermek számára anélkül, hogy a vér szerinti családot imitálná. Együttműködik annak érdekében, hogy a gyermek sorsa minél előbb, hazakerüléssel, vagy hatósági intézkedéssel véglegesen rendeződjön.

Célunk:

Az átmenetileg krízishelyzetbe került családok gyermekei számára nyújtott azonnali támogatás, gyors segítség, biztonságos elhelyezés. A helyettes szülőt abban támogatjuk, hogy a gyermek fejlődésének alapját képező érzelmi kötődés kialakítása és a vér szerinti szülővel való hatékony együttműködés közötti érzékeny határt megtalálja, mert ez teszi lehetővé, hogy a szülő megerősödjön szülői szerepében, és a gyermek visszakerülhessen vér szerinti családjába, ugyanakkor a helyettes szülő családjában a legteljesebb biztonságban érezhesse magát. Fontos hangsúlyozni, hogy ez a szolgáltatás a Gyermekvédelmi törvény azon eszmeiségéből adódik, mely szerint a szülőt, családokat erősíteni kell szerepükben, s így a veszélyeztetett gyermeket nem a szüleitől kell megvédeni, hanem a krízishelyzetbe jutott szülő megsegítésén keresztül az ő partnereként, aktív részvételével eredményesebb preventív gyakorlatot lehet kialakítani.

Alapelvek:

A helyettes szülői szolgáltatás nyújtása és működtetése során az alábbi alapelvek betartására kell törekedni:

Önrendelkezés:

A helyettes szülőnél történő elhelyezés során figyelembe kell venni a gyermek véleményét az elhelyezésről. A gyermek véleményalkotását minél alaposabb tájékoztatással szükséges segíteni. A helyettes szülőt részletesen informálni kell a családjába kihelyezendő gyermekről,

különösen a személyiségállapotáról, az átlagtól eltérő szükségleteiről, hogy minél megalapozottabb döntést tudjon hozni.

Részvétel:

Életkorának, cselekvőképességének figyelembe vételével a gyermeket be kell vonni a helyettes szülő családjába történő kihelyezését megelőző előkészítő folyamatokba. A helyettes szülő megteremti annak lehetőségét, hogy a gyermek és a szülő, törvényes képviselő véleményt nyilváníthasson az ellátásról, nevelésről és a gyermek személyét érintő ügyekről. A gyermeket érintő ügyekben segíti a szülőt a döntés meghozatalában, a szülő kompetenciájának megtartását tiszteletben tartják. A gyermek gondozását, ellátását a gyermek véleményének figyelembe vételével végzik. A gyermek sorsának megtervezése során együttműködnek a helyettes szülői tanácsadóval, a gyermekkel, a szülővel, és az esetben kulcsszerepet játszó valamennyi szereplővel. A gyermekre vonatkozó döntések meghozatalában a helyettes szülő a szakmai team tagjaként vesz részt.

Érdekérvényesítési esélyek növelése

A gyermek érdekeinek érvényesítése egyfelől képviselőin keresztül, másfelől ez irányú készségeinek fejlesztésével valósul meg. A helyettes szülő érdekeit a folyamatban való részvétele útján érvényesíti. Ehhez kellő információval kell rendelkeznie, de a támogató kontroll lehetőségét is biztosítani szükséges.

Eredményesség

A helyettes szülői kihelyezés eredményessége akkor mutatkozik meg, ha a gyermek egyéni gondozási - nevelési tervében foglaltak terv szerint megvalósulnak, és kialakul a gyermek biztonságérzete a nevelőcsaládban, elsődleges kötődése pedig továbbra is a vér szerinti szülő felé irányul.

A legkisebb beavatkozás elve

A gyermeket úgy kell segíteni, számára ellátást biztosítani, hogy az csak a lehető legkisebb mértékben tegyen bármit a gyermek helyett, illetve ellenében. Mind a gyermek, mind a szülei számára a maximális véleményalkotási, döntési lehetőséget biztosítani kell.

Tájékoztatás

Az elhelyezett gyermeket, szülőt, helyettes szülőt minden esetben körültekintően és korrekt módon kell tájékoztatni a kialakult helyzetről, a jogszabályi tényállásról, jogairól és az esetlegesen felmerülő jogorvoslati lehetőségekről.

Nyilatkozat

A szülőt és a helyettes szülőt is nyilatkoztatni kell az adatvédelmi előírásokkal kapcsolatosan.

Egyenlő bánásmód

A családban a szokás-szabályrendszer kialakítása segíti, hogy a befogadott gyermek is azonos megítélésben, számonkérésben, jutalmazásban részesüljön.

8. Az ellátások igénybevétele módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások önkéntesen vehetők igénybe, illetve helyi természetes vagy intézményi segítők jelzése (rokon, szomszéd, intézményen belüli jelzés, polgármesteri hivatal stb.) alapján az intézményünk is felkeresheti az ellátásra szoruló, esetleg veszélyeztetett személyt. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra vonatkozó kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelmet az

igazgatóhoz kell benyújtani. A nyomtatvány valamennyi pontját kitöltve a kérelmezőnek/ és vagy törvényes képviselőjének a megfelelő helyeken alá kell írni.

A kérelmet beadhatja:

- az ellátást igénylő
- törvényes képviselője (amennyiben az ellátást igénylő nem cselekvőképességű - kizáró gondnokság alatt áll), illetve a törvényes képviselő beleegyezésével az ellátást igénylő (amennyiben korlátozottan cselekvőképes)
- ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, akkor az illetékes gyámhivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

A nyújtott szolgáltatások igénybevételi eljárásai

8.1. Szociális étkeztetés

a.) A kérelem: Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

b.) Nyilatkozat:

1. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzá járul személyes adatainak felhasználásához.

c.) A rászorultság vizsgálata:

Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 3. fejezet 8.§ értelmében igénybe vehetik az étkeztetést azok a szociálisan rászorult személyek, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Szociálisan rászorult személynek kell tekinteni:

- életkora miatt rászoruló az a személy, aki 60. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékossága miatt önmagáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és ezt háziorvos, illetve szakorvos igazolja
- fogyatékos személynek minősül, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alapján fogyatékosági támogatásban részesül
- pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes, és ezt szakorvos igazolja
- hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik
- hátrányos munkaerő-piaci helyzete miatt aktív korúak ellátásában részesül.

d.) Térítési díj:

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja egyenlő a Szociális törvény 115.§ (a) bekezdés szerinti szolgáltatási önköltség és a tárgyévre vonatkozó eredeti normatíva-igénylésben szereplő összegének egy ételadagra vetített összegével. DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.3. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

e.) Megállapodás kötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

8.2. Házi segítségnyújtás

a.) A kérelem:

Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

b.) Gondozási szükséglet vizsgálat:

A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézményvezető, illetve az általa kijelölt, szakképzett személy végzi. Ennek alapján megállapítja az alapellátásra való jogosultságot, illetve a nem jogosultságot és a gondozási időt.

c.) Nyilatkozat:

- 1.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzájárul személyes adatainak felhasználásához.

d.) Térítési díj:

DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.3. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

e.) Megállapodás kötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

8.3. Nappali ellátás

a.) A kérelem

Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított,

- nappali ellátás esetén a demencia kórképet megállapító szakvéleményt.

b.) Nyilatkozat:

- 1.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzájárul személyes adatainak felhasználásához.

c.) A rászorultság vizsgálata

A fenti ellátási forma esetén nem kell a rászorultságot vizsgálni.

d.) Térítési díj:

DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.3. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

e.) Megállapodás kötése

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

8.4. Család –és gyermekjóléti szolgálat

Család- és gyermekjóléti szolgáltatást 2016. január 1-jétől minden települési önkormányzatnak kötelessége működtetni. Így az ügyfelek számára könnyen elérhetővé válik.

