

IREGSZEMCSE SZOCIÁLIS INTÉZMÉNYE
Iregszemcse, Rákóczi F. u. 1.

S Z A K M A I P R O G R A M
2019.

Hatályos: 2019. július 1.

Készítette: Barnáné Markovics Beáta
Intézményvezető

Kelt: 2019. május 15.

Jóváhagyta: Porga Ferenc
Társulás Tanács elnöke

Kelt: 2019. május 28.



Tartalom

I. BEVEZETŐ	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
<i>Az intézmény fenntartója</i>	3
<i>A szolgáltató, az intézmény neve, székhelye, telephelye:</i>	3
<i>Az intézmény típusa</i>	3
<i>Az intézmény alaptevékenységei</i>	3
<i>Az intézmény felügyeleti szerve, címe</i>	3
<i>Az intézmény szakmai felügyeleti szerve</i>	3
<i>Az intézmény gazdálkodási formája, adószáma, alaptevékenységei</i>	3
<i>Adószáma</i>	4
<i>Az ellátandó terület bemutatása:</i>	4
II. A SZOLGÁLTATÁSOK CÉLJA	6
<i>Étkeztetés</i>	6
<i>Házi segítségnyújtás</i>	6
<i>Nappali ellátás</i>	6
<i>Család-és gyermekjóléti szolgáltatás</i>	6
III. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA	7
<i>Étkeztetés</i>	8
<i>Házi segítségnyújtás</i>	8
<i>Nappali ellátás</i>	9
<i>Család-és gyermekjóléti szolgálat</i>	9
IV. MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA	11
V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE	13
VI. A FENNTARTÓ AZ (1/2000.SZCSM rendelet 2. § 1) pontja szerinti ALÁBBI SZOLGÁLTATÁSI ELEMÉKET BIZTOSÍTJA	16
VII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK MÓDJA	17
<i>Étkeztetés</i>	17
<i>Házi segítségnyújtás</i>	17
<i>Nappali ellátása</i>	18
VIII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA	19
IX. MELLÉKLETEK	19
<i>Megállapodások tervezetei</i>	
<i>Intézményi SZMSZ, Szervezeti felépítés</i>	



I. BEVEZETŐ

A Szakmai Program célja megállapítani azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és az általuk működtetett ellátási rendszerek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a személyes gondoskodásra szoruló személyek számára, valamint a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről.

Iregszemcse településen élő személyek részére a személyes gondoskodást nyújtó egészségügyi, szociális, család-és gyermekjóléti ellátásokat Iregszemcse Szociális Intézménye nyújtja.

Működtetésére vonatkozó Szakmai Programja az Alapító Okiratban foglalt jogszabályi előírásokon alapul.

Az intézmény fenntartója

DÁM Önkormányzati Társulás 7090 Tamási Nyírfa sor 15.

A szolgáltató, az intézmény neve, székhelye, telephelye:

Szolgáltató neve: Iregszemcse Szociális Intézménye

Székhelye: 7095 Iregszemcse, Rákóczi F. u. 1.

hrs.: 835

Az intézmény típusa

Egészségügyi, szociális, család-és gyermekjóléti szolgáltatás szakfeladatokat ellátó, önkormányzati társulási irányítás keretében működő intézmény.

Az intézmény alaptevékenységei:

107052 Házi segítségnyújtás

107151 Étkeztetés

102031 Idősek nappali ellátása

104042 Család-gyermekjóléti szolgáltatás

072311 Fogorvosi alapellátás

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

Az intézmény felügyeleti szerve, címe

DÁM Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 7090 Tamási Nyírfa sor 15.

Az intézmény szakmai felügyeleti szerve

Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.

Az intézmény gazdálkodási formája, alaptevékenységei

Önállóan működő költségvetési szerv. Gazdasági feladatait a DÁM Gazdasági Ellátó Szervezet látja el.



Az intézmény alapfeladatait meghaladó szolgáltatást nem végez, rendelkezik a Hungária Takaréknál vezetett pénzforgalmi számlával.

Számlaszám: 71800219-11158602

Adószáma

15419703-2-17

Feladatkörök felelőseinek megjelölése

Az intézményt az Iregszemcse Szociális Intézménye intézményvezetője vezeti egyszemélyű felelősséggel, aki egyben a nappali ellátás vezetője is, és a dolgozók tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlója is.

Az ellátandó terület bemutatása:

Természeti adottságok:

Iregszemcse térsége kiemelkedően jó termőhelyi adottságokkal rendelkezik, így jelentős a településen a mezőgazdasági tevékenység, azon belül is a növénytermesztés. A legtöbb munkahely ebben a szektorban található. A kiegészítő kereseti források nagy része is mezőgazdasági jellegű. (Iregszemcse Településfejlesztési Koncepciója)

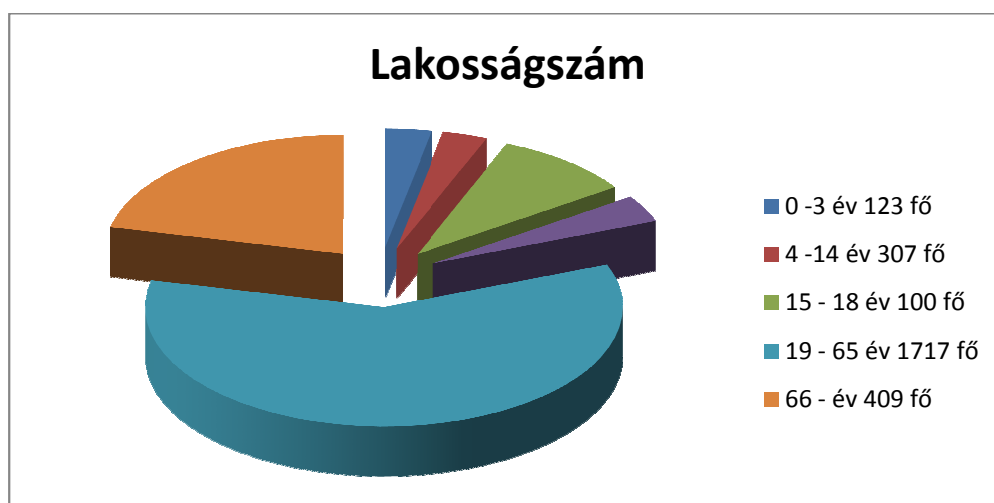
Közlekedés:

Iregszemcse Tolna megye észak-nyugati határán, a 65. számú főútvonal mentén helyezkedik el, Somogy megyével határos. Tömegközlekedéssel (autóbusz) könnyen megközelíthető, de vasúti közlekedés nincs. Tömegközlekedéssel könnyen megközelíthetőek a környékbeli települések, illetve a megyeszékhely.

Demográfiai mutatók:

Iregszemcse települést a folyamatosan fogyó népesség jellemzi. A község népessége elöregedik, ha több fiatal család helyben maradását és letelepedését biztosítani is tudja, az alacsony természetes szaporodási arányszám, valamint az elöregedés miatt növekedés nem várható. (Iregszemcse.hu)

2019. január 1-én az állandó lakosok száma: 2656 fő, ebből 1323 fő nő és 1333 férfi.



A táblázat jól szemlélteti az idősök, illetve a 0-18 év korú lakosság arányát, ebből a 66 éven felüliek száma 409 fő.

A statisztikai adatok szerint, a településen a természetes szaporodás/fogyás mutatószáma negatív, ami szintén a lakosság elöregedését mutatja.

Iregszemcse közigazgatási területéhez tartozik Csehi-, Okrád- és Hékút pusztja. Az itt élők száma megközelítőleg 200 fő. A lakosság összetételét tekintve nagyobb számban gazdaságilag inaktív, alacsony iskolai végzettségű lakosok alkotják. Okrád-, és Hékút pusztja többségében romák lakta települések.

A település népességmegtartó ereje növelhető a településen elérhető szolgáltatások fejlesztésével, a település arculatának és építészeti értékeinek megőrzésével. (Iregszemcse Településfejlesztési Koncepciója)

Foglalkoztatottság:

A községen belül egyre kevesebb munkalehetőség van, ezért az emberek kénytelenek ingázni. A környező városokban letelepedett mamut vállalatok, továbbá Siófokon és környéke biztosítják a munkalehetőségek nagy részét. Ezen munkahelyek elérhetősége és munkahelyteremtése miatt az elvándorlási hajlandóság csökkenést mutat.

