Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok
Szociális Integrációs Központja
7090 Tamási, Rákóczi F. u.1.

Szakmai Program

Hatályos:2018. január 1.

Készítette: Szabadosné Vastag Edina ***Kelt: 2017. november 22.***
intézményvezető

Jóváhagyta: Porga Ferenc ***Kelt:2017. november 28.***
Társulási Tanács elnöke

1

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés 3
2. Tamási mikrotérség bemutatása 5
3. A szolgáltatás célja, feladata 8
4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása 11
5. Más intézményekkel történő együttműködés módja 18
6. Az ellátandó célcsoport jellemzői 20
7. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek 23
8. Az ellátások igénybevételének módja 24
9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja 29
10. Az intézmény szakmai szervezetére vonatkozóan a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése, létszám és szakképzettség szerinti megoszlása 29
11. Mellékletek 33

1. Bevezetés

A költségvetési szerv

1) neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja
rövid neve: Tamási és Környéke Szociális Központ

2) székhelye: 7090 Tamási, Rákóczi u. 1. Tel: 74/570-083 Fax: 74/570-083
email: idosek@tamasinet.hu

3) telephelyei: Család- és Gyermekjóléti Központ
7090 Tamási Kossuth tér 17.
Tel: 74/674-451 74/470-521
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
7090 Tamási Kossuth tér 17.
Tel: 74/674-451 74/470-521
Idősek Klubja
7197 Hőgyész, Arany János u. 11.
Tel:74/488-005
Idősek Klubja
7091 Pári, Nagy u. 19.
Tel:74/676-056
Idősek Klubja
7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.
Idősek Klubja
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.

4) alapítója: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

5) fenntartója: DÁM Önkormányzati Társulás
7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

6) irányító szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

7) felügyeleti szerv neve, székhelye: DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa, 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.

8) típusa: Integrált Szociális Intézmény
Alapellátási formákat integráló szociális intézmény.

9) Államháztartási szakágazati besorolás: 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

10) alaptevékenysége:
107052 Házi segítségnyújtás
107151 Szociális étkeztetés
102031 Idősek nappali ellátása
102032 Demens betegek nappali ellátása
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
104042 Család- és Gyermekjóléti szolgáltatás
104012 Gyermekek átmeneti ellátása
104043 Család-és Gyermekjóléti Központ

11) kiegészítő tevékenysége: nincs

12) férőhelyeinek száma:
- tamási székhelyen:
30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
7 férőhely: demens betegek nappali ellátását

nyújtó intézmény
- hőgyészi telephely:
  40 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- pári telephely:
  30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- magyarkeszi telephely:
  30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény
- ozorai telephely:
  30 férőhely: nappali ellátást nyújtó intézmény

13) működési köre:
a) Házi segítségnyújtás:
- Tamási, Értény, Koppányszántó, Szakály, Hőgyész, Mucsi, Pári, Kalaznó, Nagyszokoly, Magyarkeszi, Újireg, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi

b) Étkeztetés:
- Tamási, Hőgyész, Pári, Kalaznó, Dúzs, Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi

c) Idősek nappali ellátása:
- Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi, Pári, Szakály, Tamási, Magyarkeszi, Ozora

d) Demens betegek nappali ellátása:
- Tamási, Pári, Szakály, Nagykónyi

e) Család- és gyermekjóléti szolgáltatás:
- Dúzs, Hőgyész, Kalaznó, Mucsi, Nagykónyi, Szakály, Tamási, Értény, Koppányszántó, Nagyszokoly, Újireg, Magyarkeszi, Felsőnyék, Ozora, Regöly, Diósberény, Fürged, Keszőhidegkút, Pári

f) Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása:
- Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Kalaznó, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mucsi, Regöly, Szakadát, Szakály, Tamási, Újireg

g) Család- és gyermekjóléti Központ:
- A tamási kistérség 32 települése: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyönk, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik.

14) vállalkozási tevékenysége: nincs.

15) vezetőjének kinevezési rendje: A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Tv. 20., 20/A. és 23. §-ai, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. §-a és 3. számú melléklete alapján, pályázati eljárást követően a Társulási Tanács 5 éves határozott időtartamra nevezi ki.

16) foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:
A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szerinti közalkalmazotti jogviszony, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti munkaviszony. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

17) a feladatellátást szolgáló ingatlanok:
Ingatlanok címe:
7090 Tamási, Rákóczi u. 1.
7090 Tamási, Kossuth tér 17.
7191 Hőgyész, Arany János u. 11.
7091 Pári, Nagy u. 19.
7098 Magyarkeszi, Köztársaság u. 4-6.
7086 Ozora, Hunyadi u. 64.

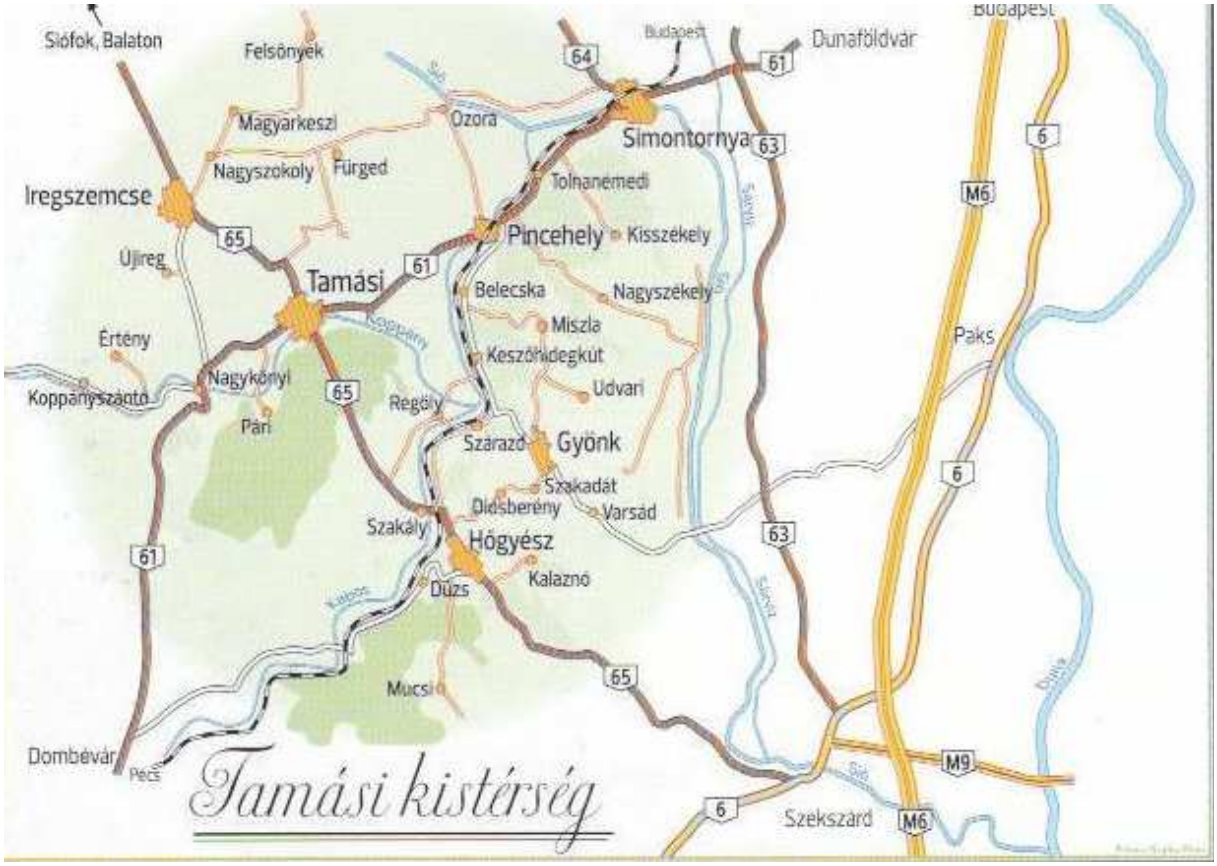
18) törzsszáma: 419660

2. Tamási mikrotérség bemutatása

2.1. Tamási kistérség helyzete

Tamási és térségének elhelyezkedése

Tamási város, Tolna megye északnyugati részén, a Koppány folyó menti dombvidéken fekszik. A település mintegy 8700 lelket számláló kisváros.
Tolna megye öt kistérsége közül településszám szerint a legnagyobb, területnagyság és népességszám szerint csak a Szekszárdi kistérség előzi meg (a megye területének 27%-át öleli fel és a megye népességének 17,4 %-a él itt). Az ország 33 leghátrányosabb helyzetű (LHH) kistérségének egyike. [IVS]
A kistérséghez 32 település: Belecska, Diósberény, Dúzs, Értény, Felsőnyék, Fürged, Gyönk, Hőgyész, Iregszemcse, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Magyarkeszi, Miszla, Mucsi, Nagykónyi, Nagyszékely, Nagyszokoly, Ozora, Pári, Pincehely, Regöly, Simontornya, Szakadát, Szakály, Szárazd, Tamási, Tolnanémedi, Udvari, Újireg és Varsád tartozik. A térség települései közül Tamási, Simontornya és Gyönk városok, Hőgyész és Pincehely nagyközségek. [IVS]



Forrás: IVS

2.2. A tamási kistérség társadalmi- gazdasági-szociális helyzete

A tamási kistérség a társadalmi-gazdasági mutatók tekintetében a legelmaradottabbak közé tartozik. A megyeszékhelytől (és más, jelentősebb városoktól) való távolsága, demográfiai és településszerkezeti jellemzői hátráltatják a fejlődésben. Tamási városa foglalkoztatási központ, méretéből fakadóan azonban nem rendelkezik megfelelő gazdasági potenciállal. Térségének egyértelmű központja, de ebben a helyzetben az átlagoshoz képest jóval nagyobb a települések közötti együttműködés és az integráció szerepe. [IVS]

Az elmaradottság okai

A kistérség népesedési viszonyai többnyire megegyeznek, néhány ponton viszont eltérnek a megye jellemző demográfiai viszonyaitól. Az országosan megfigyelhető tendenciával megegyezően e térségben is a népességfogyás a jellemző. [IVS]
A tamási kistérséget mind társadalmi, mind gazdasági szempontból elmaradottnak tekinthetjük. Az átlagot meghaladó munkanélküliséggel sújtott, aprófalvas településszerkezet jellemzi, az ország 33 leghátrányosabb kistérségének egyike. Néhány település helyzete kistérségi viszonylatban is rendkívül kedvezőtlen. A kistérséget képező 32 településből az általános társadalmi-gazdasági mutatók alapján 22 elmaradottnak számít (ebből 20-ban a munkanélküliség szintje is messze meghaladja az országos átlagot), további 7 település a rendkívül magas munkanélküliség miatt számít leszakadó területnek. [IVS]
A kistérség legelmaradottabb településeinek lélekszáma alacsony, az időskorúak és nyugdíjasok aránya magas, szinte teljesen hiányzik az óvodai nevelés és iskolai oktatás, kevés a munkalehetőség, alacsony a vállalkozások száma. Mindezen okok miatt e településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti. [IVS]
Demográfiai viszonyok, jövedelmi és egészségügyi helyzet

A népesség kor szerinti összetételét vizsgálva megállapíthatjuk, hogy a kistérség egészére jellemző az elöregedő népesség, amely főként a keleti részen található, gazdaságilag hanyatló elöregedő kistelepüléseket érinti (Miszla, Kisszékely, Szakadát, Kalaznó, Varsád). Itt az elvándorlás is jelentősen hozzájárul az öregedési folyamathoz. [IVS]
A kistérség népességének egyharmada Simontornyán és Tamásiban él. A 32 település lakossága 41000 fő körül alakul, mely lassú ütemben ugyan, de folyamatosan csökken. A települések 44%-nál a lakosság nagysága az 500 főt sem éri el. A 2500 fő feletti települések száma 5, a városoké 3 (Tamási, Simontornya, Gyönk). [IVS]
A kistérség összes településére a népesség fogyása jellemző, ilyen szempontból a legveszélyeztetettebbek: Kalaznó, Keszőhidegkút és Szárazd. Ezen településeket a teljes elnéptelenedés fenyegeti.
A város egészségi és szociális állapotának kedvezőtlen helyzetét tükrözi, hogy míg a 60 év feletti lakosság aránya az össznépességből 19%, a nyugdíjban és a nyugdíjszerű járulékban részesülőké 31%, azaz igen jelentős a rokkant nyugdíjasok vagy időkedvezménnyel nyugdíjban lévők aránya. A közgyógyászati igazolvánnyal rendelkező száma ezer lakos közül 45 fő, ez az arány is meglehetősen magas. [IVS]

Foglalkoztatottság

A munkanélküliségi ráta Értény, Kalaznó, Koppányszántó településeken a legmagasabb, a vállalkozások számát tekintve pedig Belecska, Fürged és Mucsi áll a legrosszabb helyen. A legkedvezőbb helyzetben Hőgyész, Iregszemcse és Tamási vannak, noha ezeken a településeken is, a munkanélküliség 10% feletti. A kistérség települései közel mintegy negyedében magasnak tekinthető a nyugdíjasok, illetve a nyugdíjszerű járulékban részesülők aránya (Diósberény, Kalaznó, Keszőhidegkút, Kisszékely, Koppányszántó, Miszla, Regöly és Szakadát). [IVS]

Szociális ellátás

A már létrejött kistérségi társulások által az alapellátások teljes körű kiépítése a cél, amihez nemcsak a személyi, hanem a tárgyi feltételeket is biztosítani kell. Pályázat segítségével 2010. évben átadásra került a családsegítő, valamint a gyermekjóléti szolgálatok végleges elhelyezésére szolgáló épületrész, ami akadálymentes és megfelel a törvényi előírásoknak. A szociális ellátásban dolgozó közalkalmazottak szerepe egyre nagyobb, mert a családok folyamatosan létfenntartási problémával szembesülnek, segítségre szorulnak. Fontos lenne ezért, hogy a segítők ne szoruljanak segítségre, hogy az itt dolgozók ugyanolyan juttatásokat kapjanak, mint a város többi közalkalmazottja, illetve mint a többi mikro-központ dolgozó.