- a) Az ellátás igénybevétele **jelzések** alapján is történik.

A jelzés érkezhet az alábbiaktól:

- házi orvos
- házi gyermekorvos
- védőnő,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,

- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- egyesületek, alapítványok és egyházi jogi személyek,
- munkaügyi hatóság,
- javítóintézet,
- gyermekjogi képviselő.
- más család- és gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek, stb.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti az ügyfél, az ügyfél hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.

Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhivatal által határozatban a családgondozás igénybevételére kötelezettek. A család –és gyermekjóléti szolgáltatás minden esetben ingyenes.

Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán nem zárható le, akkor együttműködési megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:

- az igénybe vevő nevét, elérhetőségét
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott
- szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- nyilatkozat együttműködés szándékáról, személyes adatokban bekövetkezett változások bejelentéséről

8.5. Család- és gyermekjóléti központ

A központ a járásszékhely településén működik. Tevékenységi köre a hatósági feladatokhoz kapcsolódik a gyermekek védelme érdekében. Szolgáltatásait a szolgálatok családsegítői, mivel szakmai támogatást nyújt számukra, valamint a hatóságok veszik igénybe leggyakrabban. Az ügyfelek számára speciális szolgáltatásokat nyújt, pl. jogi és pszichológiai tanácsadás

Védelembe vétel: Amennyiben a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, a családsegítő kezdeményezi a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserénél az esetkonferenciát. Az esetkonferencián döntenek a hatósági intézkedés szükségességéről, vagy a további alapellátásban történő gondozásról.

Nevelésbe vétel: Amennyiben a védelembe vétel nem vezetett eredményre, a gyermek nevelésbe vételére tesz javaslatot a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere a Gyámhivatalnál

Ideiglenes hatályú elhelyezés: a Család és Gyermekjóléti Szolgálat megkeresésére az esetmenedzser a súlyos veszélyeztetettség tényét jelzi a Gyámhivatal felé.

Utógondozás: az esetmenedzser a szakellátásból kikerült gyermek vagy felnőtt utógondozását a Gyámhivatal elrendelésére végzi. Hatósági intézkedést (kivétel: ideiglenes hatályú elhelyezés) a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere kezdeményezheti a Gyámhivatalnál

Helyettes szülői ellátás:

A helyettes szülői jogviszony keletkezése, megszűnése, megszüntetése

- A felkészítő tanfolyamot eredményesen elvégző személyt, mint helyettes szülői férőhelyet
- biztosítót az Intézmény nyilvántartásba veszi.
- Ezzel egyidejűleg az Intézmény megállapodást köt a helyettes szülői jogviszony létrehozása céljából a feladatot vállaló személlyel a Gyvt. 66/A.§ (1) bekezdés értelmében.
- Az Intézmény és a helyettes szülő a helyettes szülői jogviszonyra vonatkozó megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatja, és a módosítást mindkét fél kezdeményezheti.
- A gyermek ellátására vonatkozóan az Intézmény megállapodást köt a helyettes szülővel.
- A működtető és a befogadó szülő megállapodhatnak a befogadó szülő nem rendszeres, indokolt és igazolt költségeinek a megtérítésében is, különösen akkor, ha a gyermek egészséges fejlődéséhez nagy összegű gyógyászati segédeszköz beszerzése szükséges, vagy a gyermek személyiségfejlődését és egészségét jelentősen elősegítő kezelésen, foglalkozáson való részvétel és az ehhez szükséges eszközök beszerzése válik indokolttá.
- Amennyiben a helyettes szülőnél további gyermek elhelyezésére kerül sor, az Intézmény módosítja a gyermekek ellátására vonatkozó helyettes szülői megállapodást.

A helyettes szülői jogviszony megszűnik:

- a helyettes szülő halálával,
- a működtető jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idő lejártával.

A helyettes szülői jogviszony megszüntethető :

- a felek közös megegyezésével,
- felmondással.

Az Intézmény köteles felmondani a helyettes szülői jogviszonyt, ha

- a helyettes szülő külföldre kivándorol,
- ha a helyettes szülőt bíróság jogerős ítélettel cselekvőképességét korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezte,
- a helyettes szülővel szemben a Gyvt. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok
- következik be,
- a bíróság a helyettes szülő szülői felügyeleti jogát jogerős ítéletével megszüntette,
- a helyettes szülő a gyermek nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket bántalmazza, élelmezését megvonja, a gyermek gondozását, nevelését súlyosan elhanyagolja, a vér szerinti családjával a kapcsolattartást nem biztosítja, a gyermek ellátásához biztosított juttatásokat nem a

gyermek szükségleteire fordítja. A gyermeknek a helyettes szülői gondozás során felmerülő veszélyeztetettsége esetén az Intézmény felmondja a nevelőszülővel kötött megállapodást.

9. Alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

Szociális alapszolgáltatások

9.1. Étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás

A szolgáltatás iránt érdeklődők írásban, telefonon vagy személyesen keresik meg az intézményt. Szabad férőhely esetén az intézmény dolgozói feltérképezik a célcsoportokat, és tájékoztatást nyújtanak az igénybe vehető szolgáltatásokról. Az ellátást igénybe vevővel, illetve a hozzátartozóikkal, a kapcsolattartás főleg személyes kontaktust jelent. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor a kapcsolat fenntartása telefonon, illetve írásos megkereséssel történik. Az intézményi tájékoztatások - értesítések mindig írásos formában történnek.

9.2. Család- és gyermekjóléti szolgálat

Az ügyfélfogadási időben megjelenő ügyfél részére problémája, kérdése és élethelyzete alapján a munkatársak felvázolják a lehetséges megoldási utakat, tájékoztatást adnak az ellátások hozzáférhetőségével és az igénybevételükkel kapcsolatos szabályokról. Amennyiben az ügyfél problémájára a helyben igénybe vehető ellátások nem nyújtanak megoldást, a munkatársak intézkednek az ellátási lehetőségek felkutatása érdekében, valamint segítséget nyújtanak az ellátást nyújtóval való kapcsolatfelvételben és az ügyintézésben. Az ügyeleti és helyettesítési rendszer a folyamatos feladatellátás tekintetében megoldott. Az alapszolgáltatásban dolgozó valamennyi munkatárs együttműködik a háziorvosi szolgálattal kórházi szociális munkással, személyes szolgáltatást nyújtó szociális intézménnyel, alapellátási referenssel, az önkormányzatok ügyintézőivel.

9.3 Család- és gyermekjóléti központ

Az esetmenedzserek folyamatos kapcsolatban vannak a család- és gyermekjólét szolgálatok családsegítőivel.

Az esetmenedzserek/tanácsadók heti rendszerességgel látogatnak ki a járás településeire, ahol közvetlenül elérhetők az ügyfelek, a családsegítők, stb. számára.

A nyitvatartási időn kívül készenléti szolgálatot tart fenn, így biztosítva a folyamatos elérhetőséget krízishelyzet esetén. Azonnali segítségnyújtás, tanácsadás lehetősége egy állandóan hívható telefonszám biztosításával.

10.A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatások iránt érdeklődők az intézmény honlapján- www.tamasiszik.hu, hirdetőtáblákon, a helyi újságokban, illetve a Koppány Televízión keresztül tájékozódhatnak.