Szociális ellátások:

A népességen belül az idősebb korosztály arányának folyamatos növekedése egyre több megoldandó feladatot jelent az ellátó intézményrendszernek és az önkormányzatnak. A demográfiai kihívások kezelése, a növekvő időskorú népesség ellátási hátterének biztosítása, a csoport életvitelének javítása közösségi érdek. Szükséges az időskorú lakosság ellátási feltételeinek továbbfejlesztése. Cél a jelenlegi szociális ellátórendszer továbbfejlesztése annak érdekében, hogy az öregedő lakosság megfelelő minőségű ellátásban részesüljön, ezzel is hozzájárulva az öregedő lakosság gondozásának, életminőségének javításához. (Iregszemcse.hu)

A község központjában helyezkedik el a korszerű szociális intézmény, amely könnyen megközelíthető. Az intézményben megtalálható a család-és gyermekjóléti szolgálat, és az idősek nappali ellátását biztosító helyiségek, a fogászat, és a védőnői tanácsadó két körzettel. A minőségi ellátórendszer az időskorúak gondozásában, mint életkörülmény javulás valósul meg.

Infrastruktúra:

A településen az alapfokú egészségügyi ellátás biztosított, két háziorvosi körzettel, gyógyszerár is üzemel. A lakosság alapellátását biztosító kereskedelmi egységek a községben megtalálhatóak. Az alapszintet meghaladó intézményi ellátást a lakosok többségében Tamásiban veszik igénybe.

A település óvodát, művelődési házat, könyvtárat is fenntart. (www.iregyszemcse.hu) A minőségi közszolgáltatások és szépülő település mérsékli a település népességszámának csökkenését.

A puszták megközelítése nehézkes, az oda vezető utak minősége leromlott állapotú. A lakóházak száma kevés, többségében komfort nélküli ingatlanok.

A járdák, utak karbantartása, felújítása folyamatos, a belterületi utak aszfaltozottak. A település intézményeinek akadálymentesítése és épületenergetikai fejlesztése megvalósult.



II. A SZOLGÁLTATÁSOK CÉLJA

Az intézmény célja és feladata a rászoruló emberek számára, szükségleteikhez igazodó segítségnyújtás, valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása, a veszélyeztetett személyek, családok felkeresése, a kialakult helyzet feltérképezése, problémáik hatékony megoldása, a szakmai egységek munkájának összehangolása, koordinálása, a szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése, szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása.

Intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt a szociális szolgáltatásokat igénybevevők önálló életvitelének és készségének megőrzéséhez, erősítéséhez, valamint ellátja a kliensek jogainak fokozott védelmét. Feladatunk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a kliensek szegénysége és társadalmi kirekesztődése elleni küzdelem, valamint az egyének, családok, közösségek társadalmi helyzetének javítása.

Étkeztetés

Napi egyszeri meleg ételt biztosítása azon személyek számára, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem tudják biztosítani.

A településen élő fogyatékos személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére.

Házi segítségnyújtás

Cél olyan szolgáltatás nyújtása, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Nappali ellátás

A szolgáltatást igénybe vevők életkörülményeinek javítása, szociális és mentális támogatás, a hiányzó család pótlása, a harmonikus életvitel kialakításában való segítségnyújtás, a hasznos és kellemes időtöltés biztosítása. Elsősorban a saját otthonukban élő embereknek biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Család-és gyermekjóléti szolgáltatás

Cél, hogy a feladatokat a család-és gyermekjóléti központtal, a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel illetve szolgálatokkal, közös szervezéssel, összehangoltan végezze oly módon, hogy a településeken élő gyermekek szociális helyzete, veszélyeztetettsége folyamatosan fókuszban legyen a szolgálat számára. Folyamatosan figyelemmel kísérni a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét meghallgatni a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megtenni a szükséges intézkedést, segítségnyújtás a kialakult veszélyeztetettség megszüntetésének, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Hozzájárulni a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének



elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás elérésének biztosítása.

A gyermek érdekeit a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával, más szolgáltatókhoz történő irányítással (pszichológus, mediátor, jogász) a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének segítése.

Cél a jelzőrendszer segítségével feltárni az ellátási területen jelentkező, gyermekek veszélyeztetettségét kiváltó lehetséges okokat.

Szervező, prevenciós jellegű tevékenységgel csökkenteni azokat a már kialakult veszélyeztetettség mértékét gondozási tevékenységgel csökkenti, megnyerve a gyermek szüleinek, törvényes képviselőinek együttműködését, bevonva őket a szükséges feladatok végrehajtásába, megerősítve őket saját sorsuk alakítására vonatkozó kompetenciaérzetükben a gyermek gondozása, nevelése készségeik kiemelt fejlesztése egyénre szabott módon, a gyermek személyiségének, és a családi környezet sajátosságainak figyelembe vételével (külső szakemberek bevonásával/pszichológus, pedagógus, gyógypedagógus, lelkész).

A család- és gyermekjóléti szolgálatnak, a családokkal kapcsolatban álló intézményrendszer működésének koordinálása, a kommunikáció, információáramlás csatornáinak feltárása és megerősítése, a családok köré rendeződött intézményi hálózat kiépítése.

III. A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, A LÉTREJÖVŐ KAPACITÁSOK, A NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSELEMEK, TEVÉKENYSÉGEK LEÍRÁSA

Alapelvünk az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott holisztikus szemléletű segítségnyújtás, valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

A rászoruló emberek számára szükségleteikhez igazodó segítségnyújtás, valós szükségleteken alapuló, célzott és differenciált ellátások biztosítása, a veszélyeztetett személyek, családok felkeresése, a kialakult helyzet feltérképezése, problémáik hatékony megoldása, a szakmai egységek munkájának összehangolása, koordinálása, a szolgáltatások minőségének, színvonalának és hatékonyságának folyamatos fejlesztése, szükségletorientált szociális védőháló kialakítása, az ellátások egymásra építése, az átjárhatóság biztosítása.

Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.



Étkeztetés

Napi egyszeri meleg étel azok számára, akik azt koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek önmaguk számára biztosítani. Az ételt a Deák Ferenc Általános főzőkonyhájában és TMEGYMI Göllesz Viktor Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Készségfejlesztő Iskolája és Kollégiuma konyháján állítják elő, és az intézményünk gondoskodik a kiszállításról. Az étkeztetés a hét öt napján, hétköznapokon vehető igénybe. Diétás étkezés biztosított.

A napi egyszeri meleg étel biztosítása, amely történhet:

1. az étel elvitelének lehetővé tételével,
2. lakásra szállítással,
3. helyben fogyasztással,
4. az orvos által elrendelt diéták biztosításával

Az étkeztetés ügyintézését 1 fő asszisztens, az ebéd kiszállítását a gépkocsivezető végzi. Az adminisztrátort távollétében a nappali ellátásban foglalkoztatott gondozó helyettesíti, a gépkocsivezetőt pedig az ezzel a feladattal megbízott közfoglalkoztatott gondozó.

Házi segítségnyújtás

Az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását, (szükségleteinek megfelelően) lakásán, lakókörnyezetében biztosítjuk. A gondozó segítséget nyújt az ellátott fizikai, mentális, szociális szükséglete terén saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelő módon.

A gondozónő, az intézményvezető által megállapított gondozási szükséglet szerint, a megállapodásban rögzítetteknek megfelelően végzi a gondozási tevékenységet.

A gondozónők rendelkezésére állnak kerékpárok (saját és intézményi tulajdonú egyaránt), és egy motorkerékpár ahhoz, hogy a kliensekhez eljuthassanak. Továbbá minden gondozónő saját használatú vérnyomás- és vércukor mérőt használ az idősök gondozásánál

Az intézmény a szociális segítség biztosításához közfoglalkoztatott jogviszonyban álló személyt alkalmaz.

A házi segítségnyújtás szolgáltatáson belül két tevékenységi kör került kialakításra:

- a szociális segítség, amelyhez az alacsony szükséglet kielégítését szolgáló, szakképzettség nélkül is végezhető tevékenységek tartoznak
- a személyi gondozás, amelynek keretében alapápolási és gondozási feladatok végezhetőek a megfelelő szociális vagy egészségügyi szakképesítés birtokában. A személyi gondozás mellett a szociális segítség körébe tartozó tevékenységek is elvégezhetőek, együttesen legfeljebb napi 4 órában.

A gondozónő napi gondozási tevékenységéről az előbbi SZCSM rendelet 5. számú melléklet szerinti tevékenység naplót vezet, ellátottanként, a gondozási tevékenységeken belüli résztevékenységek megnevezéseinek feltüntetésével.

A személyi gondozást igénybe vevőket 10 fő gondozónő látja el. Munkájukat a vezető gondozónő irányítja. A gondozási szükséglet vizsgálata minden esetben megtörténik, a kérelmezők ellátását megelőzően.



A szociális segítségben részesülők gondozását 1 fő közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott látja el.