Foglalkoztatás

A kistérségben minden lehetőséget meg kell ragadni, hogy új munkahelyek jöjjenek létre, a már meglévőket is pályázati forrásokkal szükséges támogatni, hogy képessé váljanak eredményesen gazdálkodni. 10 éve szervezik a kistérségben élők részére a közcélú, közhasznú és közmunka programokat, jelenleg közfoglalkoztatást, melynek segítségével olyan munkanélküli réteget foglalkoztatnak, melynek nagyon nehéz visszakerülnie az elsődleges munkaerő- piacra.

Az ellátási terület 11 településből 7 község 1000 fő lakosság szám alatti, ebből is 4 településen a népesség szám nem éri el az 500 főt. A táblázatból leolvasható, hogy valamennyi településen a lakosság száma évről évre

csökkenő tendenciát mutat. A 60 év feletti lakosságból Kalaznó, Nagykónyi települések kivételével, jóval magasabb a nők aránya, mint a férfiaké. A külterületen élők aránya Tamásiban meghaladja a 18%-ot, Nagykónyiban 12%-ot, a többi településen 10% alatt marad.
Az ellátási terület helyzetelemzése szempontjából fontos lenne a célcsoportonkénti, roma, nők, fogyatékossággal élők, és azokon belül a nemek szerinti népességszám-adatok megléte, de erre vonatkozóan nincsenek megbízható adatok.

A kistérség népessége – a 32 települést vizsgálva – 2000 és 2007 között mintegy 5%-kal csökkent. Mindössze 4 településen nőtt kismértékben a lakosság száma, egyben nem változott, míg a többi település 3-24%-os népességfogyást könyvelhetett el. A legnagyobb veszteséget Kalaznó tudhatja magáénak (24%). A legszámottevőbb vándorlási veszteséget Kalaznóban regisztrálták, ahol a vándorlási különbözet 1000 főre meghaladta a 100-at, de jelentős (40 feletti) Dúzs, Koppányszántó és Mucsi községekben is. (KSH adatok)

A roma népesség főbb demográfiai jellemzői

Az adatvédelmi törvény értelmében származást dokumentáló nyilvántartás nem lehetséges.[1]
Sem a romák számára, sem a szegregátumokban élő romák számára vonatkozóan nem rendelkezünk megbízható adatsorral az adatközlés jelentős hiányosságai és ellentmondásai miatt.
A térség több településén jelentős az alacsony státuszú lakosok, köztük a romák száma, így pl. Mucsiban, Fürgeden, Nagykónyiban, Értényben.
2001-ben Tamási kistérségből 3621-en, a népesség 8,4%-a vallotta magát valamely hazai kisebbséghez tartozónak. Közülük 1354-en a cigány etnikumba sorolják magukat. Ez az arány a lakosságon belül 3,1%, amely alacsonyabb szám, mert a népszámlálási adatok önbevalláson alapulnak, alábecsülik a roma népesség arányát. (A 3,1%-os kistérségi arány ezzel együtt is felülmúlja a népszámlálás által országos szinten „talált" 1,9%-nyi, magát romának valló népességet). Ezen arányok mögött jelentős szórás tapasztalható az egyes települések között. A 2001. évi cenzus szerint a cigány kisebbségiek aránya a népességen belül a térségben Koppányszántón (12,55%). Az említett, önbevallásra épülő adatközlés miatt a tényleges arányok ennél biztosan magasabbak.
A leginkább elöregedő településeken az idősebb népesség száma 4-5-ször meghaladja a 14 év alattiak számát, addig 4 teleülésen (Dúzs, Értény, Fürged, Mucsi) – bár lényegesen szerényebb mértékben, de a gyerekkorúak vannak túlsúlyban a 60 év felettiekhez képest. Ezekről a településekről tudható, hogy az átlagnál magasabb a roma lakosság aránya.

Nemek szerinti demográfiai jellemzők

A Tolna megyében élő férfiak várható élettartama 70,5 életév, míg a megyében élő nők születéskor várható élettartama valamelyest elmaradva az országos átlagtól 77,5 év. [2]
A népesség számszerű csökkenésének valamint a rohamos elöregedésének a gyökere is az alacsony születésszámban rejlik. Az élveszületések éves száma a Dél-Dunántúlon 1990-ben még meghaladta a 12 ezret, 2002 óta azonban egyik évben sem érte el a 9 ezret, 2008-ban mindössze 8566 csecsemő látta meg a napvilágot. Ezer lakosra 9,0 élveszületés jutott, amely elmarad az országos átlagtól (9,9). A régión belül az élveszületési arányszám Tolnában volt a legalacsonyabb (8,9). [3]

Fogyatékossággal élők[4] demográfiai adatai

A fogyatékossággal élők öt nagy fogyatékossági ág szerint differenciálhatóak, úgymint: mozgássérült, látássérült, hallássérült, mentálisan sérült, autizmus spektrumzavarral élő személyek. A fogyatékossági csoportok szerint differenciált **alapadatok**, valamint **demográfiai** (fiatal-, közép-, időskorúak száma) és a fogyatékossággal élők **iskolai végzettségéről** adatok nem állnak rendelkezésre a nyilvántartásokban.

[1] Az adattörvény miatt etnikai hovatartozást is tartalmazó államilag kezdeményezett adatgyűjtésre 1993 óta nem került sor, azonban az Európai Unió elvárásainak megfelelően - az adatok felelősségteljes felhasználásával – hazánknak rendszeres helyzetképet kell adnia a romák társadalmi-gazdasági helyzetével kapcsolatban.

[2] Statisztikai Tükör 2010/8.

[3] Statisztikai Tükör 2010/8.

[4] Fogyatékossággal élő személy minden olyan személy, aki hosszan tartó fizikai, értelmi, szellemi vagy érzékszervi károsodással él, amely számos egyéb akadállyal együtt korlátozhatja a személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalását.

Magyarországon a legutóbbi, 2001-es népszámlálás szerint 577 ezer fogyatékossággal élő személy volt, az aktív korú, megváltozott munkaképességű személyek száma a NYUFIG 2007-es adatai szerint mintegy 700 ezer főre tehető.[5] A fogyatékossággal élő személyek iskolai végzettsége általában jóval alacsonyabb a teljes társadalomhoz képest, ezzel összefüggésben és helyzetükből adódóan a fogyatékos és megváltozott munkaképességű személyek munkavállalása is jóval alulmarad az országos átlaghoz képest.

A helyzetelemzéssel kapcsolatos megállapítások

1. A kistérség rendkívül kedvezőtlen mutatókkal bír az aktív korú népesség iskolázottsági, foglalkoztatottsági és munkaerő-piaci, a munkanélküliséghez kapcsolódó ellátások tekintetében. A munkanélküliségi rátáról adatot szolgáltató településeken mindenütt magasabb az a ráta, mint 10 % és ezek közül 6 település 20 % feletti értéket jelzett.

2. E kedvezőtlen mutatók jelentős része a szegregátumok esetében még erősebben jelentkezik. Különösen aggályos, hogy a szegregátumokban élő regisztrált álláskeresők 69 %-a tartós munkanélküli, tehát az itt élők számára a munkahely elvesztése tartós állapotnak látszik.

3. Ezen mutatókban nemcsak helyi társadalmi csoportok közötti esélyegyenlőségek mutatkoznak meg, hanem a térséget alkotó települések közötti esélyegyenlőtlenségek is. Vannak olyan települések, jellemzően a kistelepülések, ahol ezek a mutatók szélsőséges értéket képviselnek.

3. A szolgáltatás célja, feladata:
Étkeztetés:

Célja: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történik gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek gondoskodni.

Feladata: *Szociális étkeztetés* a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján „Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:
a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy
e) hajléktalanságuk miatt."

Az intézmény, étkeztetésben részesíti azt az igénylőt, illetve általa eltartottat is, aki kora vagy egészségi állapota miatt a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről nem képes más módon gondoskodni. A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére, illetve segítséget nyújt a saját lakóhelyükön történő étkezés biztosítására.

Házi segítségnyújtás:

Célja: Célunk, hogy az idős ember mindaddig a saját, megszokott környezetében éljen, autonómiája teljes körű megtartása mellett, amíg a gondozási szükséglete olyan mértékűvé nem válik, ami a szakellátásba való bekerülését elkerülhetetlené teszi. A szolgáltatás célja az egészségi állapotuk miatt önmaguk ellátására nem képes személyek lakókörnyezetében, önálló életvitele megtartásában való közreműködés, a családpótló szerep betöltése.

Feladata: Az alapvető gondozás és az alapápolás körébe tartozó feladatokat látja el, segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniás körülményeinek megtartásában, valamint prevenciós szerepet tölt be, hiszen segítséget nyújt a vészhelyzetek kialakulásának megelőzésében nem csak időskorú, hanem más rászorult csoportokhoz tartozó személyek esetében is. A szakápolási feladatok ellátása nem tartozik a házi segítségnyújtás tevékenységei közé.

Idősek nappali ellátása:

Célja: A hiányzó családi gondoskodás pótlása főként az idős ember szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása, egyedüllétének megszüntetése, a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, valamint egészségi állapotának figyelemmel kísérése és javítása, higiénés szükségleteinek biztosítása. A klubban nyújtott gondozás összetett, komplex tevékenység –melyet a klubtag egyéni sajátosságainak és lehetőség szerinti igényeinek tervszerű, együttes alkalmazásával valósítjuk meg. Komplex gondozás megvalósítása: az intézmény biztosítja az ellátottak napi egyszeri meleg ebédjét, a tisztálkodási, mosási, vasalási lehetőséget. Törekszik az ellátottak nyugalmának biztosítására, valamint mentálhigiéniás ellátására. Az önállóság helyreállítása, fenntartása: az ellátottak mozgásának aktivizálása, csoportbeszélgetések, foglalkoztatás, egyéni és közösségi vallásgyakorlás. Az ellátott az intézmény által szervezett feladatvégzésekbe, foglalkoztatásokba egészségügyi állapotától függően kapcsolódjon be, saját fizikai és szellemi erőnlétének megtartása érdekében is. Az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartása: az ellátottaknak segítjük az egymás közötti, illetve a hozzátartozókkal való rendszeres kapcsolattartást.

Feladata: Elsősorban saját otthonukban élő 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy időskoruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, illetve igény szerint napközbeni étkeztetési lehetőséget nyújt.

Demens betegk nappali ellátása:

Demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai Szakkolégium által befogadott demencia centrum demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkezők számára biztosít rendszeresen szervezett egyéni és csoportos foglalkozásokat, meglévő képesség megőrzésére és fejlesztésére irányuló programokat, mentális gondozást, felügyeletet.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása.
A családok és gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében: - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet
− a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése
Információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról,valamint segítséget nyújtunk azok intézésében.
− tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében
Életvezetési, háztartásszervezési tanácsadás, amelynek célja az önálló, hatékony életvezetés elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.)
Gyermeknevelési tanácsadás, gyermek (ek) gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása.
Mentálhigiénés tanácsadás, melynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása,megőrzése.
− szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, csáo)
-születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyilt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja
-segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról
− hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése
− a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése.
A gyermekjóléti szolgáltatások prevenciós tevékenysége, a szolgáltató tevékenység egyik legfontosabb eleme, mivel ezáltal tud megfelelni a szolgáltatás a jogszabály által előírt feladatának, vagyis annak, hogy elősegítse a gyermekek családban nevelkedését,támogassa a gyermekek szocializációját, és meggátolja a veszélyeztetettség kialakulását. A prevenciós szolgáltatásokkal a veszélyeztető helyzeteknek a kialakulását kell megelőzni.