10.1. Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:

Az intézmény szakmai vezetői, alkalmazottai a következőképpen járnak el:

- az intézményre vonatkozó információkat, valamint a munkájukkal kapcsolatos tájékoztatást újságnak (igazgatói megtekintés és engedélyezést követően), televízióknak, kizárólag az igazgató előzetes jóváhagyásával teszik meg
- a hivatalos rendezvényeken, szakmai műhelyeken, szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, fórumokon az igazgató engedélyével vehet részt
- az intézményt képviselni a fent felsoroltak alapján, az igazgató írásos engedélyezésével lehet megtenni
- a munkájukkal kapcsolatos dokumentációt az Etikai kódexnek megfelelően kezelik
- a munkát érintő változásokról, problémákról, tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az igazgató felé

11. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

a.) A tájékoztatáshoz való jog

- Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézményvezető értesíti a jogosultat. Az intézménynek széleskörű tájékoztatást kell adni az ellátott és hozzátartozója, illetve törvényes képviselője részére az intézményi ellátás tartalmáról, nyilvántartásokról, panaszjog gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről és az intézmény házirendjéről.
- Az intézmény a működésével és gazdálkodásával kapcsolatos adatokat az ellátottal megismerteteti és ezekről évente tájékoztatást ad.

b.) A kapcsolattartáshoz való jog

- Az ellátottnak joguk van kapcsolatot tartani mind az intézményen belül egymással, mind az intézményen kívül hozzátartozóikkal, barátaikkal stb.

c.) Az egészségügyi ellátáshoz való jog

- Az ellátottnak joga van az egészségi állapota által indokolt, megfelelő, folyamatosan hozzáférhető és megkülönböztetés nélküli egészségügyi ellátáshoz. A közvetlen veszélyeztető állapot esetén nincs törvényi lehetőség az ellátott, szociális intézmény kereti között történő kezelésére.

d.) Az egészségügyi önrendelkezési jog

d/1. Cselekvőképes személy jogai:

- teljes körű tájékoztatás az orvos részéről, állapotáról és a javasolt gyógymódról,
- az orvos csak azt tájékoztathatja, akit az ellátott megjelöl,
- beavatkozáshoz írásbeli nyilatkozat szükséges (kivételek: életveszély).

d/2. Korlátozottan cselekvőképes, ill. cselekvőképtelen személy jogai:

- tájékoztatás egyaránt megilleti a nem cselekvőképes ellátottat és gondnokát,
- nem cselekvőképes személy esetén az írásbeli nyilatkozatot a gondnok teszi,
- korlátozottan cselekvőképes esetén attól függ, hogy milyen ügycsoportban korlátozták.

e.) A személyes adatok védelméhez fűződő jog

- Az intézményvezető minden ellátottról nyilvántartást vezet. A nyilvántartásból adatot csak az adatigénylésre jogosult szervnek és jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- Adatot csak az érintett hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazás alapján lehet kezelni, továbbítani.

f.) Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás igénybevételére.

g.) Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatéka, születési vagy egyéb helyzete miatt.

h.) Az ellátást igénybevevőket maradéktalanul megilletik az élethez, emberi méltósághoz, testi épséghez, testi-lelki egészséghez való alkotmányos jogok.

i.) Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, ill. használati tárgyai használatában. A házirend szabályozza a veszélyeztető tárgyak körét, valamint nem vállal felelősséget az egyén vagyontárgyaiért.

11.1. Szabályok, elvek

Jogérvényesülés:

Az önkéntesség elvéhez igazodóan az intézmény ellátottjaival, az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. A működés alapvetően szolgáltató jellegű.

Az egyenlőség elvének megfelelően a szolgáltatásban részesülők, nemre, fajra, felekezetre tekintet nélkül egyenlő elbírálásban kell, hogy részesüljenek. Az ellátottak személyiségi jogait érintő adatok és tények kezelésére, továbbítására és nyilvánosságra hozatalára vonatkozóan az adatvédelmi törvényben illetve a Szt. adatvédelmi rendelkezéseiben foglaltak szerint kell eljárni a titoktartásnak megfelelően.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások megvalósítását a Szociális Munka Etikai Kódexének megfelelően kell mindenkor végezni. Az intézmény munkatársai az ellátottak érdekeinek, mindenképp előtt a jogaik tiszteletben tartásával járnak el. Az ellátottak érdekképviselőjét az ellátottjogi, gyermekjogi képviselő, az állampolgári jogok országgyűlési biztosa és az arra jogosult civil és egyéb szervezetek gyakorolják.

Adat- és jogvédelem:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. A személyes gondoskodás biztosítása során fokozott figyelem fordítódik arra, hogy az ellátásban részesülő személyek emberi és állampolgári jogai ne sérüljenek. Az

intézmény vezetője gondoskodik az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről. Ha az ellátásban részesülő személy jogainak, érdekeinek érvényesítésére nem képes, az intézményvezető intézkedés megtételét kezdeményezi a lakóhely szerint illetékes gyámhivatalnál, illetve a szükséges segítségnyújtás érdekében felveszi a kapcsolatot az oktatási, az egészségügyi vagy más szociális intézménnyel. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Szt-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell. A szociális alapszolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét kell megtartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak az Szt. felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény általa biztosított alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására. Az ellátást igénybe vevőt megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az ügyfél a róla vezetett nyilvántartásba bármikor belenézhet, a feljegyzésekhez megjegyzést fűzhet. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá.

Az intézményi ellátással kapcsolatos panasz esetén az ellátást igénybe vevő az intézmény igazgatójához fordulhat. Az igazgató köteles a panaszt 15 napon belül kivizsgálni. Amennyiben ez nem történik meg, illetve a kivizsgálás eredményével nem ért egyet, akkor 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Ezen felül felkeresheti az alábbi intézményeket:

- Ellátottjogi képviselő:
Bánkiné Bosnyák Frida
7100 Szekszárd, Mérey u. 35.
E-mail: bosnyak.frida@obdk.hu
Gyermekjogi képviselő:
dr.Berdár Valéria
7400 Kaposvár, Kanizsai u.79.
E-mail: berdarv@obdk.hu
- Állampolgári Jogok Országgyűlési Biztosa:
Dr. Székely László (Budapest, Nádor u. 22.)

11.2. A szociális szolgáltatást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletbe tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait.

- munkájukat elismerjék,
- a munkáltató megfelelő munkakörülményeket biztosítson,
- Közfeladatot ellátó személynek minősülnek az étkeztetésben közreműködő szociális segítők, a házi segítségnyújtást végző szociális gondozók, családsegítők,esetmenedzserek,tanácsadók

12. Az intézmény szakmai szervezetére vonatkozóan a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése, létszám és szakképzettség szerinti megoszlása

12.1. Az intézmény szakmai szervezete

A szakmai részleg munkáját az intézményvezető irányítja és ellenőrzi (szakképzettsége szerint szakvizsgázott szociálpedagógus és mentálhigiénikus). Az intézményvezető egy személyben ellátja a magasabb vezetői teendőket és a tamási idős és demens betegek nappali ellátásának vezetését, valamint a magyarkeszi nappali ellátás vezetését is.

Távolléte esetén a helyettese a szakmai részleg vezetője.