Nappali ellátás

Az idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek részére nyújt ellátást. Az intézmény gépjárműve szállítja be az ellátást igénybe vevőket, illetve azon ellátottak, akiknek a közlekedés nem jelent problémát, kerékpárral, illetve gyalogosan jutnak be az intézménybe.

A nappali ellátás vonzóvá tétele céljából közösségi szórakoztató, kulturális, felvilágosító programokat szervezünk. Mentális gondozásra nagy az igény, amelyet főként egyéni segítő beszélgetéssel oldunk meg. A hivatalos ügyek intézése, érdekvédelem területén is nagy igény mutatkozik a segítségre.

Működési engedély szerinti férőhelyszámunk 40 fő, a feladatellátást 3 fő szakképzett személy végzi (egy fő gondozónő, egy fő szociális munkatárs és az intézményvezető), a 2011-ben teljesen felújított akadálymentes, modern épületben, ahol minden lehetőség adott a pihenésre, szórakozásra, tisztálkodásra, napközbeni tartózkodásra, a ruhaneműk tisztítására, javítására.

A nappali ellátást biztosító intézmény rendelkezik társalgóval, melegítő konyhával, ebédlővel, fürdőszobával és nemenkénti elkülönített illemhellyel, amelyek mozgáskorlátozottak számára is használhatóak.

Család-és gyermekjóléti szolgálat

A család-és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt.39. §. (2), (3), és (4) bekezdése, 40. §, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (jelzőrendszer) működtetése körében a család-és gyermekjóléti szolgálat figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájárulás érdekében folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit, a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében.

A válsághelyzetben levő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutásban,

Segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben levő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és



kulturális intézményeknél, valamint egyházi és a civil szervezeteknél a szabadidős programok megszervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről, a gyámhivatal, valamint a család-és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

A gyámhivatal felkérésére a hatályos jogszabályok szerinti tájékoztatást nyújtja az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről, és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család-és gyermekjóléti szolgálat a központ szakmai támogatását igényli, vagy a központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család-és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében, a gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kell mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A jogokról, támogatásokról és ellátásokról történő tájékoztatást úgy kell szervezni, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.

A család-és gyermekjóléti szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezni a támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál, a gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészíteni a támogatás célszerű felhasználására.

A család-és gyermekjóléti szolgálatban a családsegítő létszáma 1 fő. A családsegítő távollétében a helyettesítési feladatokat az intézményen belül, 2 fő szociális munkás végzettségű dolgozó áll rendelkezésünkre, akik a feladatot megbízási szerződéssel el tudják látni.

Családlátogatásokat tervezetten végzi, kivételt képeznek ez alól a sürgős esetek, jelzőrendszeri jelzések. A családsegítő, a munkáját heti 40 órában (ebből 20 óra kötött irodai munka, 20 óra kötetlen terepmunka) végzi. Rendelkezik a munkakörükhöz előírt végzettséggel.

Ügyfelfogadás rendje az alábbi:

Hétfő 8-16

Kedd 8-12

Szerda: nincs

Csütörtök és péntek: 8-12.

Az ellátás átlagosan 25 családot érint.

A jelzésre kötelezett szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban- krízishelyzet esetén utólagosan- történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízis helyzet észlelése



esetén az arról való tájékoztatásra tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.

A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét.

A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család-és gyermekjóléti központnak.

A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít, éves szakmai tanácskozás tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

IV. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

Az intézményen belüli együttműködéshez az intézmény megteremtette az ehhez szükséges technikai, fizikai és szakmai feltételeket.

A feladatellátás színvonalas működtetése érdekében intézményünk igyekszik széles körű kapcsolatokat kiépíteni intézményekkel, szakemberekkel és magánszemélyekkel.

Együttműködési kapcsolatrendszer tudatos szervezése elengedhetetlen, hiszen nagyon lényeges az intézmény hatékony működéséhez. Együttműködés szükséges különösen:

1. Az intézmény fenntartójával: az együttműködés kölcsönös a költségvetési tevékenység és a szakmai feladatellátás szempontjából.
2. Az ellátási terület önkormányzatával: az intézményre vonatkozó önkormányzati jogszabályok betartása, a jelzőrendszer működtetése, az önkormányzati tulajdonban lévő épület megóvása, az esetleges károk észlelése és jelzése.
3. A szociális terület és az egészségügyi ellátás felügyeleti szerveivel:
 - Kormány Hivatal
 - Népegészségügyi Osztály
 - Hatósági Főosztály
 - Magyar Államkincstár
 - Országos Egészségbiztosítási Pénztár
4. Egyéb település alapszolgáltatást nyújtó intézményeivel: a törvények és jogszabályok változásai, illetve egy új dokumentáció bevezetése esetleg dilemma elé állítja a jogszabály értelmezőt, egy megbeszélés, szakmaközi konzultáció kölcsönös segítségnyújtás lehet.
5. Gyermekjóléti központtal: az együttműködés fontossága a szakmaiságra fekteti a hangsúlyt. A központ kiemelkedő fontosságú a saját feladatellátása mellett, az új jogszabályi és törvényi elvárások útmutatásában is.



6. A falugondnoki szolgálattal: a külterületen élő lakosság étkeztetésének biztosításában nyújt segítséget, továbbá jelzi intézményünknek a tudomására jutott idős vagy család olyan élethelyzetbe kerülését, amely a szociális terület eszközeivel oldható csak meg.
7. Szakorvosi és kórházi ellátással: az időskorúak és a kiskorúak minél szakszerűbb ellátása szempontjából. Folyamatos kapcsolatot tartunk kórházak szociális munkatársaival, ellátottaink szakorvosaival.
8. A település háziorvosaival: több terület is lényeges az együttműködés és a jó kapcsolat kialakítása. Időse ellátás területén a háziorvos kompetenciájába tartozó dokumentációk kitöltése, az idősök gondozásáról és a terápiakövetésről szóbeli vagy írásbeli utasítás megadása mellett a gondozónővel történő összehangolt tevékenység. A településen élő kiskorúak egészségügyi gondozása, illetve az ezzel összefüggésben kialakuló veszélyhelyzet jelzése. Folyamatban van a háziorvosokkal az együttműködés hatékonyságának fejlesztése, amely mindkét fél számára megnyugtató, előnyös, és mindkét fél érdekét szolgálja. Háziorvosaink igénylik a segítségünket, jó együttműködés alakult ki, mi is igénybe vesszük az orvos javaslatait, utasításait.
9. Nevelési- oktatási intézményekkel: a településen található iskolák, óvoda és a művelődési ház rendezvényeinek kölcsönös segítése.
10. Civil szervezetekkel: az együttműködésnek köszönhetően számos család helyzetét könnyíti, problémáját oldja meg egy-egy adományozás. Erősíteni kell kapcsolatunkat ezen szervezetekkel, illetve újabb együttműködő partnereket kell felkutatni. Kapcsolataink:
 - Caritas Hungarica
 - Magyar Máltai Szeretetszolgálat
 - Gyermekvédő Liga
 - Fogjunk össze az egészségért Alapítvány
 - Iregszemcse Kultúrájáért Alapítvány
 - Fogjunk össze az egészségért Alapítvány
11. Egyházi szervezetekkel: közvetítő szerepet töltünk be az otthonában gondozó idősök és az egyház között. Felekezeti hovatartozás nélkül kell segítenünk a rászorulóknak vallási gyakorlásának biztosítását.
12. Rendvédelmi szervekkel: a bűnmegelőzés mindannyiunk ügye, feladatunk az elkövetővé illetve áldozattá válás megelőzése. Ennek elkerülésére segítséget adni minden eszközzel.
13. Munkaügyi központtal: munkanélkülivé váló kliensek kapcsolattartásának segítése.
14. Közüzemi szolgáltatókkal: eseti gondozásnál történő segítségnyújtás.

A hatékony együttműködés érdekében a kapcsolattartás formái a következők:

1. személyes találkozások;
2. telefonos kapcsolattartás;



3. szakmai megbeszélések formájában.

Az együttműködés formája és módja:

1. évente beszámoló az önkormányzati képviselőtestületek előtt
2. szakmai előadásokon és képzéseken való részvétel
3. hivatalos ügyintézés személyesen, levélben vagy telefonon.

A feladat ellátáshoz a dolgozók rendelkeznek mobil telefonokkal, intézményi gépjárművel, saját gépjármű használata indokolt esetben megengedett. Rendelkeznek továbbá a munkájukhoz szükséges számítógéppel, internet elérhetőséggel és központi e-mail címmel. Szükség esetén eset- és szakmai megbeszéléseket tartanak, és a vezetőtől is kérhetnek szakmai segítséget, illetve a szakmai megbeszélésen részt vesz a vezető is szükség esetén.

V. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE

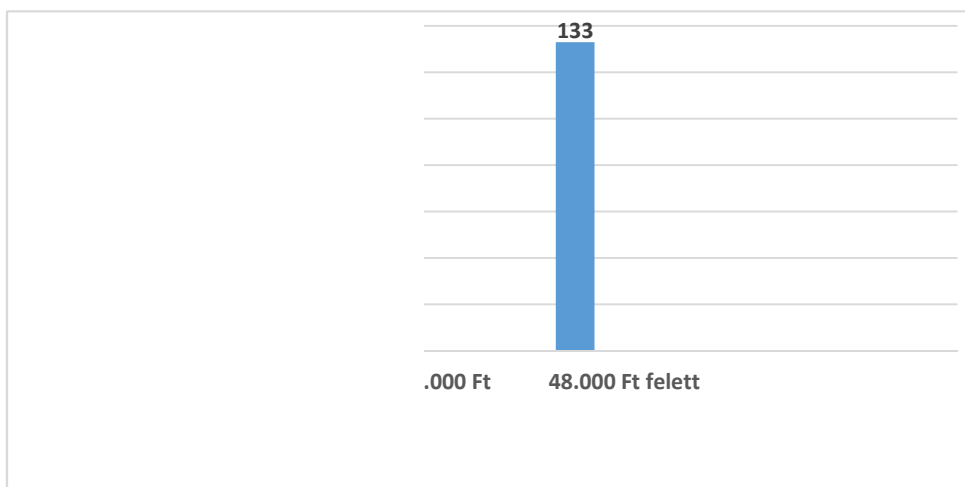
A célcsoport, a Magyarország területén tartózkodó magyar állampolgárságú, valamint ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik a letelepedett, bevándorolt, illetve befogadott jogállású, továbbá a magyar hatóságok által menekültként, oltalmazottként, illetve hontalanként elismert gyermek, fiatal felnőtt és szülei. Az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő családok, egyének, gyermekek.

Étkeztetésben részesülők szociális jellemzői:

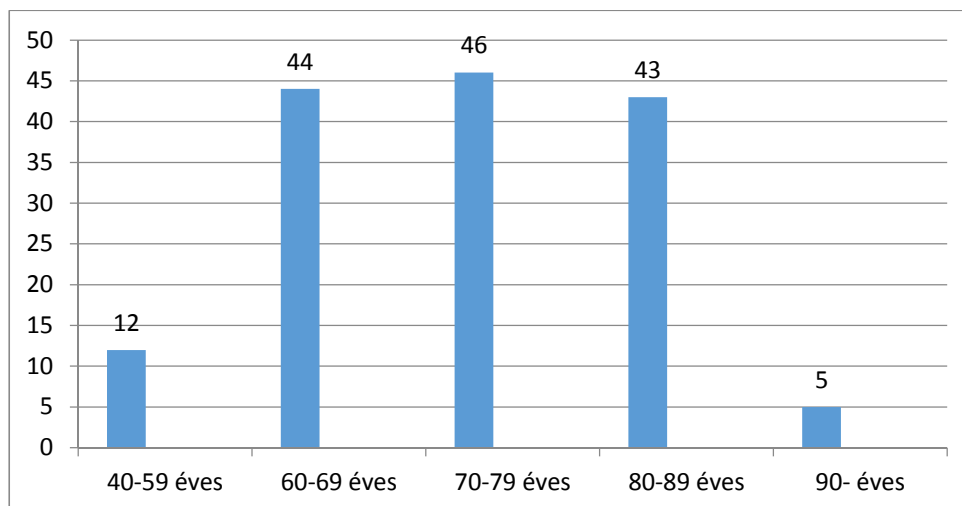
Étkeztetésben részesülhetnek mindazon személyek, akik koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek önmaguk vagy eltartottjuk számára meleg ételt biztosítani, továbbá a településen élő fogyatékos, szenvedély- és pszichiátriai beteg, illetve hajléktalan személyek.

A megállapodással rendelkezők száma 150 fő.

Ellátottak jövedelmi helyzete főre lebontva:



Étkeztetést igénybe vevők kor szerinti megoszlása:



Házi segítségnyújtás:

A gondozónő segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában, a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében.

Házi segítségnyújtás keretében gondoskodunk azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak, azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan, az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek. Azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, továbbá azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

Működési engedély szerinti férőhelyszámunk:

- személyi gondozás: 70 fő (1470 óra/hónap)

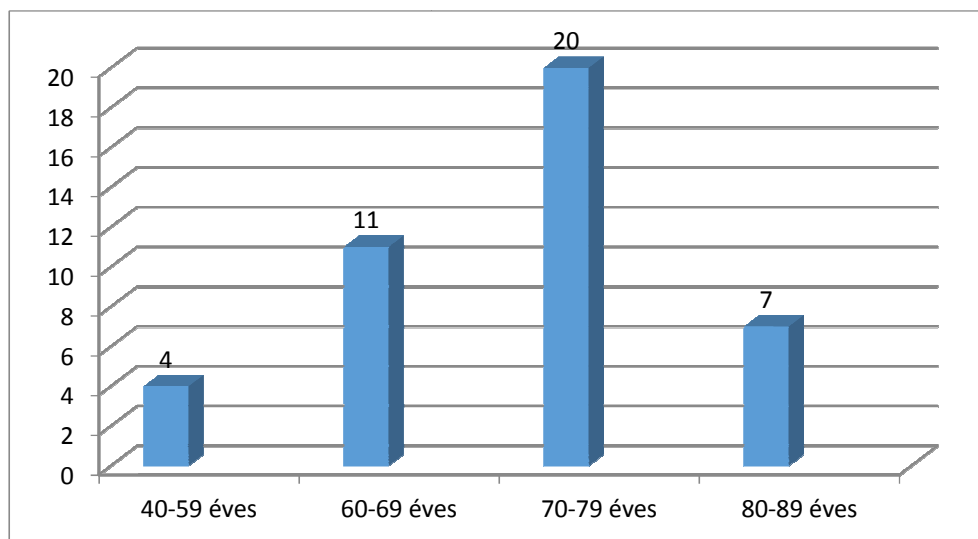
Nappali ellátás:

A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyeknek nyújt segítséget.

Működési engedélyünk 40 fő, éves szinten nem lépjük át a befogadás 100 %-át.

A nappali ellátást igénybe vevők (megállapodással rendelkező 42 fő) kor szerinti megoszlása:





Család- és gyermekjóléti szolgálat:

Jellemzőjük az alacsony életszínvonal miatt kialakult életvezetési problémákkal, anyagi nehézségekkel való megküzdés. Viselkedésükre nem jellemző a lakosság egyéb körét zavaró deviancia. Többségükre az együttműködési igény a jellemző.

Tapasztalatunk szerint a hátrányos helyzetű csoportok többféle hiányosságot hordoznak. Nincs megfelelő kommunikációs készségük, emiatt nem tudják kellő pontossággal megfogalmazni igényeiket, problémáikat. A kommunikációs nehézségeik okozzák egyrészt a párkapcsolati problémáikat, a gyermekeikkel való szerető szülői kapcsolat kialakítását, fenntartását. Másrészt nagymértékben gátolják őket elhelyezkedésükben, tanulmányaik folytatásában, illetve új tanulmányok elkezdésében. Attitűdjük, a védekezésre és a támadásra épül, emiatt gyakran kerülnek konfliktusba egymással, tanárokkal, óvónőkkel, és bárkivel, akivel kapcsolatba kerülnek. Kisebbségérzésük, önismeret hiányuk lehetetlenné teszi, hogy az egészséges közösségbe integrálódjanak.

Még mindig tapasztalható, hogy képtelenek a beosztásra, a tartós munkavállalásra, a gyermekeik tudatos, szeretetteljes, fejlesztő nevelésére.

Gyakran a gyermekeiket már elbocsátó, felnőtt gyermekekkel rendelkező családokban is tapasztalunk működési zavarokat. Ennek oka többnyire a munkanélküliségük. A munkanélküliség legfőbb oka pedig a képzettségek hiánya. Képzettség birtokában is beszélhetünk munkanélküliségről, mert a tömegközlekedés megoldatlansága is oka sokszor a munkanélküliségnek. Hiába van képzettség, munkahely, ha nincs tömegközlekedési eszköz, amivel oda el tudnának jutni.



VI. A FENNTARTÓ AZ (1/2000.SZCSM rendelet 2. § I) pontja szerinti ALÁBBI SZOLGÁLTATÁSI ELEMEEKET BIZTOSÍTJA

Házi segítségnyújtás keretén belül:

- *személyi gondozás*: gondozási és háztartási segítségnyújtás,
- *szociális segítség*: háztartási segítségnyújtás.