-a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

− a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
− a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
− együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít
Szakmai munkánk színvonalát emeli más intézmények szakembereivel történő szoros együttműködés, amely leginkább a közös családlátogatások formájában valósul meg.
Napi szintű személyes, illetve telefonos kapcsolatban állunk az oktatási intézményekkel, a védőnőkkel.
Az együttműködés kiterjed a kölcsönös tájékoztatásra, információcserére, közös szakmai tevékenység végzésére, a veszélyeztetettséget észlelő-és jelzőrendszeri munka szervezésére, koordinálására.
-éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális segítőmunka keretében:
− családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása
A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál a cél az, hogy egy
meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítsunk ki, illetve tartsunk fenn
annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak.
A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.
− családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel (mediálás), konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.
−elősegíti, hogy a szülők
− akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői
- értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről,
Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában.
A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában.
A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása.
A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk.
Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok,munkatársak,szomszédok stb.)
− egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése
-tájékoztatást kapjanak a család és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:
−a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
− személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

Család- és gyermekjóléti központ feladata a hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása
A járásszékhely településen működő szolgáltató illetékességi területe a hatósági feladatokhoz kapcsolódó szolgáltatások, valamint a speciális szolgáltatások vonatkozásában kiterjed a járást alkotó települések lakosságára.
A család és gyermekjóléti központ szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működő gyermekjóléti szolgáltatás, amely az általános szolgáltatási feladatain túl a
- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermekveszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló tevékenységet lát el.
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára
- szükség esetén speciális szolgáltatásokat biztosít a térség lakói számára:
a) utcai és lakótelepi szociális munkát (szükség esetén)
b) kapcsolattartási ügyeletet
c) iskolai szociális munka
A gyermekjóléti szolgálat speciális szolgáltatása a kapcsolattartási ügyelet és mediáció, melyet szükség esetén biztosít a család és gyermekjóléti központ. A gyermek személyiségfejlődése szempontjából fontos, hogy számára

megfelelő módon történjen a kapcsolattartás az arra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosul személy között. A központ semleges helyet biztosít, amely a különféle korosztályok igényeihez igazodik, megfelelő szakmai háttérrel, tapasztalatokkal rendelkező munkatársak jelenlétével, támogatásával. Cél a gyermeket nevelő szülőket és a kapcsolattartásra jogosult személyeket képessé tenni arra, hogy meglévő eszközeikkel, megfelelő módon tudjanak együttműködni a kapcsolattartás folyamatában
- a gyermek egészséges személyiségfejlődése érdekében. A fokozatosság elvét betartva a feleket arra motiválni, hogy a kapcsolattartás folyamatában belső igényükké váljon, hogy az intézményi, mesterséges, ellenőrzött környezetet és körülményeket a természetes lakókörnyezet és közeg váltsa fel.
Feladata:
- bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása;
- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása - az érintettek kezdeményezésére közvetítői (mediációs) eljárás biztosítása a kapcsolattartás működése érdekében;
- konfliktuskezelés, tanácsadás;
c) kórházi szociális munkát (amennyiben a településen lévő kórházban van szülészet és gyermekosztály)
d) jogi, pszichológiai tanácsadás, fejlesztőpedagógiai segítés, családterápia (igény esetén)
d) készenléti szolgálatot
A Család és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása. Igénybe vehető az intézmény nyitvatartási idején túl minden nap
Feladata:
- állandóan hívható, közismert mobiltelefonszám biztosítása
- telefonon történő tanácsadás, tájékoztatás;
- segítség mozgósítása;
- kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaotthonok, utcai szolgálat,) akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani;

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása

A Tamási és Környéke Szociális Központ a rászorultak részére személyes gondoskodást nyújtó alapellátást nyújt.
Személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatások körében biztosítja:
-Étkeztetés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62. § alapján: Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:
a) koruk,
b) egészségi állapotuk,
c) fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük,
d) szenvedélybetegségük, vagy
e) hajléktalanságuk miatt.

Ellátási terület: Tamási, Pári, Hőgyész, Kalaznó, Dúzs, Felsőnyék, Újireg, Magyarkeszi, Nagyszokoly, Ozora, Nagykónyi

- ***Házi segítségnyújtás*** keretében gondoskodunk:
- azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,

- azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,

- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,

- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához,

2016. január 1-jei hatálybalépéssel – a házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra:
- *a szociális segítés*, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is ellátható tevékenységek tartoznak, és
- *a személyi gondozás*, amelynek keretében „intenzív" szükségletet kielégítő gondozási tevékenységek és az ápolói kompetenciának megfelelő ápolási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában.
A személyi gondozás mellett a szociális gondozó a szociális segítés körébe tartozó tevékenységeket is elvégezheti. A személyi gondozás és a szociális segítés együttesen legfeljebb napi 4 órában nyújtható.

A házi segítségnyújtás keretében igénybe vehető szolgáltatások: (tevékenységek, résztevékenységek)

Szociális segítés keretében:
A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás
A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés
Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
Gondozási és ápolási feladatok körében:
- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyhúzás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

- Idősek nappali ellátása a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés a) pontja alapján: A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, a*)* tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek nyújt segítséget.

- **Speciális csoportként**: 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 84/A (2) bekezdés szerint :A demens betegek nappali ellátása megszervezhető önálló intézményi formában, illetve – más nappali
ellátás részeként. A nappali ellátás részeként: a saját otthonukban élő, szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időkorúak közül vizsgálat alapján – Mini-Mentál Teszt – és a Pszichiátriai Szakmai Kollégium demencia centrumának szakvéleménye alapján enyhe, illetve középsúlyos demenciában szenvedők vehetnek részt az ellátásban.

A lakosság körében igény van a nappali ellátásra, az idős emberek szívesen bejárnak a klubba, hogy közösségben legyenek, részt vehetnek különböző kulturális és szabadidős programokon, segítséget kapnak ügyeik intézésében, valamint lehetőségük van az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.
Idős személyek demens, és nappali ellátási területe:

- Tamási város közigazgatási területe

Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma: 37 fő (ebből 7 fő demens személy)
A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.
A demens betegek nappali ellátása, tamási székhelyen az idősek nappali ellátásával azonos intézményben működik.

Idősek nappali ellátása telephelyek szerint:

- Hőgyész: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 40 fő

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

- Pári: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő.

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

- Magyarkeszi: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

- Ozora: Működési engedély alapján az engedélyezett férőhelyek száma 30 fő

A klub hétfőtől – péntekig nyitva tartással üzemel.

Az Idősek nappali ellátása akadálymentesített épületben működik. Az épületen belül a küszöbnélküliség biztosított, továbbá a mozgássérültek számára alkalmas vizesblokk is ki van alakítva. A szociális központ a nappali ellátottak részére rendelkezik közösségi együttlétre, pihenésre, személyi tisztálkodásra, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel. Az ellátottak részére biztosított helyiségek:

- étkező
- társalgó (Tv-vel, CD lejátszóval, kábel televízióval ellátva)
- 2 férőhelyes pihenő helyiség
- imaszoba
- melegítő, tálaló konyha
- zuhanyzó
- WC
- mosoda

A klub berendezési tárgyai a célszerűség, a kényelem és az egész napos használhatóság követelményeinek megfelelnek. Az intézmény rendelkezik személygépkocsival, mellyel a nappali ellátásban levő időseinket szállítjuk lakóhelyükről a klubba.

A család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2), (3) és (4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A Gyvt. 39-40/A. §-a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 64. §-a szerinti szolgáltatásra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályait is alkalmazni kell.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja

a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában levő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben levő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

a) segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,

f) közreműködik a válsághelyzetben levő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna,
b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az *a)* pont szerinti programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,
c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít,
d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén – felkérésre – közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.
A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és **gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.**

A család- és gyermekjóléti központ

A család- és gyermekjóléti központ ellátja

a) a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait,
b) a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A. §-a szerinti feladatokat.

A Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b)* pontja szerinti feladatokat a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere végzi (a továbbiakban: esetmenedzser).
(1) A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében
a) kétheti rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
b) tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.

(2) Ha a család- és gyermekjóléti központ a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *b)*pontja szerinti esetben bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

A gyermekvédelmi törvény szerinti család-és gyermekjóléti Központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család-és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család-és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek
a) védelembe vételére,
b) megelőző pártfogására,
c) ideiglenes hatályú elhelyezésére,

d) nevelésbe vételére,
e) családba fogadására,
f) harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
g) családbafogadó gyám kirendelésére,
h) tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
i) leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
j) után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.
A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen
a) a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,
b) a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
c) a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
d) a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,

e) a gyermeknek és a szülőnek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
f) azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott
másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
g) megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.
Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ
a) javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
b) védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatban foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során
a) a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
b) ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,
c) részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme
A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.
A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser
a) együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel,
b) tájékoztatja a gyámhivatalt a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó körülményekről,
c) elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósítását,

d) közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.
Az együttműködés keretében
a) az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket,
b) a család- és gyermekjóléti központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.
Az esetmenedzser a védelembe vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelembe vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz *a)* a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére, *b)* a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének, családbafogadásának elősegítése

A családból kiemelt gyermek visszahelyezését, és – amennyiben a családjába történő visszahelyezés nem lehetséges – családbafogadását (a továbbiakban együtt: visszahelyezés) a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján kell elősegíteni.
A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családbafogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásban.
(3) A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

Az esetmenedzser javaslatot tesz a gyámhivatal felé a kapcsolattartás formájának és módjának megváltoztatására, ha a szülők vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy körülményeiben, életvitelében beállott változás azt indokolttá teszi.
A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a család-és gyermekjóléti központ tájékoztatja a gyámhivatalt
a) a gyermeknek a szülővel, valamint a más kapcsolattartásra jogosult személlyel való kapcsolatának alakulásáról,
b) a szülők életkörülményeinek alakulásáról,
c) a családbafogadás lehetőségéről.
Az esetmenedzser a visszahelyezett gyermek utógondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. Ennek keretében segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, lakókörnyezetébe történő beilleszkedését, tanulmányai folytatását vagy az iskolai végzettségének, szakképzettségének megfelelő munkahely-felkutatását.
Az utógondozás során az esetmenedzser szükség szerint együttműködik az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel."

Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet biztosítja

a) a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
b) a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
c) az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása,
d) a konfliktuskezelő, segítő szolgáltatást vagy az önálló szakmai módszertani programmal rendelkező kapcsolatügyeleti szolgáltatást.
A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás
a) elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül,

b) megvalósulásáról, az ott történtekről, a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre,
c) felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt. A felek hatósági eljárást mellőző kezdeményezése esetén gyermekvédelmi közvetítést az a személy végezhet, akit a szociális továbbképzések rendszerében minősített konfliktuskezelő vagy mediációs programon kiképeztek, illetve az ilyen program trénere.
Kiképzettnek kell tekinteni azt a személyt is, akiről a programot minősíttető személy, illetve szervezet igazolja, hogy minősített programon szerzett tanúsítványt.

A kapcsolattartási ügyelet az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálatnál is biztosítható.
A család- és gyermekjóléti központ a nevelőszülői hálózat működtetőjével, a gyermekotthonnal kötött külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között is biztosíthatja.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.
A készenléti szolgálatot állandóan hívható telefonszám biztosításával kell megszervezni, olyan módon, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani.
A család- és gyermekjóléti központ gondoskodik a lelkisegély-telefonvonalnak a működtetéséről.

Iskolai szociális munka

Az iskolai szociális munka a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást azáltal, hogy egyéni és csoportos formában segíti:

- a gyermeket a korának megfelelő, nevelésbe, oktatásba való beilleszkedéséhez, tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

- a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők feltárását és megoldását,

- a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában, és

- a gyermek családját a gyermek iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.

Amennyiben a szociális munka helye és a lakóhely különböző család-és gyermekjóléti központok területén található, az ellátást nyújtó család- és gyermekjóléti központ értesíti a lakóhely szerinti központot a veszélyeztetettségről.

Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása

Ellátási terület:
Kalaznó, Diósberény, Értény, Fürged, Iregszemcse, Koppányszántó, Magyarkeszi, Mucsi, Regöly, Szakadát, Szakály, Újireg, Kalaznó községek és Tamási város szakigazgatási területe.

5.Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az integrált feladatellátás színvonalas működtetése érdekében intézményünk igyekszik széles körű kapcsolatokat kiépíteni valamennyi olyan intézménnyel, szakemberrel és magánszeméllyel, amelyek ezt elősegítik.

5.1.1 Az együttműködéssel érintett szervek

Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik különösen:

- az intézmény fenntartójával és tulajdonosával
- az ellátási terület polgármestereivel, önkormányzataival
- más hasonló intézménnyel,
- szociális bentlakásos intézményekkel,
- alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel
- falugondnoki és tanyagondnoki ellátással,
- szakorvosi és kórházi ellátással
- az ellátási terület háziorvosaival
- Tolna Megyei Kormányhivatal Tamási Járási Hivatal Járási munkaügyi kirendeltségével
- intézményen belül- a szakfeladatokon lévő szakma vezetők és dolgozók egymás között működő információ átadás, jelzés

5.1.2. Az együttműködés módjai

- *Együttműködés az intézmény fenntartójával és tulajdonosával*:
  Az intézményfenntartóval való együttműködés többoldalú. Kiterjed a
  - költségvetési, így pénzügyi és gazdasági tevékenységre, e tevékenység ellenőrzésére,
  - szakmai feladatellátás nyomon követésére, ellenőrzésére,
  - a szakmai program szerinti működésre stb.
  - az intézmény felújításával, rekonstrukciójával kapcsolatos pályázatok megvalósításában
  - a kötelező feladatok ellátásában finanszírozási problémák megvalósításában az együttműködési megállapodásnak megfelelően
- *Együttműködés más hasonló intézménnyel:*
  Az együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új módszerekről, eredményeikről.
  Az intézmények kapcsolatot tartanak a férőhely kihasználtságuk optimalizálása érdekében is.
- *Együttműködés szociális bentlakásos intézményekkel:*
  A szociális bentlakásos intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátórendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeretátadásban, az ellátottaknak legjobban megfelelő szociális intézményi elhelyezés megkeresésében.
- *Együttműködés az alapszolgáltatást nyújtó intézményekkel:*
  Az együttműködés célja az átjárhatóság biztosítása az alapszolgáltatások különböző formái és az alap- és szakosított ellátási formák között. Annak elősegítése, hogy mindenki az állapotának legmegfelelőbb szolgáltatáshoz jusson.
- *Együttműködés a falugondnoki és tanyagondnoki ellátással:*
  Egyes településeken a falugondnok segít az étkeztetés lebonyolításában, házhozszállításban. Tamási néhány külterületén a tanyagondnoki szolgálat juttatja el az ebédet az igénybevevők részére.
  Együttműködés szakorvosi és kórházi ellátással:
  A szakorvosi ellátással való együttműködés folyamatos, az időskorúak minél célzottabb, személyre szabottabb ellátása érdekében fenntartott kapcsolat, mely kiterjed:
  - az egészségi állapot felőli tájékozódás, terápia megbeszélése
  - igénybevételi eljárás folyamán egészségi állapotra vonatkozó adatok beszerzése

- *Együttműködés az ellátási terület háziorvosaival:*
  A házi segítségnyújtás, demens és nappali ellátás, illetve bentlakásos intézménybe való elhelyezés esetében a rászorultság igazolása, az igénybevételi eljárás részét képező orvosi papírok elkészítése.
- Tolna Megyei Kormányhivatal Tamási Járási Hivatal Járási munkaügyi kirendeltségével:
  Együttműködési megállapodás alapján a foglalkozást helyettesítő támogatásban részesülő ügyfelek közül azokkal való közös munkát szabályozza, akikkel a munkaügyi központ a megkötött megállapodásban a szociális szolgáltatóval való együttműködést határozhatja meg.