Közvetlen beosztottjai a szakmai vezetők:

- a) Család és gyermekjóléti szolgálat és központ vezetője (szakvizsgázott szociális munkás)
- b) Intézményvezető helyettes (szakvizsgázott szociális munkás), egyben ellátja a mentálhigiénés munkatársi feladatokat is
- c) Idősek nappali ellátást nyújtó vezetői
 - Tamási (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga)
 - Högyész (általános asszisztens)
 - Pári (szociális asszisztens)
 - Magyarkeszi (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga)
- d) Demens személyek nappali ellátásának vezetője:
 - Tamási (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga)
- e) Vezető gondozó (szociális asszisztens)
- f) Szociális segítők (szociális gondozó és ápoló)

12.2. A szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése

12.2.1. Szociális alapszolgáltatások

- a.) Étkeztetés: Tamási, Högyész, Pári, Kalaznó, Dúzs, Felsőnyék, Magyarkeszi, Nagyszokoly, Újireg településeken az intézmény látja el. A feladatokat szociális segítők biztosítják.
- 1 fő 8 órás foglalkoztatásban Tamási (szociális ápoló és gondozó)
- 0,5 fő 4 órás foglalkoztatásban Högyész (szakképzett)
- 0,5 fő 4 órás foglalkoztatásban Högyész (szakképzett)
- 0,5 fő 4 órás foglalkoztatásban Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék (szakképzett)

Az igénybevételi eljárás lefolytatását a Tamási központ szociális segítője végzi.

Feladata:

Az ellátotti dokumentációk számítógépes nyilvántartása, naprakész vezetése, a személyi térítési díj megállapítás/ felülvizsgálat előkészítése- előterjeszti az igazgatónak aláírásra. Az ellátottak napi jelentése a KENYSZI rendszerben. A számítógépet használnia kell a munkafolyamatok miatt, munkájához tartozó számítógépes programok ismerete, és

használata. Az ételszállítást Tamásiban 1 fő gépkocsivezető 6 óras foglalkoztatásban, Hőgyészen 1 fő gépkocsivezető 6 óras foglalkoztatásban.

b.) Házi segítségnyújtás:

Az ellátási területből 8 településen biztosított az ellátás. Munkájukat a vezető gondozó irányítja. Szakképzettsége: szociális asszisztens.

Feladata:

Az ellátotti dokumentációk számítógépes nyilvántartása, naprakész vezetése, a személyi térítési díj megállapítás/ felülvizsgálat előkészítése- előterjeszti az igazgatónak aláírásra. Gondozási szükséglet felmérés- az igénybevételi eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok előkészítése - előterjeszti az igazgatónak aláírásra, az ellátotti látogatások napi jelentése a KENYSZI rendszerben. A számítógépet használnia kell a munkafolyamatok miatt, munkájához tartozó számítógépes programok ismerete, és használata.

Munkájához, a településekre való kijutáshoz az intézmény gépkocsiját használhatja.

A házi gondozók létszám és szakképzettség szerinti megosztása:

Házi gondozók létszáma: 29 fő

Település	házi gondozó (fő)		szakképzett (fő)	szakképzetlen (fő)
	8 órás foglalkoztatott	4 órás foglalkoztatott		
Tamási	5	-	5	-
Hőgyész	3	-	3	-
Szakály	3	-	2	1
Értény	2	-	1	1
Koppányszántó	1	-	1	-
Mucsi	1	-	1	-
Pári				
Kalaznó	1	-		1
Magyarkeszi	4	-	3	1
Nagyszokoly	3	-	3	-
Újireg	3	-	3	-
Felsőnyék	3	-	3	-
Összesen	29	-	25	4

c.) Idősek nappali ellátása:

Négy telephelyen: Tamási, Pári, Hőgyész, Magyarkeszi telephelyen működik az alábbi feltételekkel:

Létszám: 9 fő

Település	Munkakör	Szakképzettség
Tamási	nappali ellátás vezető	szociálpedagógus
	szociális gondozó	szociális gondozó, ápoló
Hőgyész	nappali ellátás vezető	általános asszisztens
	szociális gondozó	szociális asszisztens
	szociális gondozó	általános ápoló és asszisztens
Pári	nappali ellátás vezető	szociális asszisztens
	szociális gondozó	szociális gondozó és ápoló

<i>Magyarkeszi</i>	nappali ellátás vezető	szociálpedagógus
	szociális gondozó	szociális gondozó és ápoló
	szociális gondozó	szociális gondozó és ápoló

A Tamási nappali ellátást nyújtó intézmény vezetőjének feladata az ellátotti dokumentációk számítógépes nyilvántartása, naprakész vezetése. Az ellátotti látogatások napi jelentése a KENYSZI rendszerben. A számítógépet használnia kell a munkafolyamatok miatt, munkájához tartozó számítógépes programok ismerete, és használata.

d.) Demens személyek nappali ellátása

Székhely intézményben működik, az alábbi feltételekkel:

Létszám: 3fő

Szakképzettségi arány: 100%

<i>Település</i>	<i>Munkakör</i>	<i>Szakképzettség</i>
<i>Tamási</i>	nappali ellátás vezető	szociálpedagógus
	szociális gondozó	szociális gondozó, ápoló
	mentálhigiénés munkatárs	szociális munkás

e.) Család -és gyermekjóléti szolgálat:

<i>Település</i>	<i>Munkaköre</i>	<i>Végzettségei</i>
<i>Tamási, Értény, Koppányszántó</i>	családsegítő 1 fő	Szakvizsgázott szociális munkás adósságkezelési tanácsadó
	1 fő családsegítő	szociális munkás
<i>Hőgyész, Kalaznó</i>	1 fő családsegítő	szociális munkás (nyelvvizsga hiányában még nincs oklevél)
<i>Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi</i>	1 fő családsegítő	szociális munkás
<i>Szakály, Dúzs, Mucsi</i>	1 fő családsegítő	általános szociális munkás
<i>Magyarkeszi, Felsőnyék</i>	1 fő családsegítő	szociális munkás

Létszám: 6fő

e) Család-és gyermekjóléti központ

Feladatát a tamási járási terület valamennyi településén ellátja. (32 település)
Foglalkoztatottak száma törvényi előírás szerint 9fő.

család-és gyermekjóléti központ vezető 1fő	szociális munkás
Esetmenedzser/tanácsadó 6fő	szociális munkás, szociálpedagógus, szociológus
Szociális asszisztens 1fő	szociális asszisztens

***12.2.2. Család-és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat: A szolgáltatást nyújtók
folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái***

A szolgálat és a központ minden dolgozója számára biztosítva van az egyéni konzultáció lehetősége, az esetmegbeszélések és a team-munka során elakadásait igyekszünk feloldani, szakmailag előre vinni. Folyamatosan figyeljük a továbbképzési lehetőségeket és mindenki számára biztosítjuk azt. Minden évben igyekszünk megteremteni a szupervízori lehetőséget számukra, amit eddig pályázatok keretében sikerült elérni. A családsegítők, esetmenedzserek számára internet elérés van biztosítva, így a munkájukhoz szükséges információt, módszert, gyakorlatot, híreket, újdonságokat ott is nyomon követhetik szakmai munkájuk fejlesztése érdekében.

Záró rendelkezések

A Szakmai Program a DÁM Önkormányzati Társulás a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyása után legkorábban 2017. január 1. napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Tamási, 2016. november 23.

Szabadosné Vastag Edina
intézményvezető

13. Mellékletek

13.1.1

Megállapodás nappali ellátást nyújtó intézmény jogviszony létesítéséhez

amely létrejött a **Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** (7090 Tamási, Rákóczi F. u. 1.)

/továbbiakban, mint **szolgáltató**/ és a

Szolgáltatást igénybe vevő neve:

születési helye, ideje:

anyja neve :

lakcíme:

(továbbiakban, mint **szolgáltatást igénybevevő**) között.

1. A szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő részére **20.....évhó naptól** a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés alapján biztosítja..... **a nappali ellátás** szolgáltatást.