Nappali ellátás keretén belül:

- *tanácsadás*: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- *esetkezelés*: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- *pedagógiai segítségnyújtás*: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- *gondozás*: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- *gyógypedagógiai segítségnyújtás*: a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló – a gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,
- *felügyelet*: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,



- *készségfejlesztés*: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- *közösségi fejlesztés*: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Egyéb szolgáltatási elem:

- *étkeztetés*: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- *megkeresés*: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
- *szállítás*: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,

VII. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBE VÉTELÉNEK MÓDJA

Étkeztetés

Az étkeztetés hosszú távú célkitűzése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott kötelező alapszolgáltatás - étkeztetés folyamatos, zökkenőmentes - biztosítása.

Az Iregszemcse Község Önkormányzata Képviselőtestületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2012. (VII.12.) rendelete 4.§ alapján biztosítható az étkeztetés azoknak, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján történik.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője nyújthatja be az ellátási intézmény vezetőjének. Az étkezés elutasítása esetén, az értesítés írásban történik.

A szolgáltatásokra vonatkozó igényt az intézmény vezetője az érkezés napján nyilvántartásba veszi, továbbá az ellátást igénylő és hozzátartozója hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez.

A rászorultsági feltétel megléte esetén az intézmény vezetője megállapodást köt az ellátást igénybevevővel. A szolgáltatás megkezdése előtt a szolgáltatást igénybe vevő értesítést kap a szolgáltatással kapcsolatos térítési díj mértékéről és a szolgáltatás tartalmáról.

Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás igénybevételének jelzése telefonon, levél útján, vagy személyesen történhet az ellátást igénylő, vagy hozzátartozója, törvényes képviselője által. A szolgáltatás nyújtása kérelem alapján történik, az ellátás igénybevétele önkéntes.



A szolgáltatásra vonatkozó igényt az intézmény vezetője az érkezés napján nyilvántartásba veszi, továbbá az ellátást igénylő és hozzátartozója hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez.

A gondozási szükséglet vizsgálat szabályai:

Az intézményvezető vagy az általa kijelölt vezető gondozónő az igény beérkezését követően személyesen keresi meg azt a személyt, akire vonatkozóan a kérelmet elindították.

A gondozási szükségletet vizsgálattal párhuzamosan felvesszük a kapcsolatot az ellátást igénylő háziorvosával, aki jogszabályban meghatározott dokumentáció keretében tájékoztatást ad az ellátást kérelmező egészségi állapotáról, fogyatékoságáról.

Az intézményvezető által meghatározott gondozási szükséglet mértékét irányadónak kell tekinteni, attól eltérni csak az ellátott kérelme alapján lehet.

Az intézmény vezetője megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel, amelynek tartalmi követelményeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szabályozza.

A szolgáltatás megkezdése előtt értesíti az ellátottat a szolgáltatással kapcsolatos térítési díjak mértékéről és a szolgáltatás megkezdésének időpontjáról, továbbá a gondozási szükséglet vizsgálat és a megállapodás egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek.

A megállapodásban rögzített, az igénybevevő által igényelt tevékenységek irányadóak, attól eltérni kizárólag a megállapodás módosításával lehetséges.

Nappali ellátása

A szolgáltatás igénybevétele kérelem alapján történik.

Az ellátás igénybevétele önkéntes, a kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője nyújthatja be az ellátási intézmény vezetőjének. A nappali ellátás elutasítása esetén, az értesítés írásban történik. A szolgáltatásra vonatkozó igényt az intézmény vezetője az érkezés napján nyilvántartásba veszi, továbbá az ellátást igénylő és hozzátartozója hozzájárul személyes adatainak kezeléséhez.

A szolgáltatás megkezdése előtt a szolgáltatást igénybe vevő értesítést kap a szolgáltatással kapcsolatos térítési díj mértékéről és a szolgáltatás tartalmáról.

Az intézmény vezetője megállapodást köt az ellátást igénybe vevővel, melyben pontosan meghatározzák a kérelmező által igényelt szolgáltatások tartalmát.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének a döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ebben az esetben a fenntartó dönt az ellátás iránti kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

Család- és gyermekjóléti Szolgálat

A törvény által meghatározott kötelező feladatok és szolgáltatások (általános és speciális) ingyenesek.

A együttműködés megvalósulhat önkéntesen (saját kérelemre), észlelő- és jelzőrendszeren keresztül, hatóság által, együttműködésre kötelezve.

Ha az ellátást igénylő személy cselekvőképtelen kiskorú vagy a cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll, a kérelmet vagy indítványt – az érintett személy véleményét lehetőség szerint figyelembe véve – a törvényes képviselője terjeszti elő.



A korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a szociális ellátás igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott személy a kérelmét, indítványát a törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel együttműködési megállapodás megkötésére kerül sor. A megállapodással egy időben GYSZ 1-3 adatlapok és esetnapló kerül kitöltésre.

VIII. A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A szolgáltatások elérhetők: www.tamasportal.hu, www.iregszemcse.hu.

1. Az intézményben levő szakmai egységek munkájáról, elérhetőségéről a helyi újságból tájékozódhatnak az érdeklődők.
2. Személyes kapcsolatok kiépítésével és közösségi programok szervezésével.
3. A tájékoztatás egyéb módja a szórólapon történő tájékoztatás, önkormányzati hirdetőtáblán, művelődési ház hirdeteiben.

Az intézményben foglalkoztatottak az intézményre vonatkozó információkat, valamint a munkájukkal kapcsolatos tájékoztatást újságnak, televízióknak, kizárólag az intézményvezető előzetes jóváhagyásával tehetik meg. A hivatalos rendezvényeken, szakmai műhelyeken, szakmai megbeszéléseken, továbbképzéseken, fórumokon az intézményvezető engedélyével vehetnek részt.

IX. MELLÉKLETEK

Megállapodások tervezetei

Intézményi SZMSZ, Szervezeti felépítés

X. ZÁRADÉK

A Szakmai Program 2019. július 1. napján lép hatályba, és ezzel egy időben az eddig hatályos Szakmai Program hatályát veszíti.

Barnéné Markovics Beáta
intézményvezető



Iregszemcse Szociális Intézménye

Iregszemcse Rákóczi F. u. 1.

Tel: 74/480-536; Fax: 74/580-053; E-mail: intezmenyvezeto@szoc.t-online.hu

Ikt.szám:

Ügyintéző:

Megállapodás étkeztetés igénybe vételéről (tervezet)

mely létrejött egyrészről **Iregszemcse Szociális Intézménye** (továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

Szolgáltatást igénybevevő neve (szül. név):.....

Szül. helye; szül. időpontja:

Anyja neve:.....

TAJ száma:

Telefonszám:

Lakcíme:

Tart. hely:.....

Tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

Neve (szül. név):.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Születési hely, idő:.....

Telefonszám:.....

/továbbiakban, mint szolgáltatást igénybevevő/ között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ Az Iregszemcse Szociális Intézménye, a személyes gondoskodás keretébe tartozó, szociális alapszolgáltatás étkeztetést a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény:

Az ellátást igénybe vevő személy részére napi egyszeri meleg ételt biztosít.

Az intézményi ellátás kezdete:

időtartama: határozatlan/határozott esetén 20.....,hó
.....napjáig

Az étkeztetés az év minden munkanapján, 11-14 óra között tudjuk biztosítani. Igénybejelentést és lemondási szándékot előző nap 14 óráig áll módunkban elfogadni.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége:



3.1./ Az intézményi ellátás kezdetekor a szolgáltatás/intézmény vezetője tájékoztatja az ellátást, igénylőt, törvényes képviselőjét:

- 3.1.1 / az intézményi ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2/ az intézmény által vezetett nyilvántartásokról és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,
- 3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- 3.1.4/ az intézményi ellátás, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
- 3.1.5./A térítés díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.
- 3.1.6. Arról, hogy az igénybe vevő a szolgáltatás igénybevételekor 2 db éthordót biztosítani köteles, amelyek tisztán tartásáról ő gondoskodik.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézményi ellátás kezdetekor köteles nyilatkozni:

- 3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- 3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja a szolgáltatás/intézmény vezetőjét,
- 3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,
- 3.2.4/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

3.3./ A szolgáltatás/intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, vagy törvényes képviselőt:

- 3.3.1/ az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről

3.4./ **Megjelölt hozzátartozó:**

Neve:..... **Lakcíme:**.....

Telefonszáma:.....

4. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja:

Egyszeri meleg étel biztosítása:

- házhoz szállítással
- elvitellel
- helyben fogyasztással

(az előbbiektől az igényelt alá húzandó)

Szükség esetén szakorvos orvos javaslatára diéta biztosítása

Cukros diéta epés diéta (aláhúzással jelölve)

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj az intézményi jogviszony létrejöttékor:

	ÉTKEZÉS	KISZÁLLÍTÁS
A szolgáltatás önköltsége:	Ft/adag	Ft/adag
Számított intézményi térítési díj:	Ft/adag	Ft/adag
Az intézményi térítési díj:	Ft/adag	Ft/adag

Az ellátást igénybe vevőFt bevallott jövedelmére tekintettel megállapított személyi térítési díjFt/ételadag.

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) Iregszemcse Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendelete és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.



Ha a szolgáltatást igénybevevő a szolgáltatásért személyi térítési díjat fizet, az étkezési napok alapján a tárgy hónapot **követő hónap 20. napjáig** köteles megfizetni a Fenntartó által kiállított átutalásos számla alapján.

5.2./ Az intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.2.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a DÁM Önkormányzati Társulás (7090 Tamási Nyírfasor 15.) rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2.2/ A személyi térítési díjat a szolgáltatás/intézmény vezetője állapítja meg. Amennyiben az ellátott vagy törvényes képviselője a vezető által megállapított személyi térítési díjat vitatja, úgy az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. Amennyiben az ellátott a Fenntartó döntését vitatja annak kézhezvételétől számított 30 napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

5.3/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás/intézmény vezetőjének legalább **2 munkanappal megelőzően írásban** be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.4./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott napi jövedelmének 30%-át.

(Ha az ellátott az étkeztetést a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelem harmincad részének fenti százalékát)

5.5./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, amelyről külön nyilatkozatot tesz. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

6./ Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül, a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz.

Neve: Rottenbacher Erzsébet, Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Telefonszám: +36-20/ 4899579, e-mail: erzsebet.rottenbacher@ijb.emmi.gov.hu

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése:

- Az intézményi jogviszony megszűnésével
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével
- a jogosult halálával,
- az ellátott az ellátást egy éven át nem veszi igénybe



- ha a szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője gondatlanságával vagy szándékos magatartásával kárt okozott vagy veszélyeztette a szolgálat munkatársait, és/vagy eszközeit

- ha a fenti személyek olyan magatartást tanúsítanak, amely kimeríti a zaklatás fogalmát.

- az intézmény/szolgáltató a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy a rendelkezésében meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn, illetve az ellátottat egészségügyi állapota más típusú intézményi ellátást igényel.

- A térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelemének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt kéthavi hátraléka keletkezik.

A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra,
- minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével össze-egyeztethetően - az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Iregszemcse 20.....

.....
Ellátást igénylő
személy

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló

.....
Ellátást nyújtó szolgáltatás/intézmény vezetője

Tanu neve:..... Tanu neve:.....

Lakcíme:..... Lakcíme:.....

Szem.ig.száma:..... Szem.ig.száma:.....



Iregszemcse Szociális Intézménye

Iregszemcse, Rákóczi F. u. 1.

Tel: 74/480-536; Fax: 74/580-053; E-mail: intezmenyvezeto@szoc.t-online.hu

Megállapodás személyi gondozás igénybe vételéről (tervezet)

Ikt.szám:

Ügyintéző:

Az ellátást nyújtó Iregszemcse Szociális Intézménye, 7095 Iregszemcse Rákóczi F. u. 1.

Az intézményt **fenntartó** neve: DÁM Önkormányzati Társulás, 7095 Tamási Nyírfa sor 15. másrészről

a.) **neve:** **születési neve:**

anyja neve:

születési hely, időpont:

lakcíme:

tartózkodási hely:

telefonszáma:

TAJ száma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve:

születési neve:

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcíme:

telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A fenti intézmény/szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon - az alábbi ellátást nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény feladata:

a/ A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.

b/ **Az intézményi ellátás kezdete, 20..... napja,**

időtartama határozatlan/határozott esetén 20... ..hó

.....napjáig

c/ A házi segítségnyújtást hétköznapiokon 7.30 órától – 15.50 óráig, illetve/vagy

8.00 órától – 16.20 óráig biztosítjuk.



d/ Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet óra/nap,..... óra/hónap.

Az igényelt és a gondozási szükségletfelmérés alapján megállapított ellátás tevékenysége:

személyi gondozás

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt vállaló személyt, vagy törvényes képviselőjét:

3.1.1 / az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,

3.1.2/ az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,

3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,

3.1.4/ az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.

3.1.6./ A térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,

3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,

3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,

3.2.4/ arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,

3.2.5/ az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,

3.2.6/ az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,

3.2.7/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,

3.3./ A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

3.3.1/ az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,

3.3.2/ egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,

3.3.3/ az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

3.3.4/ más intézményi ellátás szükségességéről.

3.4./ Megjelölt hozzátartozó:

neve: **lakcíme:**

telefonszáma:.....

5./ Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja, illetőleg az ellátást igénybe vevő által igényelt és a gondozási szükséglet vizsgálat szerint nyújtható szolgáltatások:
(aláhúzással jelölve)

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

–takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában,



konyhában és illemhelyiségben)

- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult. Ha a szolgáltatást igénybe vevő nem igényli a gondozási szükséglet vizsgálatáról kiállított igazolás szerinti napi óraszám



megfelelő időtartamú házi segítségnyújtást, a szolgáltatást az általa igényelt időtartamban kell nyújtani.

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttékor

A szolgáltatás önköltsége személyi gondozásFt/óra

Számított intézményi térítési díj személyi gondozás Ft/óra

Az intézményi térítési díj személyi gondozás:Ft/óra

Személyi térítési díj személyi gondozás:Ft/óra

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) a Fenntartó rendelkezése és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.

5.2./ Az intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat a gondozási napok alapján utólag, készpénzzel a tárgyhónapot követő hónap 10 napjáig köteles megfizetni a vezető gondozónak a készpénzfizetési vagy átutalásos számla alapján.

5.2.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2.2/ Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a kézhezvételtől számított 30 napon belül.

5.3/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.4./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

25%-át házi segítségnyújtás,

30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

5.5./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

5.6./ A szolgáltatásban nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

6./ Panasztétel, érdekképviselet

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátott jogi képviselőhöz.

Neve: Rottenbacher Erzsébet, Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Telefonszám: +36-20/ 4899579, e-mail: erzsebet.rottenbacher@ijb.emmi.gov.hu



7./ Az intézményi jogviszony megszűnése. Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- az ellátott halálával.
- az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.
- ha a szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője gondatlanságával vagy szándékos magatartásával kárt okozott, vagy veszélyeztette a szolgálat munkatársait, és/vagy eszközeit,
- ha a fenti személyek olyan magatartást tanúsítanak, amely kimeríti a zaklatás fogalmát.
- a jogosult részére ápolási díj megállapítását követően

7.1.8/ az intézmény/szolgáltató a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy a rendelkezésében meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn, illetve az ellátottat egészségügyi állapota más típusú intézményi ellátást igényel.

7.1.9./ ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelemének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért

7.1.10./ A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,

7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

8.1 A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Iregszemcse, 20.....

.....
Ellátást igénylő

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....
intézményvezető



Tanú neve:..... Tanú neve:.....
 Lakcíme:..... Lakcíme:.....
 Szem.ig.száma:..... Szem.ig.száma:.....

Iregszemcse Szociális Intézménye

Iregszemcse, Rákóczi F. u. 1.

Tel: 74/480-536; Fax: 74/580-053; E-mail: intezmenyvezeto@szoc.t-online.hu

Megállapodás szociális segítség igénybe vételéről (tervezet)

Ikt.szám:

Ügyintéző:

Az ellátást nyújtó Iregszemcse Szociális Intézménye,

7095 Iregszemcse Rákóczi F. u. 1.

Az intézményt **fenntartó** neve: Dám Önkormányzati Társulás, 7095 Tamási Nyírfa sor 15. másrészről

a.) **neve:** **születési neve:**

.....

anyja neve:

születési hely, időpont:

lakcíme:

telefonszáma:

TAJ száma:

.....

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

születési neve:

anyja neve:

születési hely, idő:

lakcíme:

telefonszáma:

.....

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ A fenti intézmény/szolgáltató a személyes gondoskodás keretébe tartozó, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon - az alábbi ellátást nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény feladata:

a/ A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Az ellátást igénybe vevő személy részére saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése elsődlegesen a lakáson kívüli (köz) szolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli



segítségnyújtás biztosítása a jogszabályban meghatározott tevékenységek biztosításával.