6. Az ellátandó célcsoport jellemzői

A működési területen szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, demens személyek nappali ellátása, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása a tamási mikrotérség lakosai számára.

6.1.1. A szociális alapszolgáltatások fejlesztésének irányai

- Az étkeztetés biztosítása az ellátási terület minden településén
- A házi segítségnyújtás biztosítása az ellátási terület minden településén
    - szükség, illetve igény esetén személyi feltételek biztosítása a határozatlan idejű működési engedély megszerzése érdekében
    - az ellátással nem rendelkező településeken az ellátás megszervezése
- Családsegítő -és gyermekjóléti szolgálat célja, hogy a szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátások és szolgáltatások az igénylők számára a megfelelő tájékoztatásnak eredményeként elérhető legyen.

6.1.2. A szakmai program megvalósításának következménye

- integrált intézményi ellátás jön létre mikrotérségi szinten
- megteremtődött az egyes ellátások közötti átjárhatóság
- forráskoncentráció jött létre egy gazdasági szervezet irányítása mellett
- képzés, továbbképzés biztosított

Szociális alapszolgáltatások:

6.1.3. Étkeztetés:

- Étkeztetésben részesülhetnek mindazon személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek önmaguk vagy eltartottjuk számára meleg ételt biztosítani, továbbá a településen élő fogyatékos, szenvedély- és pszichiátriai beteg, illetve hajléktalan személyek.
- Szociális étkeztetésben a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testületének rendelete alapján szociális rászorultnak minősített személyek részesülhetnek.

A szociális étkeztetésben részesülő ellátottak szociális jellemzői:

Ellátottak jövedelmi helyzete:

Kor és nem szerinti megoszlás

	28.500 Ft alatt	**28.500 Ft-85.500 Ft között**	**85.500 Ft felett**	**Összesen:**
Tamási	4	21	50	71
Pári	-	7	20	27
Hőgyész	4	47	68	119
Dúzs	4	3	-	7
Kalaznó	1	3	4	8
Nagyszokoly	-	24	11	35
Felsőnyék	1	18	18	37
Magyarkeszi	3	25	34	62
Újireg	-	5	3	8
Nagykónyi	-	12	26	38
Ozora	2	26	35	63
Összesen:	**19**	**191**	**269**	**475**

6.1.4. Házi segítségnyújtás:

Ellátási terület Tamási mikrotérség 13 településének azon időskorú személyei, akik otthonukban önmaguk

Kor	**18-40 éves**		**41-60 éves**		**61-70 éves**		**71-80 éves**		**80 év felett**		**Összesen (fő)**	
Település	F	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	**F.**	**Nő**
Tamási	-	-	1	3	13	7	6	13	7	21	**27**	**44**
Pári	-	-	-	-	-	3	1	3	1	5	**2**	**12**
Hőgyész	2	-	1	6	12	16	11	40	12	19	**38**	**81**
Dúzs	2	1	2	1	1	-	-	-	-	-	**5**	**2**
Kalaznó	-	-	-	-	2	1	2	1	-	2	**4**	**4**
Nagyszokoly	-	-	1	3	4	6	1	12	3	5	**9**	**26**
Felsőnyék	-	-	2	1	5	2	6	10	1	10	**14**	**23**
Magyarkeszi	1	-	6	2	12	13	4	13	4	7	**27**	**35**
Újireg	-		1	-	1	-	1	2	2	1	**5**	**3**
Nagykónyi	-	-	7	2	3	7	3	8	4	4	**17**	**21**
Ozora	-	-	5	1	5	12	1	16	6	17	**17**	**46**
Összesen	**5**	**1**	**26**	**19**	**58**	**66**	**36**	**118**	**40**	**91**	**475**	

ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak. Az ellátásra való jogosultságot az intézményvezető állapítja meg.

Ellátottak szociális jellemzői

Települések	**Ellátottak száma**		**Értékelő lap kritériumai alapján**			**Családi helyzet**	
			I. fokozat	**II. fokozat**	**III. fokozat**	**Egyedülálló**	**Családdal él**
Tamási	Nő	**24**	19	4	1	15	9
	Férfi	**9**	7	2	-	3	6
Hőgyész	Nő	**17**	16	4	1	9	9
	Férfi	**4**	4	-	-	1	3
Értény	Nő	**7**	7	-	-	4	3
	Férfi	**1**	1	1	-	-	1
Koppány-	Nő	**3**	3	-	-	1	2

Szántó	Férfi	**-**	-	-	-	-	-
Szakály	Nő	**15**	11	2	-	9	4
	Férfi	**6**	4	2	-	3	3
Mucsi	Nő	**2**	1	-	1	1	1
	Férfi	**3**	3	-	-	1	2
Kalaznó	**Nő**	**2**	2	-	-	1	1
	Férfi	**4**	3	1	-	1	3
Magyarkeszi	**Nő**	**17**	16	-	1	10	7
	Férfi	**5**	5	-	-	2	3
Nagyszokoly	**Nő**	**13**	13	-	-	12	1
	Férfi	**4**	4	-	-	3	1
Újireg	**Nő**	**12**	12	-	-	7	5
	Férfi	**7**	7	-	-	4	3
Felsőnyék	**Nő**	**10**	10	-	-	8	2
	Férfi	**2**	2	-	-	-	2
Nagykónyi	**Nő**	**8**	6	2	-	6	2
	Férfi	**6**	5	1	-	3	3
Ozora	**Nő**	**15**	10	3	2	10	5
	Férfi	**6**	3	3	-	4	2

Ellátottak kor és nem szerinti megoszlása

Kor	**18-40 éves**		**41-60 éves**		**61-70 éves**		**71-80 éves**		**80 év felett**		**Összesen (fő)**	
Település	F	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	F.	Nő	**F.**	**Nő**
Tamási	-	-	-	2	-	-	4	7	5	15	**9**	**24**
Hőgyész	-	-		-	1	-	-	8	3	9	**4**	**17**
Értény	-	-	-	-	-	2	-	-	1	5	**1**	**7**
Koppányszántó	-	-	-	-	-		-	1	-	2	**-**	**3**
Szakály	-	-	-	-	2	1	2	2	2	10	**6**	**13**
Mucsi	-	-	-	1	1	-	-	-	2	1	**3**	**2**
Kalaznó	-	-	-	-	2	-	1	1	1	1	**4**	**2**
Magyarkeszi	-	-	-	-	2	2	1	11	2	4	**5**	**17**
Nagyszokoly	-	-	-	-	1	4	1	5	2	4	**4**	**13**
Újireg	-	-	-	1	2	3	1	6	4	2	**7**	**12**
Felsőnyék	-	-	-	-	1	1	1	3	-	6	**2**	**10**
Nagykónyi	-	-	-	-	2	4	2	1	2	3	**6**	**8**
Ozora	-	-	-	-	2	9	2	3	2	3	**6**	**15**

6.1.5. Nappali ellátás:

Tamási székhelyen- és Hőgyész, Pári, Magyarkeszi és Ozora telephelyeken működik idősek nappali ellátása. A további ellátási területekről érkező kérelmeket is módunkban áll fogadni és az ellátást nyújtani, mint Dúzs, Kalaznó, Mucsi, Szakály, Koppányszántó települések.

Nappali ellátás igénybevételére jogosult - a fent felsorolt településeken élő - bejelentett lakcímmel rendelkező, saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy elsősorban idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek. Az intézmény ellátja a lakcímmel nem rendelkező, de a településen életvitelszerűen tartózkodó hajléktalan személyeket is.

Az intézmény 160 férőhelyen 162 fő (megállapodás szerint) ellátottról gondoskodik:

Kor és nem szerinti, jövedelmi viszony és családi helyzet szerinti megoszlás

Település	Tagok száma		Életkor szerinti megoszlás				**Jövedelmi viszonyok**		**Családi helyzet**	
			60 év alatt	60-70 év	71-80 év	81 felett	**45.000 Ft alatt**	**45.000 Ft felett**	**Egyedül-álló**	**Családdal él**
Tamási	Nő	16	1	4	4	7	-	16	13	3
	Férfi	14	2	4	5	3	3	11	12	2
Hőgyész	Nő	31	-	5	22	4	-	31	15	16
	Férfi	10	-	4	2	4	-	10	3	7
Pári	Nő	27	-	4	13	10	-	27	20	7
	Férfi	4	-	-	2	2	-	4	2	2
Magyarkeszi	Nő	25	-	6	7	2	5	20	20	5
	Férfi	5	-	2	3	-	-	5	2	3
Ozora	Nő	25	-	10	8	7	1	24	15	10
	Férfi	5	-	3	-	2	1	4	4	1
Összesen:		**162**	**3**	**42**	**64**	**41**	**10**	**152**	**106**	**56**

6.1.5.1. Demens személyek nappali ellátása

Tamási székhelyen 7 férőhelyen 7 fő (megállapodás szerint) ellátottról gondoskodik.

Település	Tagok száma		Életkor szerinti megoszlás				**Jövedelmi viszonyok**		**Családi helyzet**	
			60 év alatt	60-70 év	71-80 év	81 felett	**45.000 Ft alatt**	**45.000 Ft felett**	**Egyedül-álló**	**Családdal él**
Tamási	Nő	2	-	-	2	-	-	2	2	-
	Férfi	5	-	1	4	-	-	5	5	-

Helyettes Szülői Hálózat:

A szolgáltatás társulási megállapodás szerinti településeken élő 0-18 év közötti gyermekek érdekében vehető igénybe.

7. A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek:

- Házi segítségnyújtás: a) *személyi gondozás* keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
  b) *szociális segítés* keretében háztartási segítségnyújtás szolgáltatási elemet biztosít.

- Nappali ellátás: a) tanácsadás
  b) készségfejlesztés
  c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
  d) esetkezelés
  e) felügyelet
  f) gondozás
  g) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

- Demens nappali ellátás:
  a) tanácsadás
  b) készségfejlesztés
  c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
  d) esetkezelés
  e) étkezés
  f) felügyelet
  g) gondozás
  h) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemet biztosít.

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését

étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen

felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg

8. Az ellátások igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások önkéntesen vehetők igénybe, illetve helyi természetes vagy intézményi segítők jelzése (rokon, szomszéd, intézményen belüli jelzés, polgármesteri hivatal stb.) alapján az intézményünk is felkeresheti az ellátásra szoruló, esetleg veszélyeztetett személyt. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra vonatkozó kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek kitöltésre javasol. A kérelmet az intézményvezetőhöz kell benyújtani. A nyomtatvány valamennyi pontját kitöltve a kérelmezőnek/ és vagy törvényes képviselőjének a megfelelő helyeken alá kell írni.

A kérelmet beadhatja:
- az ellátást igénylő

- törvényes képviselője (amennyiben az ellátást igénylő nem cselekvőképes- kizáró gondnokság alatt áll), illetve a törvényes képviselő beleegyezésével az ellátást igénylő (amennyiben korlátozottan cselekvő képes)
- ha a törvényes képviselő ideiglenes gondnok, akkor az illetékes gyámhivatal előzetes hozzájárulása szükséges.

A nyújtott szolgáltatások igénybevételi eljárásai

8.1. Szociális étkeztetés

a.) A kérelem: Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

b.) Nyilatkozat:

1. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzá járul személyes adatainak felhasználásához.

c.) A rászorultság vizsgálata:

Tamási Város Önkormányzata Képviselő - Testületének önkormányzati rendelet 9/2011. (IV.01). 3. fejezet 8.§ értelmében igénybe vehetik az étkeztetést azok a szociálisan rászorult személyek, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Szociálisan rászorult személynek kell tekinteni:

- életkora miatt rászoruló az a személy, aki 60. életévét betöltötte,
- egészségi állapota miatt, aki mozgásában korlátozott, krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékossága miatt önmagáról részben vagy teljesen nem tud gondoskodni, és ezt háziorvos, illetve szakorvos igazolja
- fogyatékos személynek minősül, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. alapján fogyatékossági támogatásban részesül
- pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes, és ezt szakorvos igazolja
- hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik
- hátrányos munkaerő-piaci helyzete miatt aktív korúak ellátásában részesül.

d.) Térítési díj:

A szociális étkeztetés intézményi térítési díja egyenlő a Szociális törvény 115.§ (a) bekezdés szerinti szolgáltatási önköltség és a tárgyévre vonatkozó eredeti normatíva-igénylésben szereplő összegének egy ételadagra vetített összegével. DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.3. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

e.) Megállapodás kötése:

A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre.