2. Az ellátás időtartama: *határozatlan – határozott* ideig:-ig

3. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet biztosítja:

szabadidős programok szervezése

személyes ruházat tisztításának lehetősége

személyi tisztálkodás biztosítása

mentális gondozás

egyéb tevékenységek:

4. A szolgáltató által biztosított nappali ellátás **szolgáltatási önköltsége: Ft/fő/nap.**

A Tamási Város Önkormányzat Képviselő Testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – társulási megállapodás II. fejezet 2.3 pont – a 7/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete **20Ft/nap intézményi térítési díjat állapít meg.**

A szolgáltató az ellátásért Önnek **20Ft/nap személyi térítési díjat** állapít meg.

Tamási Város Képviselő Testülete – a 195/2014. (XII.17.) számú képviselő testületi határozat alapján – a nappali ellátást igénybevevők személyi térítési díját a 2015. évben átvállalja.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 15 %-át.

5. A személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115. §. (6) bekezdés által meghatározott módon évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A jelen

megállapodást követően a hatályos jogszabályokban bekövetkezett változásokat a későbbiekben az értesítés tartalmazza.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6. A szolgáltató alapfeladatát meghaladó szolgáltatás:

- *személyi szállítás*: a szolgáltató biztosítja az igénylő részére az intézménybe való beszállítást és hazaszállítást.

A szolgáltatás díja Tamásiban **térítésmentes**.

A szolgáltatást igénybe kívánja venni: ☐ igen ☐ nem

7. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díját a tárgyhónapot hónap 10. napjáig köteles megfizetni a Nappali ellátás vezetőjének készpénzfizetési számla alapján.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 4§. (9) bekezdés szerint az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha:

- a) az ellátott, vagy törvényes képviselője kérelmezi a megszüntetést,
- b) ha az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye – az intézmény illetékességi területén – megszűnik,
- c) az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn,
- d) a térítési díj fizetésére kötelezett 3 hónapon keresztül fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- e) az ellátott meghal,
- f) az ellátott súlyosan megszegi a házirendben foglalt szabályokat
- g) az ellátás igénybevétele 3 hónapon túl szünetel,
- h) az elhelyezés nem indokolt
- i) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 7§. Az ellátások megszüntetésének speciális szabályai (3) bekezdés szerint meg kell szüntetni annak a személynek a nappali ellátását, aki:

- fertőző beteggé vagy kórokozó hordozóvá vált,
- közveszélyes, agresszív közösséget zavaró magatartást tanúsít,
- közösség sérelmére szabálysértést, vagy bűncselekményt követett el.

8. Ha a szolgáltatást igénybevevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

9. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával

- a megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

9.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Jogorvoslat:

- Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető a 9.1) pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét.

9.2) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- A fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- Minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

10. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet:

- az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina intézményvezető
- a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- az ellátottjogi képviselőnél: Bánkiné Bosnyák Frida, Szekszárd Mérey u. 35..
- az állampolgári jogok országgyűlési biztosánál: Dr. Székely László, 1051 Budapest, Nádor u. 22

11. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

12. A szerződés módosítására csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

13. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tamási,

.....
szolgáltatást igénybevevő
v. törvényes képviselője

.....
szolgáltató

.....
tartásra kötelezett személy

Megállapodás Demens betegek nappali ellátását nyújtó intézményi jogviszony létesítéséhez Tamási

amely létrejött egyrészről a Tamási és Környéke Szociális Központ (továbbiakban, mint szolgáltató) és

Szolgáltatást igénybe vevő neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakcíme:

(továbbiakban, mint szolgáltatást igénybevevő) között.

7. A Szolgáltató a szolgáltatást az igénybevevő részére 2015.....hó naptól biztosítja a **demens nappali ellátást**.

Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

8. Az ellátás időtartama: határozatlan – határozott ideig,-ig

A szolgáltatás alapszolgáltatás.

A demens betegek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

A demens nappali ellátás a Tamási és Környéke Szociális Központ székhelyén működik.

A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:

- Demens személyek nappali ellátása napi egyszeri meleg étkezéssel
- Demens személyek nappali ellátása bentartózkodással

9. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet biztosítja:

szabadidős programok szervezése

személyes ruházat tisztításának lehetősége

személyi tisztálkodás biztosítása

mentális gondozás

folyamatos gondozói felügyelet a nyitvatartási idő alatt

a hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás

az egyéni és csoportos foglalkozásokon való rendszeres (naponta) részvétel

egyéb tevékenységek:

10. A szolgáltató által biztosított nappali ellátás **szolgáltatási önköltsége: Ft/nap.**
A Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete a módosított 7/2015. (II.27.) számú önkormányzati rendelete **szerint étkezéssel 490Ft/nap/adag intézményi térítési díjat határoz meg, étkezés nélküli bent tartózkodás esetén pedig ingyenes szolgáltatást biztosít.**

**Az Ön személyi térítési díja egyszeri meleg étkezéssel 490Ft/nap.
Étkezés nélküli, benttartózkodással térítésmentes.**

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 15 %-át.

11. A személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115. §. (6) bekezdés által meghatározott módon évi két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

12. A szolgáltató alapfeladatát meghaladó szolgáltatás:
- személyi szállítás: a szolgáltató biztosítja az igénylő részére az intézménybe való beszállítást és hazaszállítást.
A szolgáltatás térítésmentes.
A szolgáltatást igénybe kívánja venni: ☐ igen ☐ nem

14. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díját a tárgyhónapot hónap 10. napjáig köteles megfizetni a Nappali ellátás vezetőjének készpénzfizetési számla alapján.
Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

15. Az intézményi jogviszony megszűnése:
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával

- határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával
- a megállapodás felmondásával

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

8.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Jogorvoslat:

- Ha a megszüntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető a 8.1) pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét.

8.2) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- A fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- Minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

16. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet:

- az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina Intézményvezető
- a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke (7090 Tamási, Nyírfasor 15.)
- az ellátottjogi képviselőnél: Bánkiné Bosnyák Frida, Szekszárd Mérey utca 35.
- az állampolgári jogok országgyűlési biztosánál: dr. Székely László Budapest, Nádor u. 22.

17. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

18. A szerződés módosítására csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

19. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tamási, 20.

.....
szolgáltatást igénybevevő
v. törvényes képviselője

.....
szolgáltató

.....
tartásra kötelezett személy

Megállapodás Szociális étkezés igénybevételéhez

amely létrejött: **Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** /továbbiakban, mint **szolgáltató**/ és a

Szolgáltatást igénybevevő neve:

Szül. helye; szül. időpontja:

Anyja neve:

Lakcíme:

/továbbiakban, mint **szolgáltatást igénybevevő/ között**, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő részére **20..... év hó..... naptól** az 1993. évi III. tv. 62. § (1) bekezdése alapján biztosítja az **étkeztetés szolgáltatást**.
2. Az ellátás időtartama: *határozatlan – határozott* ideig:-ig.
3. A szolgáltatást igénybevevő a **nyújtott szolgáltatásokból** az alábbiakat veszi igénybe:
 - ☐ kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással a nappali ellátást nyújtó intézmény étkezőjében
 - ☐ elvitelének lehetővé tételével
 - ☐ lakásra történő kiszállítással
4. A szolgáltató által biztosított **étkeztetés szolgáltatási önköltsége áfával: 908 Ft/ebéd, a szállítási költség szolgáltatási önköltsége áfával: 334 Ft.**

A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában Tamási Város Önkormányzata Képviselőtestületét jelölte ki a mikrotérség személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására. Tamási Város Önkormányzatának Képviselőtestülete **4/2014. (II.27.)** számú önkormányzati rendelet szerint az

intézményi térítési díj: **490 Ft/ebéd**

kiszállítási díj: **150 Ft/ebéd**

A szolgáltató az ellátásért Önnek: **Ft/ebéd személyi térítési díjat** állapít meg. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott által aláírt jövedelemnyilatkozat alapján, a jövedelmének 30 %-át.