- b/ **Az intézményi ellátás kezdete, 20..... napja,**
időtartama határozatlan/határozott esetén 20...hó
napjáig
- c/ A házi segítségnyújtást hétköznapiokon 7.30 órától – 15.50 óráig biztosítjuk
- d/ **Az ellátást igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet pont,**
napi 1 órát meg nem haladó segítségnyújtás.

Szociális segítség a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3/A. § (1) bekezdés b) pont bc alpontja szerinti egyéb körülmény alapján.

Az igényelt és a gondozási szükségletfelmérés alapján megállapított **ellátás tevékenysége:**

szociális segítség

Amennyiben szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt vállaló személyt, vagy törvényes képviselőjét:

- 3.1.1 / az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2/ az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, személyes adatok kezeléséről és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,
- 3.1.3/ a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- 3.1.4/ az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
- 3.1.6./ A térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről.

3.2./ Az ellátást igénylő és hozzátartozója (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- 3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- 3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- 3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, beleértve a jövedelem változás esetének bejelentését is,
- 3.2.4/ arról, hogy nem szenved fertőző betegségben,
- 3.2.5/ az ellátásért fizetendő személyi térítési díj költségeinek viselőjéről,
- 3.2.6/ az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,
- 3.2.7/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,

3.3./ A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az



általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

3.3.1/ az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,

3.3.2/ egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,

3.3.3/ az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

3.3.4/ más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó:

Neve:..... **Lakcíme:**

Telefonszáma:.....

4. Az intézmény a következő szolgáltatásokat nyújtja, illetőleg az ellátást igénybe vevő által igényelt és a gondozási szükséglet felülvizsgálat szerint nyújtható szolgáltatások:
(aláhúzással jelölve)

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

– takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

– mosás

– vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

– bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

– segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

– mosogatás

– ruhajavítás

– ágyazás, ágyneműcsere

– közkútról, fürtkútról vízhozás

– tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

– télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt

– kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az intézményvezető a szolgáltatást az igénybe vevő részére megállapított gondozási szükséglet vizsgálatát követően biztosítja. A házi segítségnyújtást a megállapított napi megfelelő időtartamban, amely hetente - a hét egy vagy több napjára - összevontan is igénybe veheti.

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttkor

A szolgáltatás önköltsége szociális segítségFt/óra.

Számított intézményi térítési díj szociális segítség Ft/óra

Az intézményi térítési díj szociális segítség:Ft/óra

Személyi térítési díj szociális segítség:Ft/óra

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) a Fenntartó rendelkezése és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni.

5.2./ Az intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.



Az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat a gondozási napok alapján utólag, készpénzzel a tárgy hónapot követő hónap 10 napjáig köteles megfizetni a vezető gondozónak a készpénzfizetési vagy átutalásos számla alapján.

5.2.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2.2/ Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a kézhezvételtől számított 30 napon belül.

5.3/ Ha az ellátott az ellátást nem kívánja igénybe venni, a szolgáltatás vezetőjének legalább 2 munkanappal megelőzően írásban be kell jelenteni (kivéve előre nem látható váratlan esemény, betegség).

5.4./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

25%-át házi segítségnyújtás,

30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak.

5.5./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

5.6./ A szolgáltatásban nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

6./ Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Neve: Rottenbacher Erzsébet, Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Telefonszám: +36-20/ 4899579, e-mail: erzsebet.rottenbacher@ijb.emmi.gov.hu

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- az ellátott halálával.
- az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.
- ha a szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője gondatlanságával vagy szándékos magatartásával kárt okozott, vagy veszélyeztette a szolgálat munkatársait, és/vagy eszközeit,
- ha a fenti személyek olyan magatartást tanúsítanak, amely kimeríti a zaklatás fogalmát.
- a jogosult részére ápolási díj megállapítását követően



- az intézmény/szolgáltató a jogviszonyt megszünteti, ha jogszabályi, vagy a rendelkezésében meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn, illetve az ellátottat egészségügyi állapota más típusú intézményi ellátást igényel.
- ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért. A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

7.2./ Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- 7.2.1/ a fizetendő személyi térítési díjakra,
- 7.2.2/ minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszűntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

8./ A megállapodás módosítása

8.1 A felek a megállapodást csak közös megegyezéssel módosíthatják.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Iregszemcse, 20.....

.....
Ellátást igénylő

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....
intézményvezető

Tanú neve:..... Tanú neve:.....

Lakcíme:..... Lakcíme:.....

Szem.ig.szám:..... Szem.ig.szám:.....



Iregszemcse Szociális Intézménye

Iregszemcse, Rákóczi u. 1.

Tel: 74/480-536; Fax: 74/580-053; E-mail: intezmenyvezeto@szoc.t-online.hu

Ikt. szám:

Ügyintéző:

Megállapodás nappali ellátás igénybe vételére (tervezet)

Jelen megállapodás létrejött **egyfelől**

Az ellátást nyújtó Iregszemcse Szociális Intézménye, 7095 Iregszemcse Rákóczi F. u. 1.

Az intézményt **fenntartó** neve: DÁM Önkormányzati Társulás, 7095 Tamási Nyírfa sor 15.

a.) mint ellátást igénylő

neve: **születési neve:**

lakcíme: **tartózkodási helye:**

anyja neve:

születési hely, időpont:

telefonszáma:

TAJ száma:

b.) tartásra kötelezett/azt vállaló személy, vagy az ellátást igénylő törvényes képviselője

neve: **születési**

neve:

lakcíme: **tartózkodási helye:**

telefonszáma:

között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1./ Az Iregszemcse Szociális Intézménye, a személyes gondoskodás keretébe tartozó, időskorúak nappali ellátása szociális alapszolgáltatást nyújtó az Iregszemcse Rákóczi u. 1. szám alatti, Időskorúak Nappali Intézményében a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon - az alábbi ellátást nyújtja.

2./ Az ellátást nyújtó intézmény:

az 1./ pontban megjelölt ingatlanban a következő szolgáltatásokat nyújtja, illetőleg az ellátást igénybe vevő által igényelt szolgáltatások: (aláhúzással jelölve)

- Tanácsadás
- Készségfejlesztés
- Háztartási és háztartást pótló segítségnyújtás
- Esetkezelés
- Felügyelet
- Gondozás
- Pedagógiai segítségnyújtás



- Gyógypedagógiai segítségnyújtás
- Közösségi fejlesztés

**Az intézményi ellátás kezdete, 20..... napja, időtartama határozatlan/
határozott..... napjáig.**

Az Időskorúak Nappali Intézménye nyitvatartási idejét a Házirend tartalmazza.

II. SZOLGÁLTATÁSOK ÉS FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

3./ A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1./ Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatja az ellátást igénylőt, hozzátartozóját, tartásra kötelezett/azt vállaló személyt, vagy törvényes képviselőjét:

- 3.1.1 / az intézményben biztosított ellátás tartamáról és feltételeiről,
- 3.1.2/ az intézmény által vezetett nyilvántartásokról és a jogszabályokban előírt elektronikus adatszolgáltatásról,
- 3.1.3/ a nyitvatartási időben a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás lehetőségéről, panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselő elérhetőségéről,
- 3.1.4/ az intézményi házirendről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait), amelyből egy példány az ellátott számára átadásra kerül, egy példány pedig - az ellátást igénylő által aláírva - a szerződés mellékletét képezi,
- 3.1.5/ az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról, és más jogszabályban meghatározott feltételekről.
- 3.1.6./ A térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményéről és az alkalmazott eljárásrendről

3.2./ Az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni:

- 3.2.1/ a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról,
- 3.2.2/ arról, hogy a szociális ellátásról való jogosultság feltételeiben, és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról írásban haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét,
- 3.2.3/ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges, beleértve a rendszeres havi jövedelem változását is,
- 3.2.4/ arról, hogy nem szenved közösségre fertőző betegségben,
- 3.2.5/ az ellátást igénybevevő családi jogállásában bekövetkezett változásokról, mely a jelen megállapodás megkötésére való jogosultságot befolyásolja,
- 3.2.6/ minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja,
- 3.2.7/ bármely probléma esetén az értesítendő személyről, illetve a törvényes képviselő arról, hogy az ellátott az intézmény zárásakor kinek adható ki,
- 3.2.8/ a mindenkori házirend elfogadásáról.

3.3./ A szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat, és az általa megjelölt hozzátartozót/törvényes képviselőt:

- 3.3.1/ az ellátott állapotáról, annak lényeges változásáról,
- 3.3.2/ egészségügyi ellátás kezdeményezésének szükségességéről,
- 3.3.3/ az ellátás biztosításával felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,



3.3.4/ más intézményi ellátás szükségességéről.

Megjelölt hozzátartozó

neve (szül. neve):.....

lakcíme:

telefonszáma:.....