8.2. Házi segítségnyújtás

a.) A kérelem:
Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

b.) Gondozási szükséglet vizsgálat:
A gondozási szükséglet vizsgálatát az intézmény vezetője végzi, melynek eredményét az Értékelő adatlapon rögzíti. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Jogorvoslattal a fenntartóhoz fordulhat

c.) Nyilatkozat:
1.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzájárul személyes adatainak felhasználásához.

d.) Térítési díj:
DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.3. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti. A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

e.) Megállapodás kötése:
A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

8.3. Nappali ellátás

a.) A kérelem
Az ellátás iránti kérelem történhet – Szt. 93.§ (1) bekezdés, 9/1999 (IX.24.) SzCsM rendelet 3§ (1) bekezdés szerint - írásban és szóban is. A kötelező formanyomtatvány megszüntetése ellenére lehetősége van az intézménynek arra, hogy saját használatra összeállítson olyan nyomtatványt, melyet írásbeli kérelem esetén az igénylőnek/ és vagy törvényes képviselőjének kitöltésre javasol. A kérelemről az intézményvezető dönt, elutasítás esetén írásban történik az értesítés.

Demens személyek ellátása esetén az igénybevételre irányuló kérelemhez be kell nyújtani az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított,
- nappali ellátás esetén a demencia kórképet megállapító szakvéleményt.

b.) Nyilatkozat:
1.) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerint az ellátást igénybe vevő nyilatkozik, hogy önkéntesen hozzájárul személyes adatainak felhasználásához.

c.) A rászorultság vizsgálata
A fenti ellátási forma esetén nem kell a rászorultságot vizsgálni.

d.) Térítési díj:
DÁM Önkormányzati Társulási Megállapodás 3.3. pontja szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletalkotás kötelezettsége a Tamási és Környéke Szociális Központ esetén a Tamási Város Önkormányzatát illeti.

A Társulási Tanács által hozott döntésekről, a kijelölt önkormányzat rendeletet alkot. A személyi térítési díjat a kérelmező rendszeres jövedelme alapján az intézmény vezetője állapítja meg.

e.) Megállapodás kötése
A szolgáltatás megkezdésével egyidejűleg az igénybe vevővel az intézmény vezetője megállapodást köt. A megállapodás vonatkozhat határozatlan, illetve határozott időre is.

8.4. Család –és gyermekjóléti szolgálat

Család- és gyermekjóléti szolgáltatást 2016. január 1-jétől minden települési önkormányzatnak kötelessége működtetni. Így az ügyfelek számára könnyen elérhetővé válik.

a) Az ellátás igénybevétele **jelzések** alapján is történik.

A jelzés érkezhet az alábbiaktól:
- háziorvos
- házi gyermekorvos
- védőnő,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- rendőrség,
- ügyészség,
- bíróság,
- pártfogó felügyelői szolgálat,
- áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- egyesületek, alapítványok és egyházi jogi személyek,
- munkaügyi hatóság,
- javítóintézet,
- gyermekjogi képviselő.
- más család- és gyermekjóléti szolgálat,
- magánszemélyek, stb.

A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti az ügyfél, az ügyfél hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja.
Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján is intézkedünk, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.
A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhivatal által határozatban a családgondozás igénybevételére kötelezettek. A család –és gyermekjóléti szolgáltatás minden esetben ingyenes.

Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán nem zárható le, akkor együttműködési megállapodást kell kötni, mely tartalmazza:
- az igénybe vevő nevét, elérhetőségét
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott
- szolgáltatás elemeiről, tartalmáról, feltételeiről
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról
- panaszjoga gyakorlásának módjáról
- nyilatkozat együttműködés szándékáról, személyes adatokban bekövetkezett változások bejelentéséről

8.5. Család- és gyermekjóléti központ

A központ a járásszékhely településén működik. Tevékenységi köre a hatósági feladatokhoz kapcsolódik a gyermekek védelme érdekében. Szolgáltatásait a szolgálatok családsegítői, mivel szakmai támogatást nyújt számukra, valamint a hatóságok veszik igénybe leggyakrabban. Az ügyfelek számára speciális szolgáltatásokat nyújt, pl. jogi és pszichológiai tanácsadás

Védelembe vétel: Amennyiben a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, a családsegítő kezdeményezi a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserénél az esetkonferenciát. Az esetkonferencián döntenek a hatósági intézkedés szükségességéről, vagy a további alapellátásban történő gondozásról.
Nevelésbe vétel: Amennyiben a védelembe vétel nem vezetett eredményre, a gyermek nevelésbe vételére tesz javaslatot a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere a Gyámhivatalnál
Ideiglenes hatályú elhelyezés: a Család és Gyermekjóléti Szolgálat megkeresésére az esetmenedzser a súlyos veszélyeztetettség tényét jelzi a Gyámhivatal felé.
Utógondozás: az esetmenedzser a szakellátásból kikerült gyermek vagy felnőtt utógondozását a Gyámhivatal elrendelésére végzi. Hatósági intézkedést (kivétel: ideiglenes hatályú elhelyezés) a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere kezdeményezheti a Gyámhivatalnál

Helyettes szülői ellátás:

A helyettes szülői jogviszony keletkezése, megszűnése, megszüntetése

- A felkészítő tanfolyamot eredményesen elvégző személyt, mint helyettes szülői férőhelyet
- biztosítót az Intézmény nyilvántartásba veszi.
- Ezzel egyidejűleg az Intézmény megállapodást köt a helyettes szülői jogviszony létrehozása céljából a feladatot vállaló személlyel a Gyvt. 66/A.§ (1) bekezdés értelmében.
- Az Intézmény és a helyettes szülő a helyettes szülői jogviszonyra vonatkozó megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatja, és a módosítást mindkét fél kezdeményezheti.
- A gyermek ellátására vonatkozóan az Intézmény megállapodást köt a helyettes szülővel.
- A működtető és a befogadó szülő megállapodhatnak a befogadó szülő nem rendszeres, indokolt és igazolt költségeinek a megtérítésében is, különösen akkor, ha a gyermek egészséges fejlődéséhez nagy összegű gyógyászati segédeszköz beszerzése szükséges, vagy a gyermek személyiségfejlődését és egészségét jelentősen elősegítő kezelésen, foglalkozáson való részvétel és az ehhez szükséges eszközök beszerzése válik indokolttá.
- Amennyiben a helyettes szülőnél további gyermek elhelyezésére kerül sor, az Intézmény módosítja a gyermekek ellátására vonatkozó helyettes szülői megállapodást.

A helyettes szülői jogviszony megszűnik:

- a helyettes szülő halálával,
- a működtető jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idő lejártával.

A helyettes szülői jogviszony megszüntethető :

- a felek közös megegyezésével,
- felmondással.

Az Intézmény köteles felmondani a helyettes szülői jogviszonyt, ha

- a helyettes szülő külföldre kivándorol,
- ha a helyettes szülőt bíróság jogerős ítélettel cselekvőképességét korlátozó vagy kizáró gondnokság alá helyezte,
- a helyettes szülővel szemben a Gyvt. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok
- következik be,
- a bíróság a helyettes szülő szülői felügyeleti jogát jogerős ítéletével megszüntette,
- a helyettes szülő a gyermek nevelése, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, a gyermeket bántalmazza, élelmezését megvonja, a gyermek gondozását, nevelését súlyosan elhanyagolja, a vér szerinti családjával a kapcsolattartást nem biztosítja, a gyermek ellátásához biztosított juttatásokat nem a gyermek szükségleteire fordítja. A gyermeknek a helyettes szülői gondozás során felmerülő veszélyeztetettsége esetén az Intézmény felmondja a nevelőszülővel kötött megállapodást.

9. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A szolgáltatások iránt érdeklődők az intézmény honlapján- www.tamasiszik.hu, hirdetőtáblákon, a helyi újságokban, illetve a Koppány Televízión keresztül tájékozódhatnak.

9.1. Az intézmény dolgozóira vonatkozó tájékoztatás rendje és módja:

Az intézmény szakmai vezetői, alkalmazottai a következőképpen járnak el:

- az intézményre vonatkozó információkat, valamint a munkájukkal kapcsolatos tájékoztatást újságnak (igazgatói megtekintés és engedélyezést követően), televíziónak, kizárólag az igazgató előzetes jóváhagyásával teszik meg
- a hivatalos rendezvényeken, szakmai műhelyeken, szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, fórumokon az igazgató engedélyével vehet részt
- az intézményt képviselni a fent felsoroltak alapján, az igazgató írásos engedélyezésével lehet megtenni
- a munkájukkal kapcsolatos dokumentációt az Etikai kódexnek megfelelően kezelik
- a munkát érintő változásokról, problémákról, tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az igazgató felé

10. Az intézmény szakmai szervezetére vonatkozóan a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése, létszám és szakképzettség szerinti megoszlása

10.1. Az intézmény szakmai szervezete

A szakmai részleg munkáját az intézményvezető irányítja és ellenőrzi (szakképzettsége szerint szakvizsgázott szociálpedagógus és mentálhigiénikus). Az intézményvezető egy személyben ellátja a magasabb vezetői teendőket és a tamási idős és demens betegek nappali ellátásának vezetését, valamint a magyarkeszi és ozorai nappali ellátás vezetését is.
Távolléte esetén a helyettese a szakmai részleg vezetője.

Közvetlen beosztottjai a szakmai vezetők:

a) Család- és gyermekjóléti központ vezetője (szakvizsgázott szociális munkás)
b) Család- és gyermekjóléti szolgálat vezetője (szociális munkás)
c) Idősek nappali ellátást nyújtó vezetői
   - Tamási (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga)
   - Hőgyész (egészségfejlesztő mentálhigiénikus)
   - Pári (szociális asszisztens)
   - Magyarkeszi (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga)
   - Ozora (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga)
d) Demens személyek nappali ellátásának vezetője:
   - Tamási (szociálpedagógus, egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális szakvizsga)
e) Intézményvezető - házi segítségnyújtás (szociális asszisztens)
f) Asszisztens - étkeztetés (szociális gondozó és ápoló)

10.2. A szervezeti egységek feladatköreinek megjelölése

10.2.1. Szociális alapszolgáltatások

a.) Étkeztetés: Tamási, Hőgyész, Pári, Kalaznó, Dúzs, Felsőnyék, Magyarkeszi, Nagyszokoly, Újireg, Nagykónyi és Ozora településeken az intézmény látja el. A feladatokat asszisztensek biztosítják.

- 1 fő 8 órás foglalkoztatásban Tamási (szociális ápoló és gondozó)
- 0,5 fő 4 órás foglalkoztatásban Hőgyész (szakképzett)
- 0,5 fő 4 órás foglalkoztatásban Hőgyész (szakképzett)
- 0,5 fő 4 órás foglalkoztatásban Magyarkeszi, Újireg, Nagyszokoly, Felsőnyék, Ozora, Nagykónyi (szakképzett)

Az igénybevételi eljárás lefolytatását a Tamási központ asszisztense végzi.
Feladata:
Az ellátotti dokumentációk számítógépes nyilvántartása, naprakész vezetése, a személyi térítési díj megállapítás/ felülvizsgálat előkészítése- előterjeszti az intézményvezetőnek aláírásra. Az ellátottak napi jelentése a KENYSZI rendszerben. A számítógépet használnia kell a munkafolyamatok miatt, munkájához tartozó számítógépes programok ismerete, és használata. Az ételszállítást Tamásiban 1 fő gépkocsivezető 8 órás foglalkoztatásban, Hőgyészen 1 fő gépkocsivezető 6 órás foglalkoztatásban.

b.) Házi segítségnyújtás:
Az ellátási területből 13 településen biztosított az ellátás. Munkájukat a házi segítségnyújtás intézményvezetője irányítja. Szakképzettsége: szociális asszisztens.
Feladata:
Az ellátotti dokumentációk számítógépes nyilvántartása, naprakész vezetése, a személyi térítési díj megállapítás/ felülvizsgálat előkészítése- előterjeszti az igazgatónak aláírásra. Gondozási szükséglet felmérés- az igénybevételi eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok előkészítése - előterjeszti az igazgatónak aláírásra, az ellátotti látogatások napi jelentése a KENYSZI rendszerben. A számítógépet használnia kell a munkafolyamatok miatt, munkájához tartozó számítógépes programok ismerete, és használata.

Munkájához, a településekre való kijutáshoz az intézmény gépkocsiját használhatja.