5. A személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115. § (6) bekezdés által meghatározott módon évi két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
A jelen megállapodást követően a hatályos jogszabályokban bekövetkezett változásokat a későbbiekben az értesítés tartalmazza.
6. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap **10.** napjáig köteles megfizetni a szociális segítőnek készpénzfizetési számla alapján.
Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.
7. Ha a szolgáltatást igénybevevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
8. Az intézményi jogviszony megszűnése:
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
 - a jogosult halálával
 - a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával
 - a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

8.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
 - a) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01) számú önkormányzati rendelet 4§. (9) bekezdés szerint az intézményvezető az ellátást megszünteteti, ha

- a. ha az ellátott bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye – az intézmény illetékességi területén-megszűnik
az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn
z ellátás igénybevétele 3 hónapon túl szünetel,

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 7§. Az ellátások megszüntetésének speciális szabályai (1) bekezdés szerint az intézményvezető azonnali hatállyal megtagadhatja az étkeztetés szolgáltatását, ismételt esetben pedig az ellátás megszüntetését kezdeményezheti, ha az ellátott:

z étkezési hely házirendjét megsérti, agresszív magatartást tanúsít,
közegészségügyi, járványügyi szabályokat nem tartja be,
az étkezési igényének lemondását elmulasztja, a szolgáltató 3 nap elteltével – ha az igénylő kapcsolatfelvétele sikertelennek bizonyul – kezdeményezheti az ellátás megszüntetését.

Jogorvoslat:

- Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető a 8.1 pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

9. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet:

- az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Rákóczi u.1.
- a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
- az ellátottjogi képviselőnél: Bánkiné Bosnyák Frida 1075 Budapest, Madách tér 3-4; 7100 Szekszárd, Mérey u. 35
- az állampolgári jogok országgyűlési biztosánál: dr. Székely László 1051 Budapest, Nádor u. 22.

10. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII.(az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli. Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 18/2011.(IX.5) számú önkormányzati rendelet 3§. (7) bekezdése szerint „Az ellátásban részesülő köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges kérdésekben, családi körülményeiben, jövedelmi, vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni”.

11. A szerződés módosítására csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

12. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételeinek feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tamási,

.....
szolgáltatást igénybevevő
v. törvényes képviselője

.....
szolgáltató

.....
tartásra kötelezett személy

13.1.4.

Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételére

Az ellátást nyújtó

Az intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

Az intézmény címe: 7090 Tamási, Rákóczi u.1

Az intézményt fenntartó neve: DÁM Önkormányzati Társulás

Az intézményt fenntartó címe: 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

másrészről

a.) mint az ellátást igénylővel

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, idő:

telefonszáma:

TAJ száma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:

lakcíme:

anyja neve:

leánykori neve:

születési hely, idő:

telefonszáma:

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1.) A Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u.1 intézmény szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon – az alábbi ellátást nyújtja.

2.) Az ellátást nyújtó intézmény feladata:

a.) A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az

ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.

b.) Az intézményi ellátás kezdete 20..... év hó napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20..... év hó napjáig.

c.) A házi segítségnyújtást hétköznapiokon 07:40 órától - 16:00 óráig biztosítjuk.

d.) Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet óra/nap.

e.) Az ellátást igénybe vevő által igényelt napi/heti gondozási óra:óra/nap/hét.

Az igényelt és a gondozási szükségletfelmérés alapján ellátás tevékenysége:

személyi gondozás

szociális segítség

Amennyiben szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt a személyt, vagy törvényes képviselőjét:

3.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,

3.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

3.1.3. a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

3.1.4. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,

3.1.5. a térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.2. Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

3.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,

3.2.2. arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,

3.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,

3.2.4. arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,

3.2.5. az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,

3.2.6. az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,

3.2.7. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3. A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

3.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,

3.3.2. egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,

3.3.3. az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

3.3.4. más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó:

neve:.....

lakcíme:.....

telefonszáma:.....

4.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtást a megállapított napi

gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani. A szolgáltatást igénybe vevő személy a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti, vagy az általa igényelt, annál alacsonyabb napi óraszámnak megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást hetente – a hét egy vagy több napjára – összevontan is igénybe veheti.

5.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttkor

A szolgáltatás önköltsége: 1269 Ft/óra

Az intézményi térítési díj: Ft/óra

Az ellátást igénybe vevő Ft bevallott jövedelmére tekintettel megállapított személyi térítési díj Ft/óra.

5.1. Az ellátott (kötelezett vagy a fizetést vállaló) a Fenntartó rendelkezése és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.

5.2. Az intézményi térítési díj összege évente – a fenntartó által – 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat utólag, készpénzzel minden hónap 10 napjáig a 7090 Tamási, Rákóczi u.1. címen kell befizetni.

5.2.1. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2.2. Ha az ellátott a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a kézhezvételtől számított 30 napon belül.

5.3. Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség)

5.4 Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

25%-át házi segítségnyújtás

30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

5.5. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkorin intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

5.6. A szolgáltatásban nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

6.) Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Neve: Bánkiné Bosnyák Frida

Tel. szám: +36-20-4899-604

7.) Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1. Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik.

7.1.1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2. az ellátottnak illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3. az ellátott halálával,

7.1.4. az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.1.5. az intézmény/szolgáltató a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy a rendelkezésben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn, illetve az ellátottat egészségügyi állapota más típusú intézményi ellátást igényel,

7.1.6. ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt kéthavi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.1.7. A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

7.2.1. a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2. minden olyan dologra, mely – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8.) A megállapodás módosítása

8.1. A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre úgy a jogvita rendelkezésre kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás módosítása 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

....., 201..... év hó nap

.....
ellátást igénylő

.....
tartásra kötelezett/azt vállaló személy

.....
intézményvezető

Tanú neve:	Tanú neve:
Lakcíme:	Lakcíme:
Szem. ig. száma:	Szem. ig. száma:

Egy példányt átvettem:

13.1.5. Együttműködési megállapodás

A megállapodás létrejött a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család-és gyermekjóléti szolgálata, valamint

Igénybe vevő/törvényes képviselő

neve:.....

Születési hely,

idő:.....

.....

Anyja

neve:.....

.....

Lakcím:.....

.....

Tartózkodási

hely:.....

.....

TAJ

szám:.....

.....

között.

Az esetkezelést végző családsegítő

neve:.....

Elérhetősége:.....

.....

Az intézmény szolgáltatásainak eleme, tartalma, feltételei:

Család- és gyermekjóléti szolgálat:

A szolgálat klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Súlyos veszélyeztettség esetén a szolgálat munkatársai egészségügyi és szociális ellátást kezdeményeznek, valamint jelzést tesznek a család és gyermekjóléti központ felé. A szolgálatot felkereső állampolgárok anonimitását - kívánság szerint - a munkatársak megtartani kötelesek. A szolgálat minden kliens ügyével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

A szolgálat igénybevétele térítésmentes.

A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa:

A családok és gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében: -figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet

– a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése

– tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében

– szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, csáó)

-születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja

-segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról

- hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése
- a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése.
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
 - a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
 - a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
 - együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít
 - éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális segítőmunka keretében:
 - családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása
 - családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel (mediálás), konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.
- elősegíti, hogy a szülők
 - akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői
 - értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolattügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről,
 - egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése
- tájékoztatást kapjanak a család és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:
 - a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
 - személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekjóléti szolgáltatást:

- ellátások teljesítésével (gondozással: egyéni esetkezelés, családtagok közötti közvetítéssel, más konfliktuskezelési módszer, családvezetési technikák ismertetésével, alkalmazásával segíti elő, illetve javaslatot tesz ilyen jellegű szolgáltatások igénybevételére),
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy
- szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja.