4./ Az intézmény a következő egyéb szolgáltatásokat nyújtja:

- 4.1/ biztosítja folyamatosan a fűtést, világítást, melegvíz-ellátást, a napközbeni tartózkodást, társas kapcsolatok kialakítását,
- 4.2/ biztosítja a személyes ruházat mosásához szükséges eszközöket, a higiéniai szükségletek kielégítését, a házirendben meghatározott módon,
- 4.3/ gondoskodik az ellátott mentális gondozásáról, az intézmény nyitvatartási idejében a váratlanul fellépő és szükséges egészségügyi ellátásának megszervezéséről,
- 4.4/ egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről,
- 4.5/ az intézményvezető gondoskodik az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségeinek érvényesítéséről és a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.
- 4.6/ a hivatalos ügyek intézésének szervezéséről,
- 4.7/ életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- 4.8/ speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.

5./ Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézményi jogviszony létrejöttékor

A szolgáltatás önköltsége: Ft/nap.

Számított intézményi térítési díj: Ft/nap

Intézményi térítési díj: Ft/nap

Az ellátást igénybe vevő személyi térítési díja: Ft/nap.

5.1./ Az ellátott (kötelezett, vagy a fizetést vállaló) a Fenntartó rendelkezése és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott mértékben kötelezett térítési díjat fizetni a nappali intézményben való tartózkodásért.

5.2./ Az intézményi térítési díj összege évente - a fenntartó által - 2 alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5.2.1/ A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

5.2.2/ A személyi térítési díjat a Fenntartó nevében eljáró szolgáltatás/intézmény vezetője állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, állami fenntartó esetén az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető a kézhezvételtől számított 30 napon belül.

5.4./ Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a) 15%-át a nappali ellátás,
- b) 30%-át a nappali ellátást és ott étkezést.



(Ha az ellátott az étkeztetést, vagy a nappali ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj nem haladhatja meg a fenti jövedelemhatárok harmincad részét.)

5.5./ Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy egy év időtartamra írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ha a fenti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

5.6./ Az intézményben nincs olyan alapfeladatot meghaladó program, illetve szolgáltatás, melyért eseti térítési díjat kell fizetni.

5.7./ Az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményből való tervezett távolmaradást köteles két nappal megelőzően írásban bejelenteni az intézményvezetőnek.

6./ Panasztétel, érdekképviselés

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panaszt, az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Amennyiben az intézményvezető a panasz kivizsgálásának eredményéről 15 munkanapon belül nem rendelkezik vagy az ellátott a tett intézkedéssel nem ért egyet úgy panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az ellátottjogi képviselőhöz.

Neve: Rottenbacher Erzsébet, Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Telefonszám: +36-20/ 4899579, e-mail: erzsebet.rottenbacher@ijb.emmi.gov.hu

7./ Az intézményi jogviszony megszűnése

Az ellátott intézményi jogviszonya megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- az ellátottnak, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,
- az ellátott halálával.
- az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszüntetheti:

- ha jogszabályi, vagy a Fenntartó rendelkezésben, vagy jogszabályban meghatározott jogosultság feltételei nem állnak fenn, illetve az ellátottat egészségügyi állapota más típusú intézményi ellátást igényel,
- ha az ellátott a házirendet sorozatosan vagy súlyosan megsérti, amelynek esetei a házirendben szabályozottak.
- ha a térítési díj fizetésére kötelezett fizetési kötelmének hat hónapon keresztül nem tesz eleget, illetve ezen időszak alatt két havi hátraléka keletkezik.
- ha a szolgáltatást igénybe vevő vagy törvényes képviselője gondatlanságával vagy szándékos magatartásával kárt okozott, vagy veszélyeztette a szolgálat munkatársait, és/vagy eszközeit,
- ha a fenti személyek olyan magatartást tanúsítanak, amely kimeríti a zaklatás fogalmát.

Amennyiben az ellátást igénylő (vagy törvényes képviselője) az intézményvezető intézkedésével nem ért egyet úgy annak kézhezvételétől számított nyolc napon belül panasztétellel élhet a Fenntartónál. A Fenntartó intézkedése ellen a kézhezvételt követő harminc napon belül a Bírósághoz lehet fordulni jogorvoslatért.

A megállapodás felmondásának ideje kettő munkanap.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra,



- az intézmény tárgyi eszközeiben - szándékosan - okozott károkra, vagy
- az elszámolási kötelezettséggel átvett tárgyak hiányaira,
- minden olyan dologra, mely - az intézmény humán jellegével összeegyeztethetően - az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni, amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a jogvita rendezésére kikötik a Tamási Városi Bíróság illetékességét.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., valamint a végrehajtására kiadott jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A megállapodást a felek közös elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.

A megállapodás 2 példányban készült, amelynek egy példánya az ellátást igénybe vevőnek átadásra került.

Iregszemcse, 20.....

.....
Ellátást igénylő

.....
Tartásra kötelezett/ azt vállaló személy

.....
intézményvezető

Tanú neve:.....

Tanú neve:.....

Lakcíme:.....

Lakcíme:.....

Szem.ig. sz.:.....

Szem.ig. sz.:



Iregszemcse Szociális Intézménye

7095 Iregszemcse Rákóczi F. u. 1.

Tel: 74/480-536; Fax: 74/580-053; E-mail: intezmenyvezeto@szoc.t-online.hu

Ikt. szám:/20....

Ügyintéző:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A megállapodás létrejött Iregszemcse Szociális Intézménye Család- és gyermekjóléti szolgálata, valamint

Igénybe vevő neve:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

TAJ:.....között.

Törvényes képviselőjének neve:.....

Elérhetősége:.....

Az esetkezelést végző családsegítő neve:.....

Elérhetősége:.....

Az intézmény szolgáltatásainak eleme, tartalma, feltételei:

Család- és gyermekjóléti szolgálat:

A szolgálat klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Súlyos veszélyeztetettség esetén a szolgálat munkatársai egészségügyi és szociális ellátást kezdeményeznek, valamint jelzést tesznek a Család- és gyermekjóléti központ felé. A szolgálatot felkereső állampolgárok anonimitását - kívánság szerint - a munkatársak megtartani kötelesek. A szolgálat minden kliens ügyével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni.

A szolgálat igénybevétele térítésmentes.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársa:

A családok és gyermek(ek) testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében: - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet.



- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése

— tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési), ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében

— szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, cs.á.o.)

-születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségéről tájékoztatja

-segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról

— hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése

— a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése

-a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Család- és gyermekjóléti központnak.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálattal, a házi orvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít
- éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális segítőmunka keretében:

- családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel (mediálás), konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.
- elősegíti, hogy a szülők
- akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői
- értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségéről,
- egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése
- tájékoztatást kapjanak a Család- és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:



- a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához
- személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekjóléti szolgáltatást:

- ellátások teljesítésével (gondozással: egyéni esetkezelést, családtagok közötti közvetítéssel, más konfliktuskezelési módszer, családvezetési technikák ismertetésével, alkalmazásával segíti elő, illetve javaslatot tesz ilyen jellegű szolgáltatások igénybevételére),
- ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy
- szervező tevékenységgel (szervezés) biztosítja.

Az ügyfél panasszal fordulhat:

- Intézményvezetőhöz: Barnáné Markovics Beáta 7095 Iregszemcse, Rákóczi u.1.
- Fenntartóhoz: DÁM Önkormányzati Társulás Porga Ferenc elnök 7090 Tamási, Nyírfá sor 15.
- Tolna Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály dr. Tóth Emese főosztályvezető 7100 Szekszárd, Szent István tér 11-13.
- Gyermekjogi képviselőhöz: Dr. Ferk Viktória 7624 Pécs, Ferencesek u. 22. e-mail: viktorina.ferk@ijb.emmi.gov.hu, Tel.szám: 06-20-489-9655
- Ellátottjogi képviselőhöz: Rottenbacher Erzsébet: erzsebet.rottenbacher@ijb.emmi.gov.hu, Tel.szám: 06-20-489-9579

Igénybe vevő nyilatkozom arról, hogy tájékoztatást kaptam a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, rám vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjogom gyakorlásának módjáról.

Nyilatkozom, hogy Iregszemcse Szociális Intézménye Család- és gyermekjóléti szolgálatával együttműködöm.

Tudomásul veszem, hogy az együttműködés ideje alatt köteles vagyok a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni és nyilatkozni a jogosultsági

feltételekben, valamint a személyi azonosító adataimban (adatainkban) beállott változásokról.

Alulírott a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Iregszemcse,évhónap

.....
igénybe vevő/ törvényes képviselő

.....
családsegítő

PH

.....
intézményvezető