A házi gondozók létszám és szakképzettség szerinti megosztása:
Házi gondozók létszáma: 34 fő

Település	*házi gondozó (fő)*		*szakképzett (fő)*	*szakképzetlen (fő)*
	8 órás foglalkoztatott	*4 órás foglalkoztatott*		
Tamási	5	-	5	-
Hőgyész	3	-	3	-
Szakály	3	-	2	1
Értény	2	-	1	1
Koppányszántó	1	-	1	-
Mucsi	1	-	1	-
Pári				
Kalaznó	1	-	1	-
Magyarkeszi	4	-	3	1
Nagyszokoly	3	-	3	-
Újireg	3	-	3	-
Felsőnyék	3	-	3	-
Nagykónyi	2	-	2	-
Ozora	3	-	3	-
Összesen	**34**	**-**	**31**	**3**

c.) Idősek nappali ellátása:
Öt telephelyen: Tamási, Pári, Hőgyész, Magyarkeszi és Ozora telephelyen működik az alábbi feltéttelekkel:
Létszám: 9 fő

Település	*Munkakör*	*Szakképzettség*
Tamási	nappali ellátás vezető	szociálpedagógus
	szociális gondozó	szociális gondozó, ápoló
Hőgyész	nappali ellátás vezető	egészségfejlesztő mentálhigiénikus
	szociális gondozó	szociális asszisztens
	szociális gondozó	általános ápoló és asszisztens
Pári	nappali ellátás vezető	szociális asszisztens
	szociális gondozó	szociális gondozó és ápoló
Magyarkeszi	nappali ellátás vezető	szociálpedagógus

	szociális gondozó	szociális gondozó és ápoló
	szociális gondozó	szociális gondozó és ápoló
Ozora	nappali ellátás vezető	szociálpedagógus
	szociális gondozó	szociális gondozó és ápoló
	szociális gondozó	szociális gondozó és ápoló

A Tamási nappali ellátást nyújtó intézmény vezetőjének feladata az ellátotti dokumentációk számítógépes nyilvántartása, naprakész vezetése. Az ellátotti látogatások napi jelentése a KENYSZI rendszerben. A számítógépet használnia kell a munkafolyamatok miatt, munkájához tartozó számítógépes programok ismerete, és használata.

d.) Demens személyek nappali ellátása

Székhely intézményben működik, az alábbi feltételekkel:
Létszám: 3fő
Szakképzettségi arány: 100%

Település	*Munkakör*	*Szakképzettség*
Tamási	nappali ellátás vezető	szociálpedagógus
	szociális gondozó	szociális gondozó, ápoló
	terápiás munkatárs	szociális munkás

e.) Család -és gyermekjóléti szolgálat:

Település	*Munkaköre*	*Végzettségei*
Nagykónyi,Újireg	szolgálatvezető 1 fő	szociális munkás
Tamási,Nagyszokoly	1fő családsegítő	szociális munkás
Hőgyész, Kalaznó	1 fő családsegítő	szociális munkás
Regöly,Pári,Diósberény	1 fő családsegítő	szociális munkás
Szakály, Dúzs, Mucsi	1fő családsegítő	általános szociális munkás
Magyarkeszi, Felsőnyék	1 fő családsegítő	szociális munkás
Ozora,Fürged, Keszőhidegkút	1 fő családsegítő	szociális munkás

Létszám: 7fő

g) Család-és gyermekjóléti központ

Feladatát a tamási járási terület valamennyi településén ellátja. (32 település) Foglalkoztatottak száma törvényi előírás szerint 9fő.

család-és gyermekjóléti központ vezető 1Fő	szakvizsgázott szociális munkás
Esetmenedzser/tanácsadó 6fő	szociális munkás, szociálpedagógus, szociálpolitikus
Szociális asszisztens 1fő	szociális asszisztens

Záró rendelkezések

A Szakmai Program a DÁM Önkormányzati Társulás a Társulási Tanács Elnökének jóváhagyása után legkorábban 2018. …… napján lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg a korábbi Szakmai Program hatályát veszti.

Tamási, 2017.

Szabadosné Vastag Edina
intézményvezető

11. Mellékletek

11.1.1

Megállapodás (tervezet)
nappali ellátást nyújtó intézmény jogviszony létesítéséhez

amely létrejött egyrészről a Tamási és Környéke Szociális Központ (továbbiakban, mint szolgáltató) és

Szolgáltatást igénybe vevő neve: …….

születési helye, ideje: ……...

anyja neve: ……..

lakcíme: ……

(továbbiakban, mint szolgáltatást igénybevevő) között.

1. A Szolgáltató a szolgáltatást az igénybevevő részére 2017.……hó ……. naptól a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés alapján biztosítja a **nappali ellátás** szolgáltatást.

2. Az ellátás időtartama: határozatlan – határozott ideig, …….-ig

3. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet biztosítja:

   szabadidős programok szervezése
   személyes ruházat tisztításának lehetősége
   személyi tisztálkodás biztosítása
   mentális gondozás
   felügyelet
   háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás
   gondozás
   készségfejlesztés
   tanácsadás, esetkezelés
   egyéb tevékenységek: ……...

4. A Tamási Város Önkormányzata Képviselő Testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 9/2011. (IV.01.) számú önkormányzati rendelete a 6/2017.(III.2.) számú önkormányzati rendelet módosításával a **nappali ellátás intézményi térítési díja 2017. március 3. napjától térítésmentes.**

   Az Ön személyi térítési díja térítésmentes.

   A személyi térítési díj nem haladhatja meg a rendszeres havi jövedelmének 15 %-át.

5. A személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115. §. (6) bekezdés által meghatározott módon évi két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

6. A szolgáltató alapfeladatát meghaladó szolgáltatás:
   - személyi szállítás: a szolgáltató biztosítja az igénylő részére az intézménybe való beszállítást és hazaszállítást.

   A szolgáltatás térítésmentes.
   A szolgáltatást igénybe kívánja venni: □ igen □ nem

7. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díját a tárgyhónapot hónap 10. napjáig köteles megfizetni a Nappali ellátás vezetőjének készpénzfizetési számla alapján.
   Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a megjelölt határidőre nem történik meg a befizetés teljesítése, ismételt írásban történő felszólítás kerül kiküldésre. Amennyiben ezek után is eredménytelen a felhívás, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévenként tájékoztatja erről a fenntartót.

8. <u>Az intézményi jogviszony megszűnése</u>

   - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
   - a jogosult halálával
   - a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
   - a megállapodás felmondásával.

   A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

   8.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:
   - ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
   - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
   - az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
   - az ellátott jogosultsága megszűnik

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is felmondható.

Jogorvoslat:
- Ha a megszűntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető a 8.1) pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, ill. törvényes képviselőjét.

8.2) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- A fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;

- Minden olyan dologra, melyek – az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

9. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet:
   - az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina Intézményvezető
   - a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke (7090 Tamási, Nyírfa sor 15.)
   - az ellátottjogi képviselőnél: Bánkiné Bosnyák Frida, Szekszárd Mérey utca 35.
   - az állampolgári jogok országgyűlési biztosánál: dr. Székely László Budapest, Nádor u. 22.

10. Személyes adatok kezeléséről
    A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a 2011. évi CXII. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

11. A szerződés módosítására csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

12. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.
Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tamási, 2017. …….

…… ……..
szolgáltatást igénybevevő v. törvényes képviselője — szolgáltató

…….
tartásra kötelezett személy

11.1.2

Megállapodás (tervezet)
Demens betegek nappali ellátását nyújtó intézményi jogviszony létesítéséhez
Tamási

amely létrejött a **Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** (7090 Tamási, Rákóczi F. u. 1.)

/továbbiakban, mint **szolgáltató**/ és a

Szolgáltatást igénybe vevő neve: ……..

születési helye, ideje: ……..……

anyja neve : ……..…….

lakcíme: ……..……

(továbbiakban, mint **szolgáltatást igénybevevő**) között.

7. A szolgáltató **20……..év ……hó ……. naptól demens személyek nappali ellátását** biztosít az igénybevevő részére.
   Az intézmény az ellátást igénybevevő részére szociális, egészségi, mentális állapotának megfelelő napi életritmust biztosító alapszolgáltatást biztosít, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

8. Az ellátás időtartama: *határozatlan – határozott* ideig: …….-ig

   A szolgáltatás alapszolgáltatás.
   A demens betegek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

   A demens nappali ellátás a Tamási és Környéke Szociális Központ székhelyén működik.

   A szolgáltatást nyújtó jelen szerződésben biztosítja az ellátott részére az alábbi szolgáltatást, szolgáltatásokat:
   - demens nappali ellátás étkezéssel
   - demens nappali ellátás benntartózkodással, étkezés nélkül

9. A szolgáltató az 1. pontban meghatározott szolgáltatási jogcímen az alábbi tevékenységet biztosítja:

   szabadidős programok szervezése

   személyes ruházat tisztításának lehetősége

   személyi tisztálkodás biztosítása

   mentális gondozás

   folyamatos gondozási felügyelet a nyitva tartás alatt

   a hivatalos ügyek intézésében való segítségnyújtás

   egyéni és csoportos foglalkozásokon való rendszeres részvétel

   egyéb tevékenységek: ……...

10. A szolgáltató által biztosított demens nappali ellátás **szolgáltatási önköltsége**: **……. Ft/fő/nap.**

11. A Tamási Város Önkormányzata Képviselő Testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 9/2011. (IV.01.) számú önkormányzati rendelete a 6/2017.(III.2.) számú önkormányzati rendelet módosításával a :
    - **demens nappali ellátás étkezéssel 490Ft/nap/adag**
    - **demens nappali ellátás étkezés nélkül térítésmentes** intézményi térítési díjat állapít meg**.**

    A szolgáltató az ellátásért **Önnek étkezéssel 490Ft/nap/adag személyi térítési díjat** állapít meg, **étkezés nélkül pedig ingyenesen** igénybe vehető a szolgáltatás.

12. A személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115. §. (6) bekezdés által meghatározott módon évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A jelen megállapodást követően a hatályos jogszabályokban bekövetkezett változásokat a későbbiekben az értesítés tartalmazza.
    A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a Tamási Város Önkormányzatának Képviselő Testülete rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

13. A szolgáltató alapfeladatát meghaladó szolgáltatás:
    - *személyi szállítás*: a szolgáltató biztosítja az igénylő részére az intézménybe való beszállítást és hazaszállítást.

    A szolgáltatás díja Tamásiban **térítésmentes**.
    A szolgáltatást igénybe kívánja venni: □ igen □ nem

14. Az intézményi jogviszony megszűnése

    - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
    - a jogosult halálával
    - a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
    - a megállapodás felmondásával.

    A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

    7.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:
    - ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
    - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
    - az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
    - az ellátott jogosultsága megszűnik

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, ezen időtartamon belül is felmondható.

Jogorvoslat:
- Ha a megszűntetéssel a jogosult, ill. törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető az 7.1) pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz

15. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díját a tárgyhónapot hónap 10. napjáig köteles megfizetni a Nappali ellátás vezetőjének készpénzfizetési számla alapján.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére..

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01). számú önkormányzati rendelet 7§. Az ellátások megszüntetésének speciális szabályai (3) bekezdés szerint meg kell szüntetni annak a személynek a nappali ellátását, aki:

- fertőző beteggé vagy kórokozó hordozóvá vált,
- közveszélyes, agresszív közösséget zavaró magatartást tanúsít,
- közösség sérelmére szabálysértést, vagy bűncselekményt követett el.

16. Ha a szolgáltatást igénybevevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

17. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet:
    - az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina intézményvezető
    - a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
    - az ellátottjogi képviselőnél: Bánkiné Bosnyák Frida, Szekszárd Mérey u. 35..
    - az állampolgári jogok országgyűlési biztosánál:

18. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.
Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 18/2011.(IX.5) számú önkormányzati rendelet 3§. (7) bekezdése szerint „Az ellátásban részesülő köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges kérdésekben, családi körülményeiben, jövedelmi, vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni”.

19. A szerződés módosítására csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

20. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.
Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tamási, 2017……..……

……..……. ……..

szolgáltatást igénybevevő v. törvényes képviselője

szolgáltató

…….

tartásra kötelezett személy

11.1.3.

Megállapodás (tervezet)
Szociális étkezés igénybevételéhez

amely létrejött: **Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja** /továbbiakban, mint **szolgáltató**/ és a

Szolgáltatást igénybevevő neve: …….

Szül. helye; szül. időpontja: ……..

Anyja neve: ……

Lakcíme: ……

/továbbiakban, mint **szolgáltatást igénybevevő**/ **között**, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. A szolgáltató a szolgáltatást igénybevevő részére **20…..... év ……. hó…..... naptól** az 1993. évi III. tv. 62. § (1) bekezdése alapján biztosítja az **étkeztetés szolgáltatást**.
2. Az ellátás időtartama: *határozatlan – határozott* ideig: ……...…….-ig.
3. A szolgáltatást igénybevevő a **nyújtott szolgáltatásokból** az alábbiakat veszi igénybe:
   - □ kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással a nappali ellátást nyújtó intézmény étkezőjében
   - □ elvitelének lehetővé tételével
   - □ lakásra történő kiszállítással
4. A szolgáltató által biztosított **étkeztetés szolgáltatási önköltsége áfával: 899 Ft/ebéd,**
   a szállítási költség szolgáltatási önköltsége áfával: 279 Ft.

   A Tamási Város Önkormányzata Képviselő Testületének többször módosított 9/2011. (IV.01.) számú önkormányzati rendelete szerint a szociális étkeztetés intézményi térítési díja:

   intézményi térítési díj**: 490 Ft/ebéd**
   kiszállítási díj**: 150 Ft/ebéd**

   A szolgáltató az ellátásért Önnek: …….. **Ft/ebéd személyi térítési díjat** állapít meg.
   A személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott által aláírt jövedelemnyilatkozat alapján, a jövedelmének 30 %-át.

5. A személyi térítési díj az 1993. évi III. törvény 115. § (6) bekezdés által meghatározott módon évi két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
   A jelen megállapodást követően a hatályos jogszabályokban bekövetkezett változásokat a későbbiekben az értesítés tartalmazza.

6. A szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért fizetendő személyi térítési díját a tárgyhónapot követő hónap **10**. napjáig köteles megfizetni a szociális segítőnek készpénzfizetési számla alapján.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére.

7. Ha a szolgáltatást igénybevevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése:
   - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
   - a jogosult halálával
   - a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával
   - a megállapodás felmondásával.

   A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

   8.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:
   - ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
   - az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
   - az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
     a) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
     b) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

   A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap.

Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 9/2011. (IV.01) számú önkormányzati rendelet 4§. (9) bekezdés szerint az intézményvezető az ellátást megszünteteti, ha

a. ha az ellátott bejelentett lakóhelye,illetve tartózkodási helye – az intézmény illetékességi területén megszűnik
b. az ellátást megalapozó feltételek már nem állnak fenn
c. az ellátás 3 hónapig szünetel

Jogorvoslat:

- Ha a megszűntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.
- Bíróságtól kérhető a 8.1 pontban felsorolt esetek szerinti felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartó, az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető más személy vitatja.
- Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett biztosítani kell mindaddig, amíg a fenntartó, ill. a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

9. A szolgáltatást igénybe vevő az ellátással kapcsolatban panasszal élhet:
   - az intézmény vezetőjénél: Szabadosné Vastag Edina 7090 Tamási, Rákóczi u.1.
   - a fenntartónál: DÁM Önkormányzati Társulás Elnöke 7090 Tamási, Nyírfa sor 15.
   - az ellátottjogi képviselőnél: Bánkiné Bosnyák Frida 1075 Budapest, Madách tér 3-4; 7100 Szekszárd, Mérey u. 35
   - az állampolgári jogok országgyűlési biztosánál: dr. Székely László 1051 Budapest, Nádor u. 22.

10. Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatit az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az 2011. évi CXII.(az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló) törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.
Tamási Város Önkormányzati Képviselő Testületének 18/2011.(IX.5) számú önkormányzati rendelet 3§. (7) bekezdése szerint „Az ellátásban részesülő köteles a jogosultság feltételeit érintő lényeges kérdésekben, családi körülményeiben, jövedelmi, vagyoni viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni”.

11. A szerződés módosítására csak mindkét fél (a szolgáltató valamint az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

12. Egyéb rendelkezések
A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
Alulírott, Ellátott, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; az ellátottat megillető jogokról és kötelezettségekről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.
Alulírott, Ellátott illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.
Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Tamási, ……

……. ……..
szolgáltatást igénybevevő szolgáltató
v. törvényes képviselője

……..
tartásra kötelezett személy

11.1.4. ***Megállapodás házi segítségnyújtás igénybevételére***
Tervezet – személyi gondozás

Az ellátást nyújtó

Az intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

Az intézmény címe: 7090 Tamási, Rákóczi u.1

Az intézményt fenntartó neve: DÁM Önkormányzati Társulás

Az intézményt fenntartó címe: 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

másrészről

a.) mint az ellátást igénylővel

neve: ……..…….
lakcíme: ……...
anyja neve: ……..…....
leánykori neve: ……
születési hely, idő: ……..…
telefonszáma: …….…….…..
TAJ száma: …….……...

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve: …….……..
lakcíme: ……..…
anyja neve: ……
leánykori neve: …….….
születési hely, idő: ……..…
telefonszáma: ……..…

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1.) A Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u.1 intézmény szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon – az alábbi ellátást nyújtja.

2.) Az ellátást nyújtó intézmény feladata:
   a.) A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
   Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének

segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.

b.) Az intézményi ellátás kezdete 20…..… év …… hó …….. napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20…… év ……. hó …….. napjáig.

c.) A házi segítségnyújtást hétköznapokon 07:40 órától - 16:00 óráig biztosítjuk.

d.) Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú értékelő adatlapja szerint:

……. fokozat …….. pontszám

Az értékelő adatlap eredménye alapján Ön **személyi gondozásra** jogosult.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt a személyt, vagy törvényes képviselőjét:

3.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,

3.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

3.1.3. a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

3.1.4. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,

3.1.5. a térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.2. Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

3.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,

3.2.2. arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,

3.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,

3.2.4. arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,

3.2.5. az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,

3.2.6. az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,

3.2.7. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3. A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

3.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,

3.3.2. egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,

3.3.3. az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

3.3.4. más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó:

neve:……
lakcíme:……
telefonszáma:……

4.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje

- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtás az értékelő adatlap elért pontszámai és az ennek megfelelő ellátási fokozat figyelembevételével biztosítható. Ha a gondozási szükséglet az értékelő lap szerinti III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

5.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttekor
A szolgáltatás önköltsége: 1269 Ft/óra
Az intézményi térítési díj: ……. Ft/óra

A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában Tamási Város Önkormányzata Képviselőtestületét jelölte ki a mikrotérség személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására. Tamási Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2011.(IV. 01.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján **az ellátást térítésmentesen biztosítjuk.**

5.1. Az ellátott (kötelezett vagy a fizetést vállaló) a Fenntartó rendelkezése és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.
5.2. Az intézményi térítési díj összege évente – a fenntartó által – 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat utólag, készpénzzel minden hónap 10 napjáig a 7090 Tamási, Rákóczi u.1. címen kell befizetni.
5.2.1. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
5.2.2. Ha az ellátott a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a kézhezvételtől számított 30 napon belül.
5.3. Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség)
5.4 Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének
25%-át házi segítségnyújtás
30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.
5.5. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.
5.6. A szolgáltatásban nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

6.) Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az *ellátottjogi képviselőhöz.*
Neve: Bánkiné Bosnyák Frida
Tel. szám: +36-20-4899-604
Az intézmény vezetőjéhez: Szabadosné Vastag Edina
7090 Tamási, Rákóczi u. 1. 74/570-083
Az intézmény fenntartójához: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

7.) Az intézményi jogviszony megszűnése

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosult halálával
- a határozott elhelyezés esetén a meghatározott határidő lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják.
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, vagy törvényes képviselője írásban, indoklás nélkül, bármikor felmondhatja.

7.1 Az intézményvezető a megállapodást a következő esetekben mondhatja fel:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti
- az ellátott, vagy törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének az Szt. 102. §-a szerint nem tesz eleget.
- az ellátott jogosultsága megszűnik
    c) ha hat hónapon át folyamatos térítési díj-tartozás áll fenn, és az a 6. hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
    d) a vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal az Szt. 101. § (3) bekezdés *a)* pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani. A felmondási idő alapszolgáltatás esetén 15 nap, tehát a megadott tizenöt napos felmondási időtől eltérően, **ezen időtartamon belül** is felmondható.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:
7.2.1. a fizetendő személyi térítési díjakra,
7.2.2. minden olyan dologra, mely – az intézmény humán jellegével össze- egyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8.) A megállapodás módosítása

8.1. A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre úgy a jogvita rendelkezésre kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.
A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.
A megállapodás módosítása 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

…… , 201..... év …… hó …… nap

…….. ..……...
ellátást igénylő tartásra kötelezett/azt vállaló személy

……..
intézményvezető

Tanú neve: …….. Tanú neve: ……..…….……..
Lakcíme: ……..... Lakcíme: …….……..
Szem. ig. száma: …… Szem. ig. száma: ……..……..

11.1.5. Megállapodás házi segítségnyújtásra Tervezet – szociális segítés

Az ellátást nyújtó

Az intézmény neve: Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja

Az intézmény címe: 7090 Tamási, Rákóczi u.1

Az intézményt fenntartó neve: DÁM Önkormányzati Társulás

Az intézményt fenntartó címe: 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

másrészről

a.) mint az ellátást igénylővel

neve: ……..……
lakcíme: ……...
anyja neve: ……..…....
leánykori neve: ……
születési hely, idő: ……..…
telefonszáma: …….……..…..
TAJ száma: …….……...

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve: …….…….
lakcíme: ……..…
anyja neve: ……
leánykori neve: …….…..
születési hely, idő: ……..…
telefonszáma: ……..…

között a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

9.) A Tamási és Környéke Szociális Központ 7090 Tamási, Rákóczi u.1 intézmény szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon – az alábbi ellátást nyújtja.

10.) Az ellátást nyújtó intézmény feladata:

e.) A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.
Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.

f.) Az intézményi ellátás kezdete 20…..… év …… hó …….. napja, időtartama határozatlan/határozott esetén 20…… év ……. hó …….. napjáig.

g.) A házi segítségnyújtást hétköznapokon 07:40 órától - 16:00 óráig biztosítjuk.

h.) Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet a 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet 3. számú értékelő adatlapja szerint:

……. fokozat …….. pontszám

Az értékelő adatlap eredménye alapján Ön **szociális segítésre** jogosult.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

11.) A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1. Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt a személyt, vagy törvényes képviselőjét:

3.1.1. az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,

3.1.2. az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

3.1.3. a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

3.1.4. az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről,

3.1.5. a térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.2. Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

3.2.1. a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról,

3.2.2. arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,

3.2.3. minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,

3.2.4. arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,

3.2.5. az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,

3.2.6. az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,

3.2.7. minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3. A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

3.3.1. az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,

3.3.2. egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,

3.3.3. az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

3.3.4. más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó:

neve:……

lakcíme:……
telefonszáma:……

12.) Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Szociális segítés keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fúrtkútról vízhordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtás az értékelő adatlap elért pontszámai és az ennek megfelelő ellátási fokozat figyelembevételével biztosítható

13.) Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttekor
A szolgáltatás önköltsége: 1269 Ft/óra
Az intézményi térítési díj: ……. Ft/óra

A Dám Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásában Tamási Város Önkormányzata Képviselőtestületét jelölte ki a mikrotérség személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotására. Tamási Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 9/2011.(IV. 01.) számú önkormányzati rendelet 1. melléklete alapján **az ellátást térítésmentesen biztosítjuk.**

5.1. Az ellátott (kötelezett vagy a fizetést vállaló) a Fenntartó rendelkezése és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.
5.2. Az intézményi térítési díj összege évente – a fenntartó által – 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.
Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat utólag, készpénzzel minden hónap 10 napjáig a 7090 Tamási, Rákóczi u.1. címen kell befizetni.

5.2.1. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2.2. Ha az ellátott a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a kézhezvételtől számított 30 napon belül.

5.3. Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség)

5.4 Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

25%-át házi segítségnyújtás

30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak.

5.5. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

5.6. A szolgáltatásban nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

14.) Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az *ellátottjogi képviselőhöz.*
Neve: Bánkiné Bosnyák Frida
Tel. szám: +36-20-4899-604
Az intézmény vezetőjéhez: Szabadosné Vastag Edina
7090 Tamási, Rákóczi u. 1. 74/570-083
Az intézmény fenntartójához: DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási, Nyírfasor 15.

15.) Az intézményi jogviszony megszűnése

7.1. Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik.

7.1.1. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

7.1.2. az ellátottnak illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

7.1.3. az ellátott halálával,

7.1.4. az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

7.1.5. az intézmény/szolgáltató a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy a rendelkezésben meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn, illetve az ellátottat egészségügyi állapota más típusú intézményi ellátást igényel,

7.1.6. ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt kéthavi hátraléka keletkezik.
Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

7.1.7. A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2. Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

7.2.1. a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2. minden olyan dologra, mely – az intézmény humán jellegével össze- egyeztethetően – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

16.) A megállapodás módosítása

8.1. A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre úgy a jogvita rendelkezésre kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodás nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.
A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.
A megállapodás módosítása 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

…… , 201..... év …… hó …… nap

…….. ellátást igénylő

..……... tartásra kötelezett/azt vállaló személy

……..
intézményvezető

Tanú neve: …….. Tanú neve: ……..……..……..
Lakcíme: ……..... Lakcíme: ……..……..
Szem. ig. száma: …… Szem. ig. száma: ……..……..

11.1.6. **Együttműködési megállapodás**

A megállapodás létrejött a Tamási és a Városkörnyéki Önkormányzatok Szociális Integrációs Központja Család- és gyermekjóléti szolgálata, valamint
Igénybe vevő/törvényes képviselő
neve:……
Születési hely,
idő:……
Anyja
neve:……
Lakcím:……
Tartózkodási hely:……...……
TAJ szám:……..
között.

Az esetkezelést végző családsegítő
neve:……
Elérhetősége:……

Az intézmény szolgáltatásainak eleme, tartalma, feltételei:
Család- és gyermekjóléti szolgálat:
A szolgálat klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Súlyos veszélyeztetettség esetén a szolgálat munkatársai egészségügyi és szociális ellátást kezdeményeznek, valamint jelzést tesznek a család és gyermekjóléti központ felé. A szolgálatot felkereső állampolgárok anonimitását - kívánság szerint - a munkatársak megtartani kötelesek. A szolgálat minden kliens ügyével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.
A szolgálat igénybevétele térítésmentes.

<u>A Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa:</u>
A családok és gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében: - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet
− a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése
− tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében
− szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, csáo)
-születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyilt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja
-segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról
− hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése
− a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése.
-a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:
− a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
− a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
− együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít
-éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális segítőmunka keretében:
− családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása
− családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel (mediálás), konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.

−elősegíti, hogy a szülők
− akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői
- értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről,
− egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése
-tájékoztatást kapjanak a család és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:
−a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
− személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

A Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekjóléti szolgáltatást:

- ellátások teljesítésével (gondozással: egyéni esetkezelés, családtagok közötti közvetítéssel, más konfliktuskezelési módszer, családvezetési technikák ismertetésével, alkalmazásával segíti elő, illetve javaslatot tesz ilyen jellegű szolgáltatások igénybevételére),
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy
- szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja.

A jogosult törvényes képviselője, és az igénybe vevő köteles:

- a tájékoztatás megtörténtéről írásban nyilatkozni,
- az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- a jogosultsági feltételekben, és a személyazonosító adatokban beállott változásokról tájékoztatni.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
A megállapodást kötő felek azt, mind akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírják.

Az ügyfél panasszal fordulhat:

A család-és gyermekjóléti szolgálat intézményvezetőjéhez:
helyben
Intézményvezető: Szabadosné Vastag Edina
7090 Tamási,Rákóczi u.1.
Fenntartó: DÁM Önkormányzati Társulás Porga Ferenc elnök
7090 Tamási,Nyírfa sor 15.
Fordulhat még a:
Gyermekjogi képviselőhöz:
Dr. Berdár Valéria
7400 Kaposvár,Kanizsai u. 79.

Kelt: Tamási. 2016.