A jogosult törvényes képviselője, és az igénybe vevő köteles:

- a tájékoztatás megtörténtéről írásban nyilatkozni,
- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, és a személyazonosító adatokban beállott változásokról tájékoztatni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

A megállapodást kötő felek azt, mind akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírják.

Az ügyfél panasszal fordulhat:

A család-és gyermekjóléti szolgálat intézményvezetőjéhez:
helyben

Igazgatóhoz: Szabadosné Vastag Edina
7090 Tamási, Rákóczi u. 1.

Fenntartóhoz: Porga Ferenc elnök DÁM Önkormányzati Társulás
7090 Tamási, Nyírafasor 15.

Fordulhat még a:

-Tolna Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához
Jantnerné dr. Oszvald Ágnes hivatalvezető
7100 Szekszárd, Szent István tér. 11-13.

Gyermekjogi képviselőhöz:

Dr. Berdár Valéria

7400 Kaposvár, Kanizsai u. 79.

Kelt: Tamási. 2016.

.....
igénybe vevő/törvényes képviselő

.....
Intézményvezető

A megállapodás egy példányát átvettem:

.....
igénybe vevő/törvényes képviselő

13.1. Család- és gyermekjóléti szolgálatának feladatrendszere

-  Információnyújtás
-  Jelzőrendszer működtetése
-  Kríziskezelés
-  Ellátásokhoz hozzáférésben segítség – közvetítés
-  Természetbeni, pénzbeli ellátásokhoz történő hozzáférésben segítő szolgáltatás
-  Prevenció, szabadidős programok szervezése

Tevékenységek:

- ❖ Szociális segítő tevékenység (klasszikus családgondozás)
- ❖ Általános tanácsadás (szociális, életvezetési, mentális, háztartási –
gazdálkodási)
- ❖ Csoportmunka
Egyéni- és csoportos készségfejlesztés
- ❖ közösségfejlesztés
- ❖ Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő család
és gyermekjóléti központtal

13.2. Család- és gyermekjóléti központ feladatrendszere

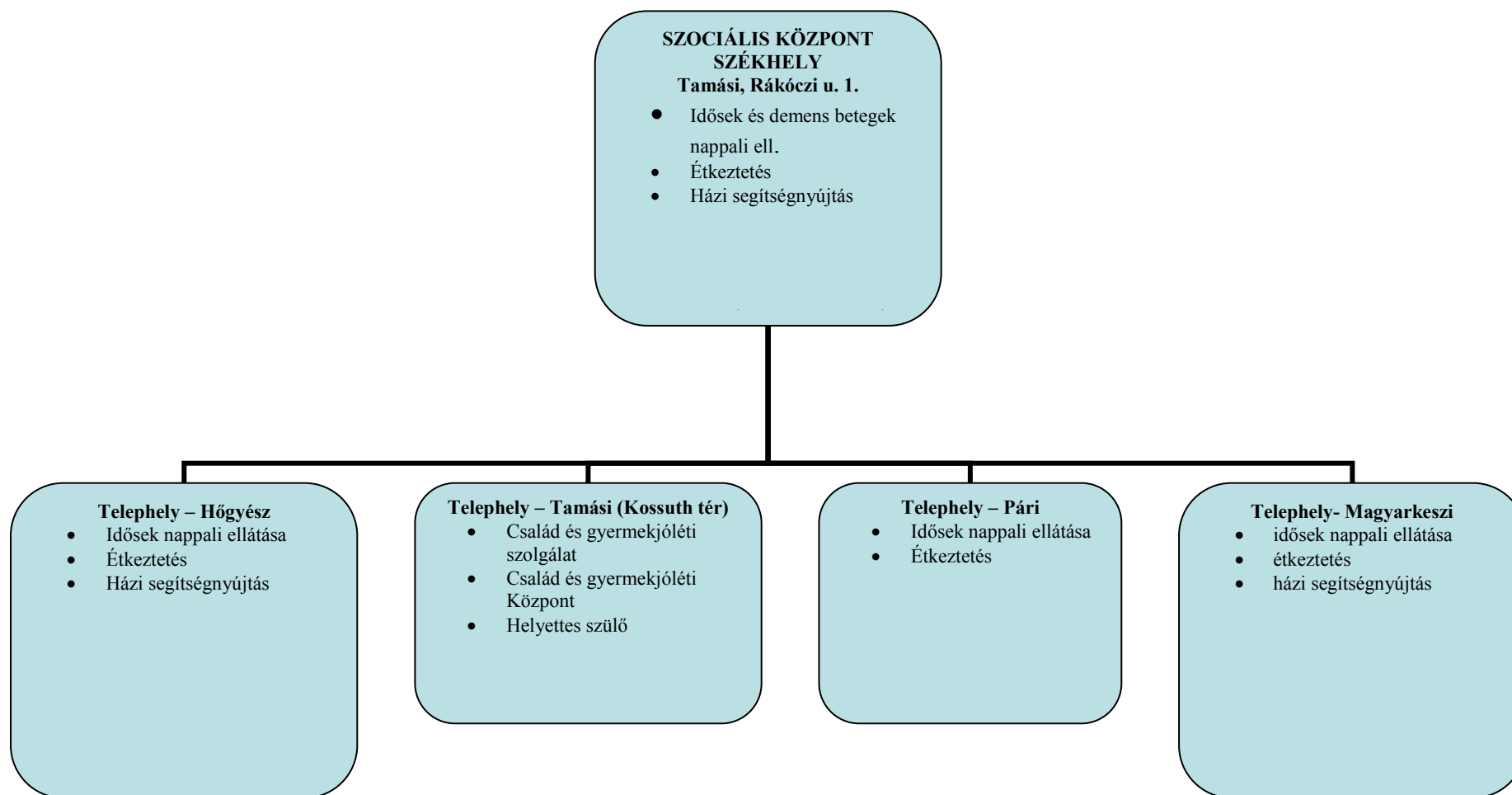
HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

- ✓ (védelembe vétel, ih, nevelésbe vétel, utógondozás)
- ✓ Közreműködés hatósági intézkedésben (javaslattétel, esetmenedzselési feladatok)
- ✓ Esetmenedzselés, támogatás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- ✓ Utógondozói munka
- ✓ Szociális diagnózis készítés, szükségletfelmérés (2017-től kötelezően)

2. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

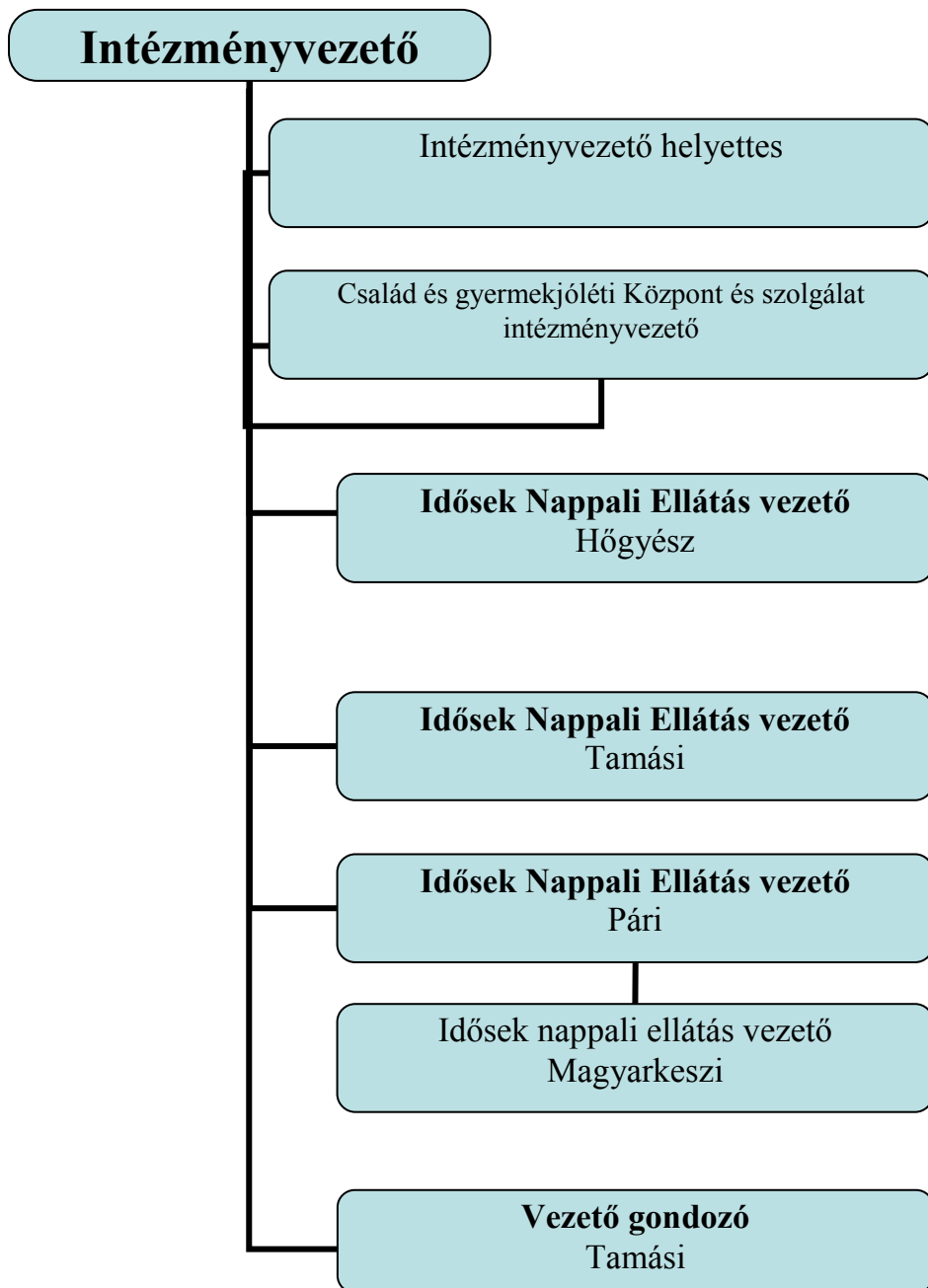
- ✓ Kapcsolatügyelet
- ✓ Készenléti ügyelet – telefonos segítő munka
- ✓ Utcai, lakótelepi szociális munka (ha a helyi viszonyok indokolják)
- ✓ Kórházi szociális munka (ha a helyi viszonyok indokolják)
- ✓ Jogi tanácsadás
- ✓ Pszichológiai tanácsadás
- ✓ Családkonzultáció, családterápia
- ✓ Mediáció

13.3. A TAMÁSI ÉS A VÁROSKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS INTEGRÁCIÓS KÖZPONTJA

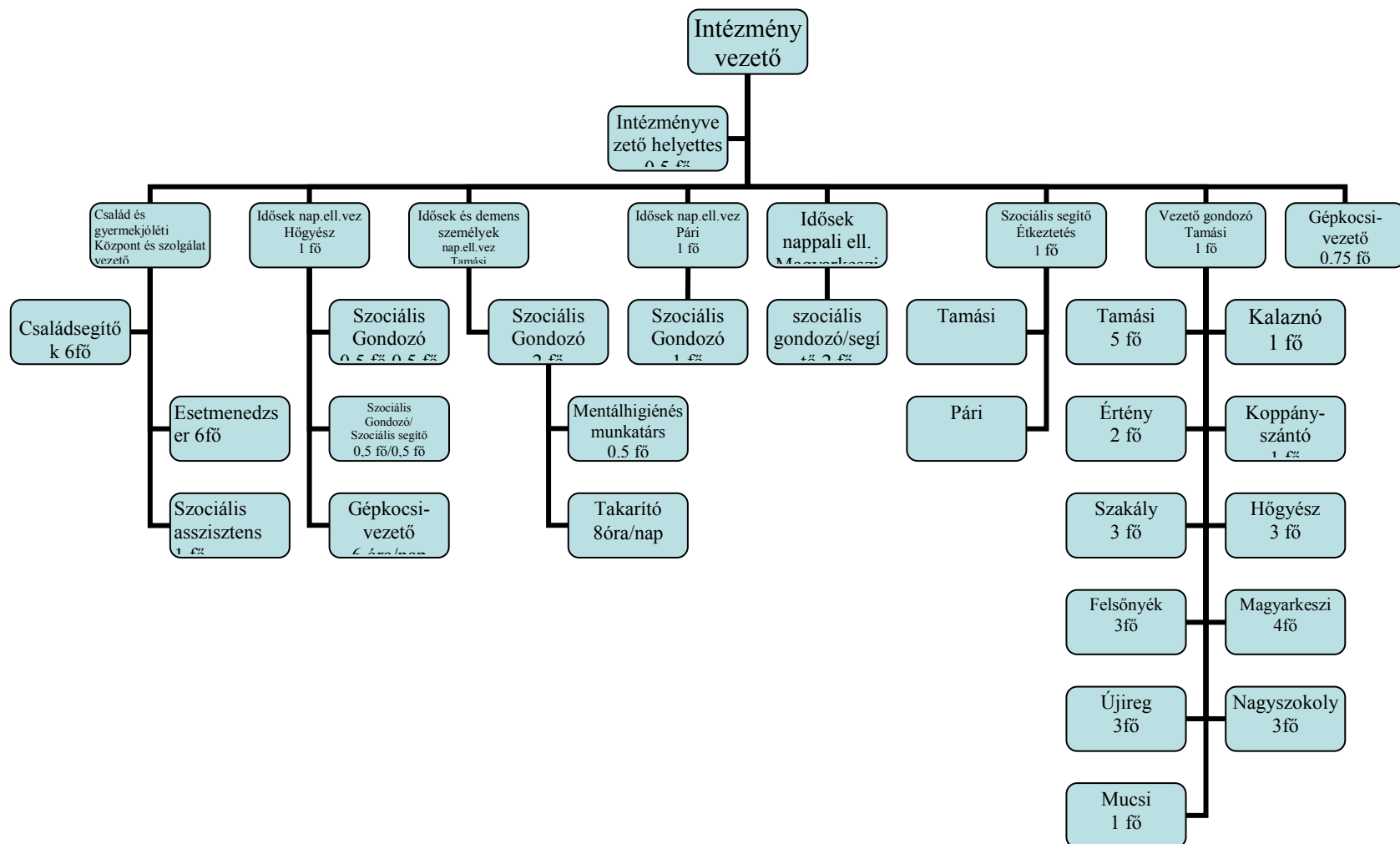


**13.4. A TAMÁSI ÉS A VÁROSKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK
SZOCIÁLIS INTEGRÁCIÓS KÖZPONTJA**

SZAKMAI SZERVEZETE



13.5. A TAMÁSI ÉS A VÁROSKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS INTEGRÁCIÓS KÖZPONT SZERVEZETE



13.6. A TAMÁSI ÉS A VÁROSKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIA INTEGRÁCIÓS KÖZPONTJA

NEM VEZETŐ SZAKMAI FELADATOT ELLÁTÓ MUNKATÁRSAK