…… …….
igénybe vevő/törvényes képviselő Intézményvezető

A megállapodás egy példányát átvettem:

……..
igénybe vevő/törvényes képviselő

Család- és gyermekjóléti szolgálatának feladatrendszere

- Információnyújtás
- Jelzőrendszer működtetése
- Kríziskezelés
- Ellátásokhoz hozzáférésben segítés – közvetítés
- Természetbeni, pénzbeli ellátásokhoz történő hozzáférésben segítő szolgáltatás
- Prevenció, szabadidős programok szervezése

Tevékenységek:

- ❖ Szociális segítő tevékenység (klasszikus családgondozás)
- ❖ Általános tanácsadás (szociális, életvezetési, mentális, háztartási – gazdálkodási)
- ❖ Csoportmunka
  Egyéni- és csoportos készségfejlesztés
- ❖ közösségfejlesztés
- ❖ Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a járásszékhelyen működő család és gyermekjóléti központtal

11.1. Család- és gyermekjóléti központ feladatrendszere

HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

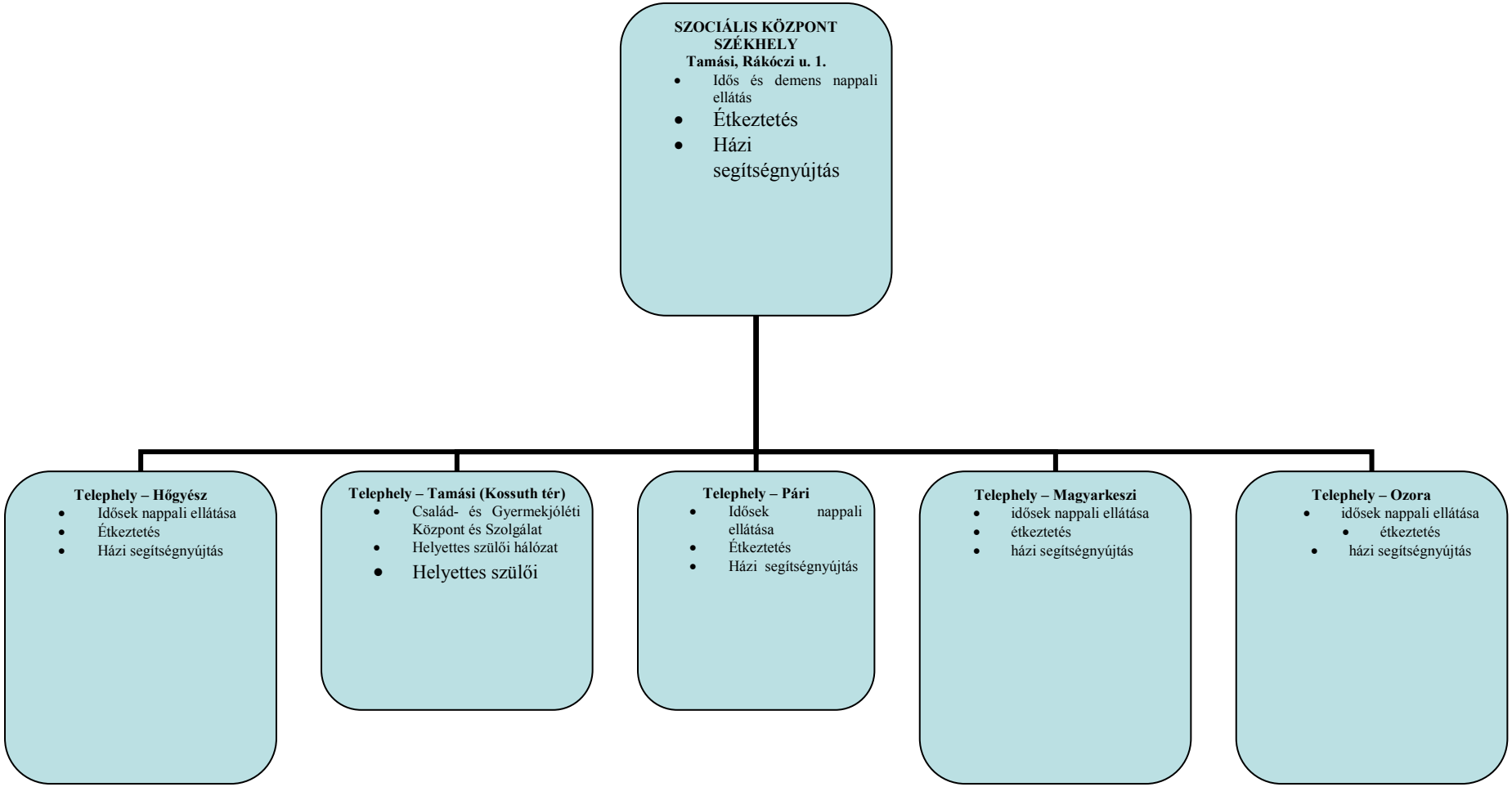
- ✓ (védelembe vétel, ih, nevelésbe vétel, utógondozás)
- ✓ Közreműködés hatósági intézkedésben (javaslattétel, esetmenedzselési feladatok)
- ✓ Esetmenedzselés, támogatás a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében
- ✓ Utógondozói munka
- ✓ Szociális diagnózis készítés, szükségletfelmérés (2017-től kötelezően)

2. SPECIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

- ✓ Kapcsolatügyelet
- ✓ Készenléti ügyelet – telefonos segítő munka

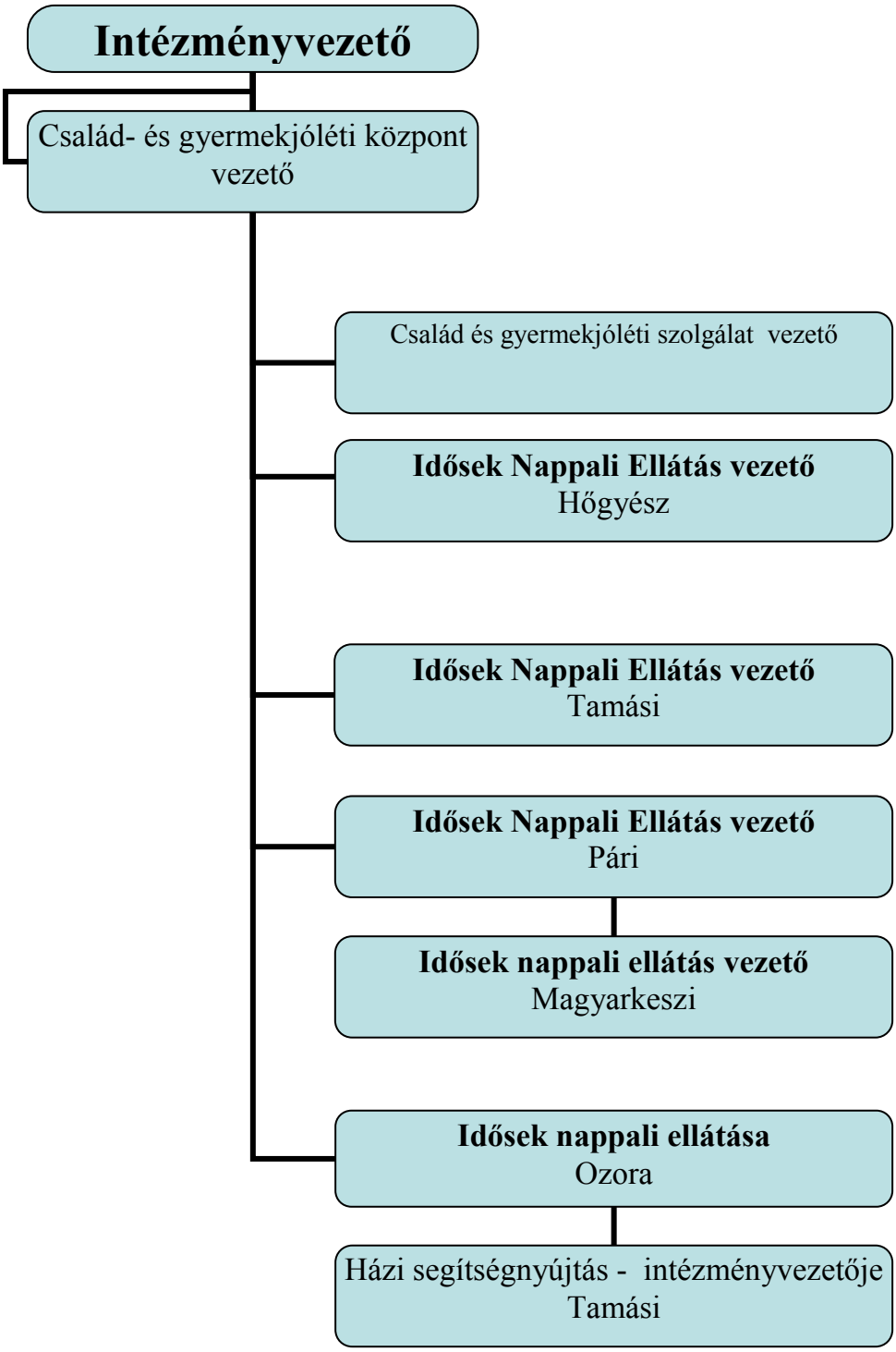
- ✓ Utcai, lakótelepi szociális munka (ha a helyi viszonyok indokolják)
- ✓ Kórházi szociális munka (ha a helyi viszonyok indokolják)
- ✓ Jogi tanácsadás
- ✓ Pszichológiai tanácsadás
- ✓ Családkonzultáció, családterápia
- ✓ Mediáció

11.2. A TAMÁSI ÉS A VÁROSKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS INTEGRÁCIÓS KÖZPONTJA

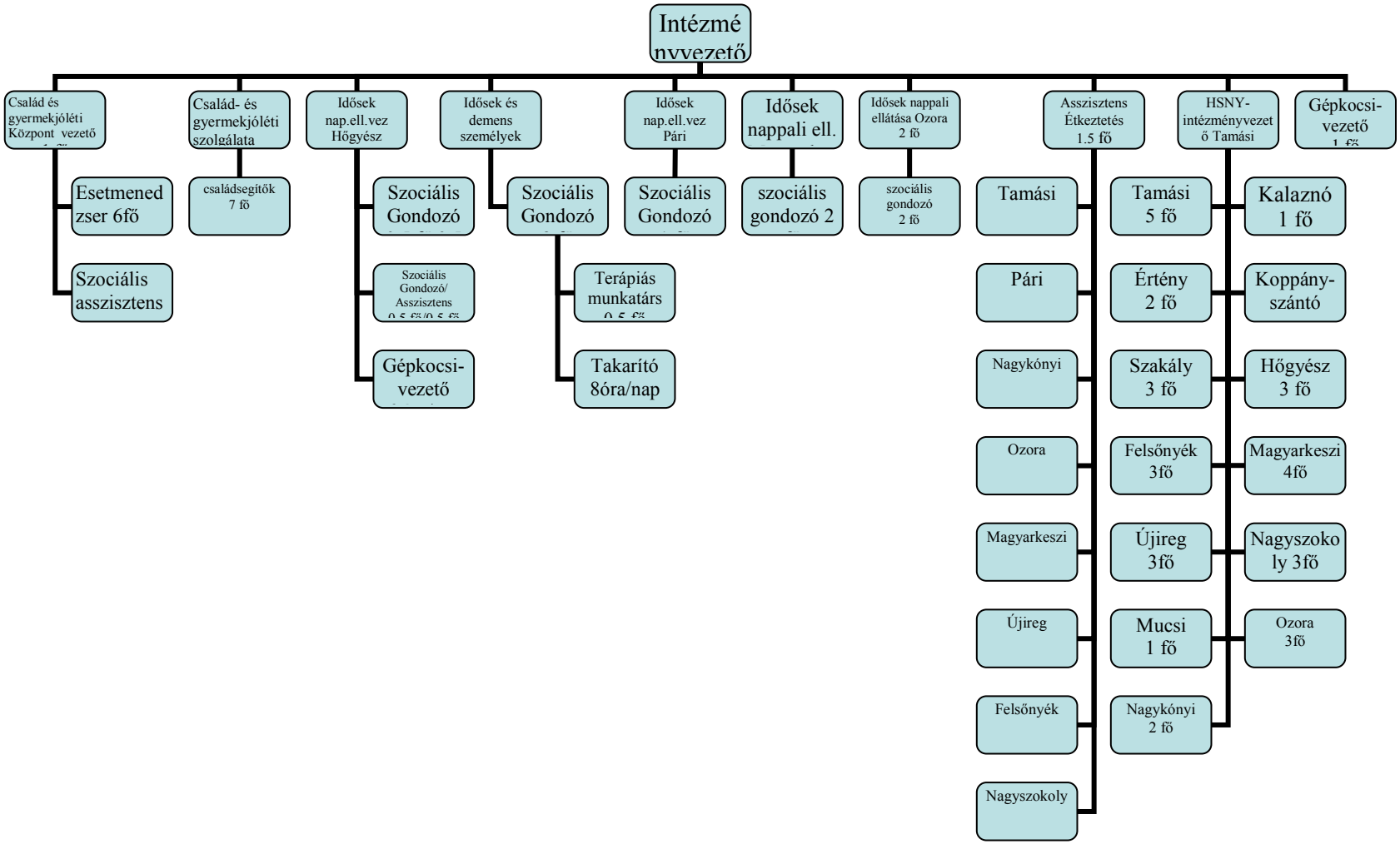


11.3. A TAMÁSI ÉS A VÁROSKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS INTEGRÁCIÓS KÖZPONTJA

SZAKMAI vezetés



11.4. A TAMÁSI ÉS A VÁROSKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS INTEGRÁCIÓS KÖZPONT SZERVEZETE



11.5. A TAMÁSI ÉS A VÁROSKÖRNYÉKI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIA INTEGRÁCIÓS KÖZPONTJA

NEM VEZETŐ SZAKMAI FELADATOT ELLÁTÓ MUNKATÁRSAK

